

Primarschulgemeinde Rechnung 2024



Inhalt

Ausführlicher Bericht	2	Anlagespiegel Verwaltungsvermögen	52
Aktuelles	4	Anlagespiegel Finanzanlagen	55
Jahresberichte Schulzentren	5	Rückstellungen	56
Jahresbericht Tagesbetreuung	19	Gestufte Erfolgsrechnung mit Artengliederung	57
Jahresbericht Schulberatung	23	Funktionale Erfolgsrechnung kurz	58
Jahresbericht Abteilung MIA	24	Funktionale Erfolgsrechnung detailliert	59
Jahresbericht Logopädie	25	Investitionsrechnung funktional, detailliert	74
Jahresbericht Psychomotorik	26	Kreditkontrolle	75
Jahresbericht Frühe Sprachförderung	28	Anhang – Gewährleistungsspiegel	76
Jahresbericht Bau	29	Anhang – Geldflussrechnung	77
Menschen	35	Anhang – Finanzkennzahlen	78
Finanzbericht	41	Grundsätze der Rechnungslegung	79
Kennzahlen	49	Antrag	83
Bilanz mit Veränderung, vor Erfolgsverwendung	50	Bericht der Rechnungsprüfungskommission	84
Eigenkapitalnachweis nach Verwendung	51		

Ausführlicher Bericht

Im vergangenen Jahr konnten wir alle Stellen besetzen, was im heutigen Schulumfeld keine Selbstverständlichkeit ist. Wir freuen uns über viele langjährige Mitarbeitende und eine insgesamt stabile Personalsituation. Diese spricht sowohl für die Arbeit der Führungspersonen als auch für die bestehenden Arbeitsbedingungen.

Einen bedeutenden Fortschritt erzielten wir mit der erfolgreichen Umsetzung des selektiven Obligatoriums der vorschulischen Sprachförderung. Rund ein Drittel der zukünftigen Kindergärtler nimmt dieses Angebot wahr. Sprache ist der Schlüssel zur Welt und zentral für eine gelingende Schullaufbahn. Mit der Einführung dieser frühen Förderung konnte ein weiterer Schritt in Richtung Chancengleichheit gemacht werden. Zentral bleibt hierbei weiterhin die Mitwirkung der Eltern. In Einzelfällen erweist sich diese als kaum vorhanden und muss eingefordert werden. Eine Verlagerung dieser Problematik vom Kindergarten in die vorschulische Sprachförderung ist feststellbar.

Ein Bestandteil unserer Schule ist die BAZ-Schule, die Schule im Bundesasylzentrum. Mittlerweile führen wir im Auftrag des Kantons Thurgau drei Klassen. Für die Lehrpersonen stellt die Arbeit in diesen Klassen eine besondere Herausforderung dar, da die Kinder in der Regel maximal 120 Tage bleiben, bevor sie gemeinsam mit ihren Eltern ausreisen müssen. Dies erfordert einen ausgesprochen flexiblen, individuell abgestimmten Unterricht sowie eine hohe Sozialkompetenz der Lehrpersonen.

Erhöhung der Anzahl Plätze beim Mittagstisch

Der Bedarf am Mittagstisch steigt kontinuierlich. Aktuell nutzen 25 % der Primarschulkinder das Hortangebot mindestens einmal pro Woche. Die Anzahl der Plätze konnten wir 2024 mit drei Standorten um insgesamt 45 Plätze erhöhen, um der Nachfrage gerecht zu werden. Den Kostenrahmen, der von den Stimmenden gemäss den Botschaften von 2016 und 2019 gesprochen wurde, schöpfen wir noch nicht ganz aus. Wir rechnen allerdings damit, dass wir in den kommenden Jahren gemeinsam mit der Stadt eine Erhöhung beim Souverän beantragen müssen.

Investitionen in die Schulraumentwicklung

Ein weiterer Schwerpunkt unserer Arbeit lag auf zukunftsorientierten Investitionen in die Schulraumentwicklung. Die wachsende Anzahl Schülerinnen und Schüler machte eine Erweiterung an zwei Standorten notwendig. Mit grosser Zustimmung der Bevölkerung wurden die beiden Projekte «Schoderbach» beim Schulzentrum Wehrli und «Erweiterungsbau Seetal» bewilligt. Dieser Vertrauensbeweis spornt uns zusätzlich an, weiterhin unser Bestes zu geben. Die zwei Budgetkredite spiegeln sich in der Investitionsrechnung. Budgetiert waren für 2024 Investitionen von CHF 3'638 Mio., mit Jahresabschluss sind Nettoinvestitionen von CHF 5'016 Mio. getätigt worden. Diese Mehrausgaben hat der Souverän im Rahmen der Botschaften «Schoderbach» und «Erweiterungsbau Seetal» im Juni 2024 und im November 2024 bewilligt.

Steuern und Finanzausgleich

Die uns zur Verfügung gestellten Prognosen gingen von tieferen Steuereinnahmen aus. Erfreulicherweise konnte schlussendlich eine Zunahme um rund CHF 1 Mio. hauptsächlich bei den juristischen Personen – verzeichnet werden. Das führte zu einem besseren Resultat als budgetiert. Der Beitrag an den kantonalen Finanzausgleich ist allerdings um rund CHF 800'000 gestiegen. Nichtsdestotrotz ist das Gesamtergebnis weniger rot als budgetiert. Dies hängt auch mit dem stets sorgsamem Umgang mit den zur Verfügung stehenden Mitteln zusammen und dem Erlös aus dem Verkauf der Schulzahnklinik, der mit CHF 0.4 Mio. zu Buche schlägt.

Schulzahnklinik wird selbstständig

Die Schulzahnklinik konnte per 1. Januar 2024 in die Selbstständigkeit überführt werden. Parallel dazu schlossen wir mit sechs Zahnarztpraxen in der Region Leistungsvereinbarungen ab. Im Vergleich zum Vorjahr ist die Beteiligung an den Zahnbehandlungskosten um knapp 20 % gestiegen. Ein Grund dafür ist, dass die Wartezeit für Termine verkürzt bzw. Anfragen breiter abgestützt werden konnten. Die Primarschule Kreuzlingen beteiligt sich weiterhin mit 40 % an den Kosten für Kariesbehandlungen. Die Reihenuntersuchungen der Primarschulkinder in der Zahnklinik und die Zahnprophylaxe vor Ort in den Schulzimmern fanden wie gewohnt statt.

Übernahme der Rechnungsführung der Bücherbrugg

Die Finanzabteilung der Schule Kreuzlingen hat per 1. Januar 2024 die Rechnungsführung der Bücherbrugg übernommen. Damit leisten wir einen weiteren Beitrag zur Stabilisierung der anspruchsvollen Situation unserer Kreuzlinger Bibliothek. Wir sind zuversichtlich, dass sich mit dem grossen Engagement aller die Lage der Bücherbrugg langfristig entspannen wird.

Audit

Dem kantonalen Audit stellten sich alle vier Primarschulzentren sowie die Behörde. Dabei wurde der Schule insgesamt ein sehr gutes Zeugnis ausgestellt, was die Qualität unserer Arbeit bestätigt und ein weiterer Vertrauensbeweis für das Geleistete ist.

Pädagogisches Konzept MIA bestätigt

Nach intensiver Erarbeitungszeit, auch mit externer Unterstützung, hat die Behörde das Pädagogische MIA-Konzept (Medien Informatik Anwendung) bestätigt. In diesem Rahmen wurde eine 50 %-Stelle für Medienpädagogik bewilligt, um der Pädagogik bei der Digitalisierung mehr Raum zu geben, Technik und Pädagogik geschickt zu trennen und die Kosten im Griff zu behalten.

Zusammenarbeit mit Eltern

Die Zusammenarbeit mit den Eltern ist in der Regel von gegenseitigem Vertrauen und einem konstruktiven Austausch geprägt. Es gibt aber auch Eltern, die wenig kooperativ und sehr fordernd sind, was teilweise einen enormen Aufwand in der Einbindung erfordert. Hier ist immer wieder klarzustellen, dass es um das Wohl aller Kinder geht und dass der Bildungsauftrag bei der Schule, der Erziehungsauftrag jedoch bei den Eltern liegt. Eine gute Zusammenarbeit zwischen Schule und Elternhaus ist zentral für die Schullaufbahn, das Wohl der Kinder und die Arbeit der Lehrpersonen.

Dankeschön

Einen grossen Dank all den vielen Eltern und Erziehungsberechtigten, die mit ihrem Mitwirken und ihrem Vertrauen in unsere Schule viel zu einem guten Miteinander beitragen.

Ein ganz herzliches Dankeschön allen Mitarbeitenden und der Behörde der Schule Kreuzlingen für Ihren grossen Einsatz zu Gunsten unserer Schule und an unsere externen Partner für die gute Zusammenarbeit.

Seraina Perini Allemann
Präsidentin Primarschule Kreuzlingen

Aktuelles

Die vorschulische Sprachförderung setzten wir ab dem Schuljahr 24/25 erfolgreich um: Ein Drittel der zukünftigen Kindergärtler nutzt sie während vier Stunden in der Woche. Die Sprache ist zentral für einen gelingenden Start in die Volksschule, ebenso wie die Mitwirkung der Eltern.

Gemäss Auftrag des Grossen Rates führt das Amt für Volksschule Audits mit allen Volksschulen und den jeweiligen Behörden durch. In diesem Verfahren prüft das Amt, ob die Schule über ein funktionsfähiges Qualitätsmanagement verfügt und die zugestandene Autonomie sorgfältig ausgeübt wird. Der Schule Kreuzlingen wurde ein sehr gutes Zeugnis ausgestellt.

Die weiterhin steigende Nachfrage nach Betreuungsangeboten hat uns veranlasst, die Tagesstruktur gemäss dem bewilligten Kostenrahmen weiter auszubauen. Insbesondere der Mittagstisch konnte um drei Standorte und 45 Plätze erweitert werden. Aktuell nutzen 25 % der Primarschulkinder mindestens einmal pro Woche unseren Hort.

Die Prognosen, die uns zur Verfügung gestellt wurden, gingen von tieferen Steuereinnahmen aus. Tatsächlich stiegen diese erfreulicherweise um rund CHF 1 Mio., was zu einem besseren Resultat als budgetiert führte. Dies, obwohl sich die Zahlung an den kantonalen Finanzausgleich um rund CHF 800'000 erhöhte.

Seit dem 1. Januar 2024 führt die Finanzabteilung der Schule Kreuzlingen die Rechnung der Bücherbrugg. Mit diesem Schritt möchten wir aktiv dazu beitragen, die Stabilität der Bibliothek weiter zu stärken.

Ebenfalls per 1. Januar 2024 wurde die Schulzahnklinik in die Selbstständigkeit entlassen. Die Reihenuntersuchungen und die Prophylaxe fanden durch unseren Leistungspartner wie gewohnt statt. Vereinbarungen mit weiteren Zahnarztpraxen sichern die Versorgung zusätzlich. Die Beteiligung an Zahnbehandlungskosten durch die Schulgemeinde stieg um knapp 20 %. Dies auch, da die Warteliste verkleinert werden konnte.

Schulzentrum Bernegg

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2024	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	35	55	-20
Kindergarten K20	54	42	+12
Einschulungsklasse	9	13	-4
1. Klasse	36	38	-2
2. Klasse	41	41	0
3. Klasse	42	36	+6
4. Klasse	36	33	+3
5. Klasse	32	43	-11
6. Klasse	43	32	+11
Förderklasse	8	7	+1
Total	336	340	-4
InS	4	3	+1



Mutationen Personal

Eintritte

- Milica Lazarevic, Klassenlehrperson
- Melanie Zerr, Lehrperson
- Sevda Dähler, Naturkindergarten
- Jana Fahrion, Schulische Heilpädagogin
- Petra Helene Merkelbach, Klassenlehrperson BAZ
- Fabienne Adam, Fachlehrperson
- Hannes Reutlinger, Zivildienstleistender
- Luca Carniel, Klassenassistent BAZ
- Claudia Gaugler, Klassenassistent
- Christine Eberle, Klassenassistent

Austritte

- Beatrice Hanselmann (Pension), Klassenlehrperson
- Karin Rutishauser, Klassenlehrperson
- Esther Stucki-Schaad, Naturkindergarten
- Matthias Schmid, Naturkindergarten
- Dzemile Fetajj, Klassenassistent
- Lisa Fanizzi, Klassenassistent
- Elena Di Palma, Klassenassistent
- Marco Zeller, Zivildienstleistender

Pensionierungen

Mit Dankbarkeit und Wehmut verabschieden wir uns von **Bea Hanselmann**, die nach beeindruckenden 42 Jahren am Schulzentrum Bernegg in den wohlverdienten Ruhestand geht. Ihre jahrzehntelange Tätigkeit war geprägt von unermüdlichem Einsatz, Herzblut und einer aussergewöhnlichen Verbundenheit zu unserer Schule, den Kolleginnen und Kollegen, und vor allem zu den Kindern.

Bea Hanselmann war weit mehr als eine Lehrperson – sie war eine Institution am Schulzentrum Bernegg. Mit ihrem Fachwissen, ihrer Geduld und ihrer unvergleichlichen Fähigkeit, sich auf die Bedürfnisse der Kinder einzulassen, hat sie Generationen von Schülerinnen und Schülern geprägt. Viele Kinder, die durch ihre Klasse gegangen sind, erinnern sich noch Jahre später an ihre Schulzeit bei Bea Hanselmann.

Auch innerhalb des Kollegiums war Bea Hanselmann eine geschätzte Persönlichkeit. Ihr offenes Ohr, ihre humorvolle und gleichzeitig verbindliche Art sowie ihre Erfahrung machten sie zu einer wichtigen Stütze und einem Vorbild für uns alle. Sie hat das Schulzentrum Bernegg über vier Jahrzehnte hinweg mitgeprägt.

Wir danken unserer langjährigen Kollegin für alles, was sie für die Schule geleistet hat, und wünschen ihr für ihren Ruhestand nur das Beste: Gesundheit, Glück und viele wunderbare neue Erlebnisse.

Neueintritte

Das vergangene Jahr war für unser Schulzentrum Bernegg nicht nur geprägt von Herausforderungen und Erfolgen, sondern auch von neuen Kolleginnen und Kollegen, die unser Team bereichert haben. Wir freuen uns, dass sich unsere neuen Lehrpersonen, Klassenassistenten und Mitarbeitenden so gut eingelebt haben und mit viel Engagement und Herzblut Teil unserer Schulgemeinschaft geworden sind.

Ein herzliches Willkommen an **Milica Lazarevic**, Klassenlehrperson der sechsten Klasse, **Melanie Zerr**, Klassenlehrperson der ersten Klasse, und **Sevda Dähler**, Klassenlehrperson des Naturkindergartens. Sie haben bereits massgeblich dazu beigetragen, unseren Schülerinnen und Schülern ein inspirierendes Lernumfeld zu bieten.

Ebenso freuen wir uns, **Jana Fahrion** als schulische Heilpädagogin in unserem Team zu haben. Sie komplettiert das SHP-Team, welches sich aus ihr und Rahel Hungerbühler zusammensetzt.

Ein grosses Willkommen auch an **Petra Helene Merkelbach**, Klassenlehrperson im Bundesasylzentrum, sowie an **Fabienne Adam**, die als Fachlehrperson mit ihrem Fachwissen schon früher überzeugt hat und nach ihrer Mama-Pause wieder eingestiegen ist.

Unsere Klassenassistenten – **Luca Carniel** (BAZ), **Claudia Gaugler** und **Christine Eberle** – leisten ebenfalls grossartige Arbeit und tragen dazu bei, dass der Schulalltag reibungslos verläuft und die Kinder individuell unterstützt werden. Ein weiterer Dank gilt auch **Hannes Reutlinger**, unserem Zivildienstleistenden, der mit seiner Tatkraft und Hilfsbereitschaft eine wertvolle Stütze für das Team BAZ ist.

Es ist schön zu sehen, wie schnell sich alle neuen Teammitglieder bei uns eingelebt haben und wie engagiert sie unser Schulzentrum mitgestalten. Wir freuen uns darauf, gemeinsam weiterzuarbeiten und das Schulzentrum Bernegg zu einem besonderen Ort des Lernens und des Wachstums zu machen.

Herzlich willkommen und weiterhin viel Freude bei uns!



Anlässe

Neujahrsapéro des Schulzentrums Bernegg: Ein gelungener Start ins Jahr

Das Schulzentrum Bernegg durfte zu Jahresbeginn den traditionellen Neujahrsapéro für die Schulgemeinde Kreuzlingen ausrichten. Der Anlass bot in einer angenehmen Atmosphäre Gelegenheit für Austausch und neue Impulse, stärkte den Zusammenhalt und wurde positiv aufgenommen. Dank engagierter Planung und Durchführung war es ein gelungener Start ins Jahr.

Hempglongger im Februar

Der Hempglongger ist eine liebevoll gewonnene Tradition am Schulzentrum Bernegg, die Gemeinschaft, Kreativität und kulturelles Erbe verbindet. Dank der Unterstützung von Lehrpersonen, Eltern und den Kindern selbst wurde dieser Anlass wieder zu einem Highlight des Jahres.

Projektwoche «Musica»

Das Grossprojekt «Musica Freude» im Mai war ein Höhepunkt des Jahres und zeigte die erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen dem Schulzentrum Bernegg und Partnerorganisationen wie der Jugendmusik, der Musikschule, der offenen Jugendarbeit Kreuzlingen und der Tanzschule Carmelina Kirstein. Nach einer intensiven Projektwoche im Mai begeisterten die Aufführungen im Dreispitzsaal das Publikum, das den Saal mehrfach füllte. Mit Professionalität, Kreativität und Teamgeist wurde ein beeindruckendes Erlebnis geschaffen, abgerundet durch eine einladende Festwirtschaft. Herzlichen Dank allen Mitwirkenden für dieses inspirierende Gemeinschaftswerk!

Teamanlass

Ein besonderes Highlight im vergangenen Jahr war unser Teamanlass, bei dem wir im Mai gemeinsam Esca e Rooms besucht haben. In spannender Atmosphäre konnten wir unsere Zusammenarbeit, Kommunikation und Problemlösefähigkeiten auf unterhaltsame Weise stärken. Der Tag war nicht nur ein Erfolg für den Teamgeist, sondern hat auch für häufiges Lachen und unvergessliche Momente gesorgt. Ein gelungener Anlass, der uns als Team noch enger zusammengeschweisst hat.

Schuljahresschluss im Saubachsaal

Der Schulabschluss im Saubachsaal war ein würdiger und stimmungsvoller Abschied für unsere Sechstklässler. In feierlichem Rahmen wurden die Schülerinnen und Schüler mit herzlichen Worten, kreativen Beiträgen verabschiedet. Der Anlass war nicht nur ein Highlight für die Abgängerinnen und Abgänger, sondern auch ein schöner Abschluss für das gesamte Schuljahr. Wir wünschen unseren Sechstklässlern alles Gute auf ihrem weiteren Weg!

Examenessen

Das Examenessen im Schützenhaus war ein wunderbarer Abschluss des Schuljahres für unser Team. In entspannter und geselliger Atmosphäre konnten wir gemeinsam auf das Erreichte anstossen, uns austauschen und den Abend bei gutem Essen und guter Laune geniessen. Ein schöner Anlass, der unseren Teamgeist gestärkt und das Schuljahr gebührend abgerundet hat.

Start des Schuljahres mit Zaubershow

Der Schuljahresstart im Saubachsaal war ein magischer Auftakt ins neue Schuljahr. Daniel Kalman begeisterte Gross und Klein mit einer beeindruckenden Zaubershow, die für Staunen, Lachen und gute Laune sorgte.

Herbstwanderung

Unsere jährliche Herbstwanderung führte uns dieses Jahr in die idyllische Badi Tägerwilten. Bei herrlichem Wetter genossen die Schülerinnen und Schüler gemeinsam mit den Lehrpersonen eine aktive Auszeit in der Natur. Der Ausflug bot nicht nur Bewegung und frische Luft, sondern auch viel Freude und wertvolle Gemeinschaftsmomente – ein Highlight im Herbst!

Weiterbildungen

Im vergangenen Jahr standen zwei zentrale Weiterbildungsthemen im Fokus: «Recht an Schulen» und die Vorbereitung zum kommenden Jahresmotto «Spiele im Unterricht». Die rechtliche Schulung bot dem Team wertvolle Einblicke im Umgang mit schulrechtlichen Fragestellungen. Gleichzeitig inspirierte das künftige Jahresmotto dazu, spielerische Elemente bereits gezielt in den Unterricht zu integrieren.

Kreativität am Schulzentrum Bernegg

Im Rahmen des mittlerweile abgeschlossenen Projekts «Kulturagentinnen» konnten wir mit tollen Kunstprojekten unser Schulareal sichtbar aufwerten und eine inspirierende Umgebung für alle schaffen. Darüber hinaus brachten individuelle Klassenprojekte vielfältige Ideen und Kreativität in den Schulalltag ein, während stufenübergreifende Projektnachmittage die Zusammenarbeit und das Gemeinschaftsgefühl stärkten.

Instrumentenvorstellung der Musikschule Kreuzlingen im UT 12

Die alljährliche Instrumentenvorstellung der Musikschule Kreuzlingen im Unterrichtsteam (UT) 12 war ein spannendes Erlebnis für unsere Schülerinnen und Schüler. Mit grosser Begeisterung konnten sie verschiedene Instrumente kennenlernen und ausprobieren, was bei vielen die Freude an der Musik weckte. Ein gelungener Anlass, der neugierig auf die Welt der Klänge machte und neue musikalische Impulse setzte.

Weihnachtsessen

Das Weihnachtsessen unseres Teams im «Silo 5» in Bottighofen war ein stimmungsvoller und gemütlicher Jahresausklang. In schöner Atmosphäre konnten wir das Jahr gemeinsam Revue passieren lassen, uns austauschen, lachen und den Abend bei gutem Essen und bester Laune geniessen.

Weihnachtsfeier in der Kirche mit Eltern

Die Weihnachtsfeier in der Stephanskirche war ein festlicher und besinnlicher Höhepunkt. Musikalische Beiträge aller Unterrichtsteams, ein eigenes Kinderorchester, eine stimmungsvolle Weihnachtsgeschichte, die hauseigene Lehrpersonenband und die wunderschönen Orgelklänge von Marianne Schleusser schufen eine besondere Atmosphäre. Gemeinsam mit den Eltern feierten wir in diesem festlichen Rahmen die Vorweihnachtszeit.

Weihnachtsapéro

Am letzten Schultag vor Weihnachten fand unser traditioneller Weihnachtsapéro statt. In gemütlicher Atmosphäre konnten wir das Jahr gemeinsam ausklingen lassen und uns auf die Festtage einstimmen – ein schöner Abschluss für alle Teammitglieder.

«Spiele im Unterricht»

Mit dem Jahresmotto «Spiele im Unterricht» legen wir den Fokus nun gezielt auf spielerisches Lernen als Schlüssel zu Kreativität, Freude und nachhaltigem Wissenserwerb. Dieses Motto wird uns das gesamte Jahr begleiten und spannende Impulse setzen – von der Projektwoche über die Neugestaltung und die Form der Herbstwanderung sowie den Unterrichtsalltag bis hin zu verschiedenen Elternanlässen. Die Kinder werden dabei nicht nur neue Lernmethoden entdecken, sondern auch ihre sozialen Kompetenzen stärken und den Spass am gemeinsamen Lernen erleben. Wir freuen uns darauf, dieses Motto lebendig werden zu lassen, und sind gespannt auf die vielen bereichernden Momente, die es mit sich bringen wird.





Schulzentrum Schreiber

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2024	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	30	45	-15
Kindergarten K20	45	36	+9
Einschulungsklasse	12	13	-1
1. Klasse	36	41	-5
2. Klasse	47	48	-1
3. Klasse	41	43	-2
4. Klasse	47	42	+5
5. Klasse	43	46	-3
6. Klasse	48	35	+13
Förderklasse	9	7	+2
Total	358	356	+2
InS	3	2	+1



Mutationen Personal

Eintritte

- Eva-Maria David, Klassenlehrperson
- Katharina Dieth, Klassenlehrperson
- Loris Keller, Klassenlehrperson
- Lea Ehrbar, Klassenlehrperson
- Tanja Schmidt, Fachlehrperson
- Nicolas Wagner, Fachlehrperson
- Monika Horat, Assistenz Integrationsschule
- Ursula Bächle, Assistenz Primarschule

Austritte

- Liliane Codoni, Klassenlehrperson und Fachlehrperson
- Sarah Miesler, Klassenlehrperson
- Virginia Menghini, Klassenlehrperson
- Ursi Eggenberger, Fachlehrperson
- Nadia Anlak, Assistenz Primarschule

Pensionierungen

Ursi Eggenberger arbeitete von 1980 bis 2024 in Kreuzlingen in verschiedenen Schulhäusern als Primarlehrperson. Unterbrochen wurde ihre Tätigkeit zwischen 1984 und 1988 durch ihre Mutterschaftszeit. In all den Jahren erlebten wir Ursi Eggenberger als zuverlässige, engagierte Lehrperson, die ihre Aufgabe kompetent, mit viel Herzblut, Humor und Freude ausführte. Im Team übernahm sie tatkräftig die Organisation zahlreicher verschiedener Anlässe, und auf ihre Hilfe konnte man immer zählen. Über viele Jahre wirkte sie auch als Stufenvertretung Unterstufe in der Schulbehörde mit.

Liliane Codoni arbeitete seit 1992 in verschiedenen Funktionen als Lehrperson DaZ, als Einschulungsklassenlehrperson und anschliessend viele Jahre als Mittelstufenlehrperson im Schulhaus Schreiber. Über all die Jahre war die engagierte und zuverlässige Lehrerin eine wichtige Stütze im Team und eine feste Grösse im Schulhaus Schreiber.

Im Namen der Behörde und des ganzen «Schreiber»-Teams bedanke ich mich ganz herzlich bei Ursi Eggenberger und Liliane Codoni für ihre grossartige Arbeit, ihr Engagement und die tatkräftige Unterstützung in all den Jahren und wünsche ihnen für den neuen Lebensabschnitt viel Glück, Zufriedenheit und Gesundheit.

Neueintritte

Im Sommer 2024 gelang es uns, alle Stellen mit ausgebildeten Lehrpersonen zu besetzen. Zwei Tandems aus der Pädagogischen Hochschule Thurgau konnten wir mit dem neuen Programm «Berufsintegrierte Studienvariante (BiSva)» für das Schulzentrum

gewinnen. Wir freuen uns, die neue Ausbildungsvariante in Kreuzlingen anbieten zu können. **Katharina Dieth** und **Eva-Maria David** haben die erste/zweite Klasse im Schulhaus Felsenschlössli, **Lea Ehrbar** und **Loris Keller** die fünfte Klasse im Schulhaus Schreiber übernommen.

Mit **Nicolas Wagner** ist es uns gelungen, einen erfahrenen Mittelstufenlehrer als Fachlehrperson für unsere beiden Jahrgänge fünfte und sechste Klasse zu gewinnen und somit die fehlenden Lektionen in den vier Abteilungen mit nur einer Person zu besetzen

Tanja Schmidt arbeitet neu in einer zweiten Klasse als Fachlehrperson und ergänzt damit unser Unterrichtsteam 12. Sie wird sukzessiv ihr Pensum ausbauen und immer stärker in das Unterrichtsteam eingebunden.

Neu arbeiten seit August 2024 **Monika Horat** als Integrationsschul-Begleitung und **Ursula Bächle** als Unterstützung im Unterrichtsteam 12 im Schulhaus Schreiber.

Allen Neuzugängen ein «Herzlich willkommen im Schulzentrum Schreiber»..

Anlässe

Spiel- und Sporttag

2024 wurde der Sporttag neu aufgelegt. Während für den Zyklus 2 ein grosser Sporttag auf dem «Burgerfeld» ausgerichtet wurde, fand zum zweiten Mal auf dem Schulareal des «Schreibers» ein Spiel- und Sporttag für unsere Kindergartenkinder und die Schülerinnen und Schüler der ersten und zweiten Klassen statt. Zusätzlich haben die fünften und sechsten Klassen einen gemeinsamen Spieltag durchgeführt, bei dem der Fokus auf die Freude an der Bewegung gerichtet war.

Domino Days

Kurz vor den Sommerferien mussten die fünften und sechsten Klassen für die Domino Days noch einmal alles geben. Am Dienstag lernten die Kinder in verschiedenen Workshops die wichtigsten Grundlagen und Techniken in klassendurchmischten Gruppen kennen. Am Mittwoch war es dann so weit: Unter dem Motto «Viele Steine – ein Ziel» wurde mit höchster Konzentration, Kreativität und Kooperation mit 40'000 Steinen ein XXL-Dominoeffekt gebaut. Unter staunenden Blicken und tosendem Applaus brachte Schulleiter Michele Miani abschliessend die riesige Kettenreaktion ins Rollen.

OL-Projekt

Im September führten wir unser traditionelles OL-Projekt der vierten bis sechsten Klassen im Zentrum durch. Bei idealen Witterungsverhältnissen ging es in gemischten Gruppen zu verschiedenen Workshops, bei denen das notwendige Know-how für das OL-Laufen trainiert wurde. Am Nachmittag konnten die Gruppen ihre neu erworbenen Fertigkeiten und ihr Können unter Wettkampfbedingungen anwenden.

«Making»

Seit Sommer 2023 bilden sich alle Lehrpersonen des Schulzentrums Schreiber im Bereich «Making» weiter. Im vergangenen Jahr implementierten wir das Projekt in unseren Schulalltag. Alle Abteilungen führen jeweils zwei «Making»-Wochen durch, in welchen die Kinder intensiv tüfteln, planen, konstruieren, programmieren, Videofilme herstellen oder sich intensiv mit Themen aus den Bereichen Natur, Mensch und Technik auseinandersetzen.

Rückblick und Ausblick

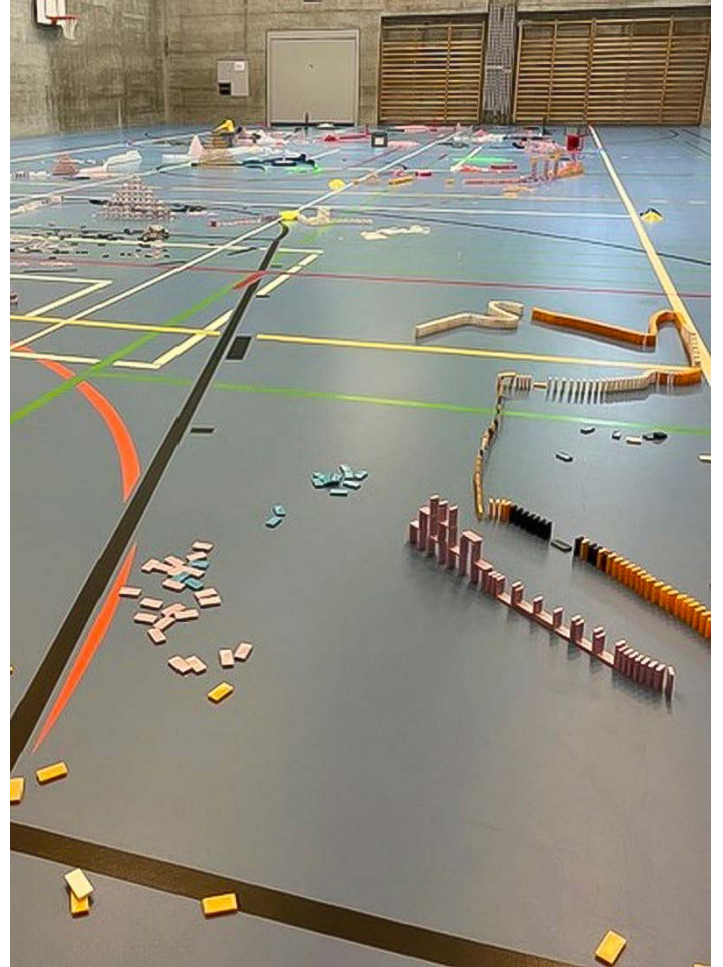
Zu unserem Bestreben, das Zentrum in eine «geführte Selbstorganisation» zu transformieren und damit neue Wege bei der

Unterrichts- und Schulentwicklung im Schulzentrum Schreiber zu gehen, dürfen wir mit grosser Freude eine sehr positive Bilanz ziehen. Sie wurde bestätigt durch die exzellente Rückmeldung aus dem ersten kantonalen Audit. Wir sind stolz auf diese Ergebnisse und werden auf dem eingeschlagenen Weg weiterarbeiten und das Zentrum weiterentwickeln.

In den Kindergärten sowie den ersten und zweiten Klassen sind die Projekte «Stundenplananpassungen» im Kindergarten und «Hereinspaziert» in der ersten/zweiten Klasse von der Behörde bestätigt und im Schuljahr 24/25 realisiert worden. Wir freuen uns, dass unsere Projekte auch in anderen Schulzentren Anklang gefunden haben und umgesetzt werden.

In den Unterrichtsteams der Dritt- und Viertklässler sowie Fünft- und Sechstklässler setzen wir uns derzeit mit dem Thema Hausaufgaben vs. betreutes Lernen auseinander. Wir stellen fest, dass es vielen Kindern im häuslichen Umfeld oft an Unterstützung beim Erledigen der Hausaufgaben mangelt. Dies weil Eltern immer öfter beruflich stark eingebunden sind oder entsprechende Sprachkompetenzen fehlen. Unser Ziel ist es, allen Schülerinnen und Schülern das bestmögliche Setting anzubieten, damit sie ihre Aufgaben unter kompetenter Aufsicht erledigen können. So schaffen wir Chancengleichheit für alle Kinder aus verschiedenen sozialen Schichten und unterschiedlicher Herkunft. Das Projekt geht nun in das dritte Pilotjahr und wir hoffen wiederum, dass wir kommenden Frühling die Behörde mit Fakten überzeugen können.

In den folgenden Jahren werden wir weiter in unsere Infrastruktur investieren. 2024 schlossen wir die zweite Renovationsetappe im Schulhaus Felsenschlössli ab. 2025 folgt die dritte Etappe im «Felsenschlössli», wo ein neues Klassenzimmer und Raum für unsere Integrationsklasse entstehen. Ebenfalls 2025 wird die zweite Kindergartenabteilung «Paulisgut» saniert und auf den Kreuzlinger Standard gebracht.



Schulzentrum Seetal

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2024	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	56	68	-12
Kindergarten K20	68	56	+12
Einschulungsklasse	12	12	0
1. Klasse	45	44	+1
2. Klasse	50	47	+3
3. Klasse	48	53	-5
4. Klasse	52	41	+11
5. Klasse	41	40	+1
6. Klasse	37	37	0
Förderklasse	12	11	+1
Total	421	409	+12



Mutationen Personal

Eintritte

- Elena Kopp, Klassenlehrperson
- Evelyn Schefer, Schulleitung
- Fabienne Tüscher, Kindergartenlehrperson
- Julia Uricher, Klassenlehrperson

Austritte

- Gabriele Erban, Schwimmlehrperson
- Britta Hering, Schulleitung
- Simone Rutishauser, Kindergartenlehrperson

Neueintritte

Als Nachfolge von Medina Selimi als Klassenlehrperson konnten wir **Elena Kopp** gewinnen. **Julia Uricher** übernahm die Klasse von Isabelle Nigro. Im Kindergarten «Kuriba A» trat **Fabienne Tüscher** die Nachfolge von Simone Rutishauser an (Altersentlastung Katja Cocco). Die Aufgabe von Britta Hering als Entlastung der Schulleitung konnte im Zuge der Reorganisation als Co-Schulleitung an **Evelyn Schefer** weitergegeben werden.

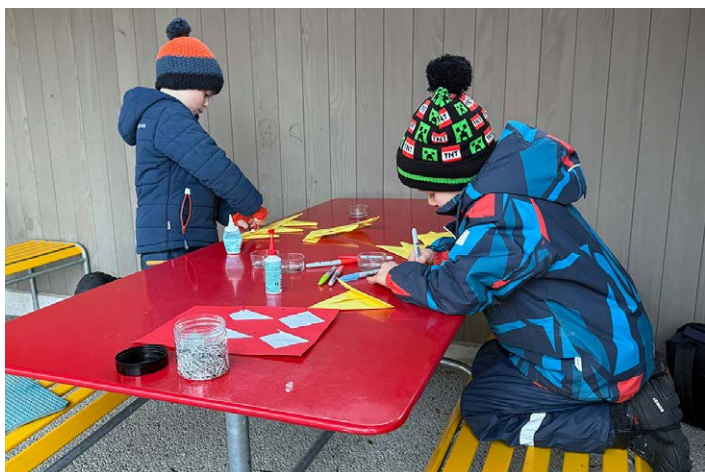
Anlässe

Neben den traditionellen Anlässen wie Spielmorgen oder Orientierungslauf im Zyklus 2 war sicher der Besuch vom Samichlaus im Zyklus 1 ein Höhepunkt für die Kinder.

Die Projektwoche 2024 stand unter dem Motto «Unsere Spurensuche in der Umwelt». Gemeinsam stellten wir ein Programm zum Thema Recycling auf die Beine, wobei der Zyklus 1 das Programm gestaltete. Die Unterrichtsteams der dritten/vierten Klasse und der fünften/sechsten Klasse passten den Inhalt auf ihre Stufe an. Zum Beispiel beschäftigten sich die Dritt- und Viertklässler vertieft mit dem Motto «Vom Kaugummi zur PET-Flasche». Andere Gruppen besuchten das Regionale Annahmезentrum (RAZ) in der Nachbarschaft des Schulhauses Seetal oder bastelten mit Wertstoffen Kunstwerke, die im Schulhaus aufgehängt wurden.

Neubau genehmigt

Im November 2024 ergab sich eine klare Zustimmung zum Bauprojekt «Ergänzungsbau Seetal». 72 % – oder 2709 Ja-Stimmen – sprachen sich bei einer Stimmbeteiligung von 46 % positiv für die Schulhauserweiterung aus. Mit diesem Entscheid können wir im Osten von Kreuzlingen den benötigten neuen Schulhaustrakt realisieren. Neben einem geplanten Sing- und Veranstaltungsraum, fünf neuen Schulzimmern und zwei Gruppenräumen ist auch ein neues Büro für die Schulleitung vorgesehen. Im Bestand werden die Barrierefreiheit und der Brandschutz den aktuellen Normen angepasst, und im Untergeschoss wird eine Heizzentrale für den ganzen Campus erstellt. Der Neubau wird einen wichtigen Beitrag leisten, um den steigenden Schülerzahlen gerecht zu werden und moderne, förderliche Lernumgebungen zu schaffen.



Schulzentrum Wehrli

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2024	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	49	55	-6
Kindergarten K20	55	58	-3
Einschulungsklasse	10	12	-2
1. Klasse	48	51	-3
2. Klasse	58	39	+19
3. Klasse	40	36	+4
4. Klasse	38	38	0
5. Klasse	36	40	-4
6. Klasse	41	33	+8
Förderklasse	10	8	+2
Total	385	370	+15
InS	5	6	-1



Mutationen Personal

Eintritte

- Laura Brunner
- Rolf Vogel
- Katharina Zimmermann
- Seraphine Stephens
- Kim Srisikandarajah
- Charlotte Ischi
- Selina Lattner
- Corinna Spiegel
- Petra Eckle
- Eliane Bardiqi
- Jette-Marie Schnell
- Silvio Marini

Austritte

- Valentina Gashi
- Hanna Papendick
- Edmond Mulaj
- Luca Baumgartner
- Anna Watz
- Barbara Abicht
- Katja Merk
- Fabienne Buchmann
- Sybille Junker

Pensionierungen

Mit **Sybille Junker** verabschiedet sich eine Lehrerin, die unsere Schule über Jahrzehnte geprägt hat. Mehr als 42 Jahre lang hat sie Generationen von Schülerinnen und Schülern im Fach Textiles Werken unterrichtet. Dabei hat sie nicht nur handwerkliche Fähigkeiten vermittelt, sondern auch Werte wie Sorgfalt, Präzision und Liebe zum Detail weitergegeben. Mit ca. 45'000 gehaltenen Lektionen steht sie für aussergewöhnliches Engagement und Qualität.

Ihr Einfluss reichte weit über das Klassenzimmer hinaus: Zahlreiche ehemalige Schülerinnen und Schüler sind heute selbst Teil unserer Schulgemeinschaft. Sybille Junkers Fähigkeit, Menschen zu motivieren, zu fördern und Probleme frühzeitig zu erkennen, hat sie zur geschätzten Kollegin gemacht. Sie war stets die Stimme, die daran erinnerte, dass kein Detail übersehen wurde.

Mit ihrem Rückzug in den Ruhestand endet ein bedeutendes Kapitel unserer Schule. Doch die frisch Pensionierte bleibt aktiv und übernimmt eine neue Aufgabe in der Schulbehörde von Lengwil – ein Gewinn für diese Gemeinde, auch wenn sie hier eine grosse Lücke hinterlässt.

Neueintritte

Im Kindergarten Finkernstrasse hat **Laura Brunner** eine Kindergartengruppe übernommen. Im Schulhaus Rosenegg sind **Kim Sriskandarajah** und **Seraphine Stephens** als BiSva (berufsintegrierte Studienvariante) für die vierte Klasse verantwortlich.

Im Schulhaus Wehrli haben wir eine zusätzliche erste Klasse eröffnet. Als Klassenlehrperson haben wir **Annette Kurzemann** gewonnen. Sie kennt das «Wehrli» bereits von der Einschulungsklasse her. Jene wird nun neu von **Rolf Vogel** unterrichtet.

Für die dritte Klasse haben wir mit **Katharina Zimmermann** ebenfalls eine neue Lehrperson gefunden, während die Sechstklässler neu dem Unterricht von **Charlotte Ischi** folgen dürfen. Im Textilen Werken arbeitet neu **Selina Lattner** mit.

Als neue Fachlehrpersonen zum Team gestossen sind **Corinna Spiegel** und **Petra Eckle**, welche bereits während eines Jahres als Klassenassistenten im Einsatz standen. Das Team kann zudem auf die Unterstützung dreier zusätzlicher Klassenassistenten zählen. Es sind dies in der Primarschule **Eliane Bardiqi**, **Jette-Marie Schnell** und **Silvio Marini**.

Wir freuen uns über die Verstärkung und heissen alle neuen Teammitglieder herzlich willkommen!

Anlässe

Im März fand das Skilager der sechsten Klassen in der Lenzerheide statt. Bei traumhaftem Wetter genossen die Schülerinnen, Schüler und Lehrpersonen eine unvergessliche Wintersportwoche mit vielen schönen Momenten auf und abseits der Piste.

Der Teamausflug am 25. Mai führte die Teilnehmenden auf den Arenenberg. Nach einem feinen Brunch hatten die Wassersportfans die Gelegenheit, an einem Stand-up-Paddeln-Kurs teilzunehmen, während andere eine spannende Museumsführung geniessen konnten. Ein gelungener Ausflug für alle!

Das Examenessen 2024 wurde in stimmungsvoller Atmosphäre gefeiert. Sie bot einen würdigen Rahmen für diesen besonderen Anlass.

Die traditionelle Weiterbildung am Jahrmarktsmontag stand dieses Jahr unter dem Thema «Lerngespräche». Die Veranstaltung wurde von der Pädagogischen Hochschule Thurgau organisiert und von Katharina Roth sowie Carine Burkhart Bossi geleitet. Ein inspirierender Tag, der viele wertvolle Impulse für die tägliche Arbeit lieferte.

«Jim Knopf» und «Agile Führung»

Die zweiten Klassen von Monika Huber und Sabrina Müller sowie Nadia Ventrici und Petra Eckle haben mit viel Engagement und Kreativität das Musica «Jim Knopf» einstudiert. Nach zahlreichen Proben durften die Schülerinnen und Schüler die vorbereiteten Lieder und Texte an zwei Abenden einem begeisterten Publikum im «Torggel» präsentieren. Ein herzliches Dankeschön gilt allen involvierten Schülerinnen, Schülern und Lehrpersonen für die beeindruckende Aufführung sowie das liebevoll gestaltete Bühnenbild. Es war ein wahrer Genuss für alle Anwesenden!

Im Rahmen der Arbeitstage widmeten wir uns dem spannenden Thema «Agile Führung». Dabei hatten wir das Privileg, von Frido Koch einen ganzen Tag lang begleitet zu werden. Seine Inputs haben uns wertvolle Einblicke in moderne Führungskonzepte vermittelt und uns inspiriert, neue Ansätze für unseren Schulalltag zu entwickeln.



Tagesbetreuung

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Standort

Standort	Aktuelles Jahr	Vorjahr
Hort Bernegg	140	128
Hort Schreiber	80	76
Hort Seetal	120	101
Hort Bachweg	96	88
Total	436	393

Ferienhort

Dieses Jahr haben wir in den Schulferien während 9.5 Wochen einen Ferienhort angeboten. Ausser an drei Tagen nach Neujahr und während der fünften Woche Sommerferien waren immer zwei Standorte geöffnet.



Die Anmeldezahlen waren wie folgt (pro Tag Minimum bis Maximum):

- Sportferien: 28–34 Kinder
- Frühlingsferien: 23–43 Kinder
- Vorsommerferien: 28–35 Kinder
- Sommerferien: 28–52 Kinder
- Herbstferien: 25–40 Kinder

Wir führten verschiedene Aktivitäten durch wie Walddtage, Schnitzeljagden, Eislaufen, Baden, Themenwochen, Kochen und Backen, Bauernhof, Schoggifabrik, Barfussweg, Baumwipfelpfad, freies Spiel oder Sportturniere. Das Interesse ist im Vergleich zu anderen Jahren etwa gleich gross geblieben, da sich die Mitarbeitenden tolle Programme haben einfallen lassen, um den Ferienhort für die Kinder attraktiv zu gestalten.

Mutationen Personal

Eintritte

- Maria Fischer
- Catharina Pérez
- Xenia Angstmann
- Jamie Vollmeier
- Magdalena Barszcz
- Sigrid Bühler
- Teresa Glenk
- Anja Sahli
- Kerstin Walther

Austritte

- Katharina Guggenbühler
- Schüpbach Thomas

Neueintritte

Wir begrüßen die neuen Mitarbeitenden in der Tagesbetreuung, sind dankbar, engagierte Personen gefunden zu haben, und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Anlässe

Das Jahr 2024 war für den Hort ein ereignisreiches und buntes Jahr voller spannender Projekte.

Die Elternarbeit

Die Tagesbetreuung hat in diesem Jahr Elternabende zum Thema «Das pädagogische Konzept» organisiert und durchgeführt. Damit erhielten die anwesenden Eltern einen Einblick in unsere professionelle Arbeit. Wir haben sie über die kleinen und die grösseren Projekte, die an den jeweiligen Standorten stattfanden, informiert. Die Eltern konnten Fragen zum Ablauf des Hortalltags und zu unserer Arbeit stellen. Auch andere Fragen und Anliegen wurden an dem Abend diskutiert und beantwortet.

Der Teamtag

Der diesjährige Teamtag im Dezember bot unseren Mitarbeitenden eine gute Gelegenheit zur Fortbildung. Gemeinsam verbrachten wir einen Samstagvormittag im Hort Seetal. Der Theorie-Input zu den «Methoden der sozialen Arbeit» bildete die Grundlage. Der Teamtag trug dazu bei, unser Fachwissen zu vertiefen und den Teamgeist zu stärken.

Aus dem Hortalltag

Im Laufe des Jahres setzten wir viele abwechslungsreiche Projekte um.

Kreatives: Über das gesamte Jahr hinweg konnten die Kinder an verschiedenen Backprojekten teilnehmen. Daneben gehörten Bastelaktivitäten zu unserem Alltag. Im Hort Bachweg wurden mit den Kindern Plüschtiere genäht sowie die Tische und die Festbänke bunt angemalt. Auch bastelten wir einen Hort-Fernseher aus Karton, der intensiv von den Kindern für Darbietungen genutzt wurde.

Nachhaltigkeit im Fokus: Das Projekt «Wo kommt unser Essen her?» im Hort Seetal half den Kindern, ein Bewusstsein für die Herkunft von Lebensmitteln und für nachhaltige Ernährung zu entwickeln. **Gärtnern und ernten:** Im Frühsommer bepflanzten wir gemeinsam mit den Kindern Kisten mit Kräutern, Zitronenmelisse, Radieschen, Gurken und Kresse, Mais und Erdbeeren bepflanzte. Mit der Ernte bereicherten wir den Sommer über unser Zvieri.

Gärtnern und ernten: Im Frühsommer bepflanzten wir gemeinsam mit den Kindern Kisten mit Kräutern, Zitronenmelisse, Radieschen, Gurken und Kresse, Mais und Erdbeeren. Mit der Ernte bereicherten wir den Sommer über unser Zvieri.

Gemeinschaftsprojekte: Im Hort Schreiber wurde das Generationenprojekt durchgeführt, um Empathie und Verständnis zwischen Generationen zu stärken. Alle Standorte organisierten einen Eltern-Kind-Anlass. Im Hort Seetal gab es das traditionelle Grillfest. Im Hort Schreiber wurden die Eltern mit ihren Kindern zum Samstagsbrunch eingeladen. In den Horten Bernegg und Bachweg fand ein Sommerfest statt.

Rituale: Besondere Feiertage wie Fasnacht, Ostern, Halloween und Weihnachten wurden gemeinsam mit den Kindern thematisiert und gefeiert. Diese Anlässe umfassten themenbezogene Aktivitäten wie spezielles Essen (Zvieri), kreative Bastelarbeiten und unterhaltsame Spiele.

Sport und Bewegung: Noch vor dem Sommer nahmen wir am Bewegungsprojekt der Pädagogischen Hochschule Zürich teil und sind immer noch dabei. In den Horten Seetal und Bernegg dürfen die Kinder mehrere Male pro Woche über den Mittag Zeit in der Turnhalle verbringen. Im Hort Bachweg läuft ein Musik- bzw. Bewegungsprojekt, und es ist das ganze Jahr lang Pingpong spielen angesagt auf dem neuen Tisch.

Ausblick und Dank

Dieses Jahr hat einmal mehr gezeigt, wie wichtig die Zusammenarbeit von Eltern, Kindern und dem Hortteam ist. Gemeinsam konnten wir eine lebendige, inspirierende und ereignisvolle Zeit verbringen. Wir freuen uns auf die kommenden Monate und bedanken uns herzlich für das Vertrauen und die Unterstützung.

Standortleitungen haben sich bewährt

Die Tagesbetreuung hat sich seit ihrem Start grösstmässig quasi verdoppelt und wir haben nun an jedem Standort eine Standortleitung im Einsatz. Dies ist ein grosser Mehrwert. Es war notwendig, Personen mit einer höheren Ausbildung anzustellen. Zudem unterstützt die Pädagogische Leitung alle Teams in den pädagogischen Anliegen – sei es bei herausfordernden Elterngesprächen, bei Kindern mit originellem Verhalten oder einfach als Ersatz für abwesende Mitarbeitende. Auch ich als Leiterin Tagesbetreuung erfahre eine grosse Unterstützung durch die Pädagogische Leitung, vor allem im konzeptionellen Bereich. Wir beide arbeiten eng zusammen und sind regelmässig im Austausch.

Im Sommer 2024 eröffneten wir drei neue Mittagsbetreuungen, da die Anmeldezahlen sehr hoch waren. Wir dürfen an vier Tagen im Lummerland essen, an drei Tagen in der Timeout-Schule und an drei Tagen auf der Bühne der Turnhalle Seetal.

Die zusätzlichen Mittagsbetreuungen bedeuteten eine kurzfristige Aufnahme neuer Mitarbeitender, und wir haben sehr engagierte Personen anstellen können.

Zudem werden in den Horten Seetal und Bachweg insgesamt zehn Kinder in der vorschulischen Sprachförderung betreut. Dies war für uns eine neue Aufgabe, welche vereinzelt Stolpersteine verursachte. Sie sind aber unterdessen behoben.

Auch dieses Jahr blicken wir auf sehr herausfordernde Wochen zurück. Wir hatten diverse Personalausfälle infolge Krankheit, Mutterschaft und Kündigung zu verzeichnen und mussten sehr flexibel arbeiten und agieren können. Vonseiten der Leitung folgen erneut ein herzliches Dankeschön und ein grosses Lob an das gesamte Team Tagesbetreuung. Es ist ein wirklich tolles Team, auf das man sich verlassen kann.

Karin Helbling, Leitung Tagesbetreuung



Jahresbericht Schulberatung

Auch im vergangenen Jahr fand das Konzept der «Neuen Autorität» Anwendung in der Arbeit der Schulberatung. Es hat sich als hilfreich und wirkungsvoll erwiesen. Dieser praxiserprobte Ansatz, der auf die Herausforderungen der modernen Erziehung eingeht, wird in vielen Schulen erfolgreich umgesetzt. Ein zentraler Bestandteil der «Neuen Autorität» ist die sogenannte «Präsenz».

Was bedeutet «Präsenz»?

Sichtbarkeit: Präsenz bedeutet, als Bezugsperson sichtbar zu sein: «Ich bin hier, ich nehme wahr, was geschieht, und ich lasse dich nicht alleine.» Dabei geht es nicht darum, das Kind ständig zu überwachen, sondern darum, ansprechbar und verfügbar zu sein.

Klarheit und Haltung: Klare Grenzen vermitteln dem Kind, was akzeptiert wird und was nicht. Diese Haltung muss ruhig, respektvoll und ohne Drohungen kommuniziert werden.

Beziehung im Fokus: Die Beziehung zum Kind steht im Vordergrund. Es geht nicht darum, das Kind zu bestrafen oder zu kontrollieren, sondern darum, eine stabile Verbindung aufzubauen, die von Respekt und Vertrauen geprägt ist.

Geduld und Beharrlichkeit: Präsenz zeigt sich nicht in schnellen, impulsiven Reaktionen, sondern in einem ruhigen und konsequenten Dranbleiben.

Unterstützung und Gemeinschaft: Eltern und Lehrpersonen sind nicht allein. Die «Neue Autorität» betont die Bedeutung von Netzwerken – sei es die Familie, das Team oder andere unterstützende Personen. Gemeinsam entsteht eine stärkere Präsenz, die Sicherheit und Orientierung bietet.

Warum ist Präsenz so wichtig?

In einer Welt, die von Individualisierung und schneller Veränderung geprägt ist, verlieren viele Kinder und Jugendliche Orientierung und Halt. Präsenz schafft eine Atmosphäre der Sicherheit, in der sich Kinder aufgehoben fühlen. Sie spüren, dass die Bezugspersonen auch in schwierigen Zeiten nicht weichen, was Vertrauen, Selbstregulation und Kooperation langfristig fördert.

Zusammengefasst zeigt sich Präsenz als Schlüssel zu einer erfolgreichen und respektvollen Autorität – sowohl im Alltag in der Familie als auch im Unterricht. Sie bildet die Grundlage für eine auf Vertrauen basierende Führung, die Eigenständigkeit fördert und Raum für persönliche Entfaltung lässt.

Team Schulberatung

Jahresbericht Abteilung MIA

Telefonie

Das Jahr 2024 begann mit der Evaluation einer zeitgemässen Telefonielösung für die Schule. Im Einklang mit der Strategie, interne Ressourcen zu minimieren, entschied sich die MIA-Kommission für den Einsatz von **Microsoft-Teams-Telefonie**. Die Erweiterung des bereits im Einsatz befindlichen Programms mit dem Telefoniemodul ermöglichte eine schnelle Implementierung ohne zusätzlichen Schulungsaufwand. Gleichzeitig wurde sichergestellt, dass die Applikationsunterstützung für Apple- und Microsoft-Betriebssysteme gewährleistet bleibt.

Drucker- und Kopiersysteme

Ein weiteres zentrales Projekt betraf die Einführung neuer Drucker- und Kopiersysteme. Insgesamt wurden **138 Geräte installiert** und mehr als **200 Altgeräte** entfernt. Zur Instruktion der Mitarbeitenden boten wir **14 Schulungsblöcke** an fünf Nachmittagen an, das Angebot. Die hohe Anzahl an Schulungen hat sich im Schulalltag bewährt und die Akzeptanz gegenüber den neuen Geräten gesteigert.

Das Projekt haben wir in Phasen umgesetzt. Die letzten beiden Meilensteine – der **Follow-Me-Druck** und die **Mobil-Druckerweiterung** – führen wir sukzessive ein, um ausreichend Zeit zur Nutzung der neuen Funktionen zu bieten. Ein besonderes Highlight war die **Integration der Zutrittsbadges**. Mit geringem Programmieraufwand konnten wir eine interne Lösung entwickeln, welche die Drucker-Benutzerverwaltung mit dem bestehenden Zutrittssystem koppelt.

Zusätzlich zentralisierten wir die **Koordination des Einkaufs für Toner**. Dies ermöglicht eine effizientere Beschaffung, optimiert die Lagerhaltung und reduziert die Kosten, während gleichzeitig sichergestellt wird, dass jederzeit ausreichend Verbrauchsmaterialien zur Verfügung stehen.

Einen bedeutenden finanziellen Vorteil erzielten wir durch das **Leasing der neuen Drucksysteme**: Dank der neuen Verträge sanken die Druckkosten deutlich.

- Die Kosten für Farbseiten wurden um **78%** reduziert.
- Die Kosten für Schwarz-Weiss-Seiten konnten sogar um **84%** gesenkt werden.

Optimierung der WLAN-Infrastruktur

Parallel dazu optimierten wir in Zusammenarbeit mit einer Firma die WLAN-Auslastung. Die Massnahmen führten zu einer deutlichen Verbesserung, ohne die Hardware vollständig erneuern zu müssen. Dadurch liessen sich pro Schulzentrum Kosten in Höhe von **ca. CHF 30'000** einsparen. Dennoch empfehlen wir, die Erneuerung der WLAN-Infrastruktur schrittweise zu planen, um die Investitionskosten gleichmässig zu verteilen.

Neue Hardware für die Sekundarschule

Die Lehrpersonen der Sekundarschule wurden mit neuer Hardware ausgestattet. Die Schulbehörde erkannte den Bedarf und genehmigte die Anschaffung. Die Geräte erfüllen die Anforderungen vollständig und werden den Lehrpersonen für die nächsten vier Jahre als zuverlässige Arbeitsmittel dienen.

Stellvertretersuchprogramm

Über die Herbstferien haben wir auf Wunsch der Schulpräsidentin ein internes Stellvertretersuchprogramm entwickelt. Externe Lösungen konnten den Anforderungen nicht gerecht werden. Die massgeschneiderte, intern programmierte Lösung unterstützt die Schulleitung dabei, kurzfristige Ausfälle von Klassenlehrpersonen effizient abzudecken. Die durchschnittliche Suchzeit beträgt **ca. 15 Minuten**, wodurch sich die Stellvertretungen schnell ermitteln lassen und der Unterricht für die Kinder sichergestellt ist.

Fazit

Das Jahr 2024 war geprägt von erfolgreichen IT-Projekten, die den Betrieb der Schulgemeinde nachhaltig verbesserten. Durch gezielte Optimierungen und die Einführung effizienter Systeme konnte die IT-Abteilung wesentliche Beiträge zur Digitalisierung und zur Kostenreduktion leisten.

Team MIA

Jahresbericht Logopädie

Pensen

In diesem Kalenderjahr arbeiteten folgende Logopädinnen an der Primarschule Kreuzlingen: **Christine Haeberlen** (SZ Seetal), **Simone Scherzinger** (SZ Bernegg), **Lucia Straub** (SZ Schreiber) und **Inka Velten** (SZ Wehrli). Sie sind den vier Schulzentren zugeteilt, sodass die Therapiekinder einen kurzen Weg in die Logopädie haben und sich die Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen bestmöglich gestaltet. Als fünftes Teammitglied ist **Gabriela Rassel** für das «LOGOMOBIL» zuständig. Sie arbeitet mit den kleinen Kindern, die noch nicht in den Kindergarten eingetreten sind und sprachliche Auffälligkeiten zeigen. Sie führt die Therapie direkt bei den Familien zu Hause durch. Die Pensen der Logopädinnen betragen insgesamt rund 350 %.

Abklärung

Zur logopädischen Abklärung und Therapie kommen Kinder im Alter von zwei bis zwölf Jahren, selten auch Oberstufenschüler. Kleine Kinder (zwei bis vier Jahre) klärt die kantonale Abteilung Schulpsychologie und Logopädie ab und meldet sie zur Therapie an. Bei Kindergarten- und Schulkindern wird die Diagnostik im Auftrag der Lehrpersonen durchgeführt. Einmal jährlich im Herbst findet die Reihenerfassung im Kindergarten statt. Dabei prüfen wir den Sprachstand der neu eingetretenen Kinder. Bei folgenden Auffälligkeiten sollten Kinder zu einer logopädischen Diagnostik angemeldet werden:

- Auffälliges Kommunikationsverhalten, Vermeiden von Blickkontakt
- Ab dem zweiten Lebensjahr: Ausbleiben erster Wörter
- Ab dem dritten/vierten Lebensjahr: unverständliche Lautäusserungen, nur einzelne und wenige Wörter, auffälliger Redefluss, Kind reagiert nicht auf Sprache, mangelhaftes Sprachverständnis
- Ab dem fünften/sechsten Lebensjahr: deutlich von der Norm abweichende – Sprache in der Laut- und der Satzbildung, nicht altersentsprechender Wortschatz, Stottern, stimmliche Auffälligkeiten
- Ab Schulalter: Schwierigkeiten beim Erlernen von Lesen und Schreiben

Therapie

Übergeordnetes Therapieziel in der Logopädie ist das Erlangen einer guten Kommunikationsfähigkeit im Alltag. Eine Orientierung liefern dabei der aktuelle Stand und das Können des Kindes. Abhängig vom Entwicklungsalter, von den sprachlichen Auffälligkeiten und den Ressourcen des Kindes werden die Therapien individuell geplant und durchgeführt. Folgende Bereiche können betroffen sein: Sprachverständnis, Wortschatz und Wortfindung, Satzbau, Aussprache, Redefluss und Stimme. Wir unterstützen die Kinder auch im Erwerb der Lese- und der Rechtschreibkompetenzen. Die Beratung von Eltern und Lehrkräften erfolgt sowohl präventiv als auch therapiebegleitend.

Logopädieteam Kreuzlingen



Jahresbericht Psychomotorik

Psychomotorik, was ist das?

Die Psychomotorik-Therapie ist der Schule Kreuzlingen angegliedert, um den Schulkindern im Rahmen der allgemeinen Grobmotorik, der Fein- und der Grafomotorik, der Wahrnehmung, der Aufmerksamkeit und der sozial-emotionalen Kompetenzen Unterstützung anzubieten.

Im Rahmen einer Abklärung werden Themen für die Therapie definiert und daraufhin Ziele formuliert.

Wir, Carmela Alfonso und Simone Holzhausen, teilen uns eine 100 %-Stelle. Die Räumlichkeiten befinden sich an der Wasenstrasse 22 in Kreuzlingen. Dieses Jahr stellen wir den Bereich Motorik genauer vor.

Körperwahrnehmung

Die **Körperwahrnehmung** ist eine wichtige Grundlage, dass Menschen fließende, effektive, koordinierte Bewegungen durchführen können und dadurch Sicherheit, Selbstständigkeit und Erfolg erleben. Deswegen spielt die Körperwahrnehmung im Rahmen der Förderung der Motorik eine wichtige Rolle.

Bereiche der Motorik

Grobmotorik: Grössere Bewegungen des ganzen Körpers, z.B. laufen, rennen, hüpfen, klettern.

Beispiel für ein Ziel in der Grobmotorik im Kindergartenalter: Im Wechselschritt, ohne sich festzuhalten und ohne Hilfe eine Treppe hoch und runter gehen. Um dieses Ziel zu erreichen, würden z.B. die Körperwahrnehmung, die Balance sowie die Funktion «Stufen hoch und runter laufen» im Rahmen von Parcours oder Spielen angeboten.

Feinmotorik: Kleinere, gezieltere Bewegungen einzelner Körperteile, vor allem der Arme und der Hände.

Beispiel für Herausforderungen in der Feinmotorik im Kindergarten: Steckspiele, Hammerspiele oder das Auffädeln fallen schwer. In der Schule hat das Kind z.B. Mühe im textilen Werken. Hier werden Übungen und Spiele zur Handwahrnehmung angeboten sowie verschiedene Griffe wie der Pinzetten- und der Zangengriff trainiert. Sie sind wichtig für gezieltes Greifen und geschicktes Handeln sowie für das Malen und das Schreiben (Stifthaltung). Weiter werden feinmotorische Fähigkeiten und Fertigkeiten wie das Schneiden im Rahmen von Bastel- und Werkaktivitäten angeboten.

Grafomotorik: Fähigkeit, grafische Zeichen und Formen zu Papier zu bringen; Schreiben.

Beispiel für Grafo- und Schreibmotorik: Kinder malen oder schreiben nicht gern, können Linien nicht einhalten, haben Schmerzen in der Hand beim Schreiben durch zu hohen Druck auf den Stift und/oder das Papier.

Individuelle Hilfestellung

Mit den Kindern erarbeiten und trainieren wir je nach Ursache z.B. eine geeignete Grundhaltung für das Malen und das Schreiben. Weiter bieten wir Wahrnehmungs- und Koordinationsübungen für die Hand und die Finger an, um beispielsweise Druck oder Fingerbeweglichkeit am Stift zu verbessern. Geeignete Schreibabläufe für Formen und Buchstaben werden zugunsten des Schreibflusses trainiert.

Neuer Therapieraum im Schulzentrum Wehrli

Im Sommer 2025 steht der Spatenstich für den Neubau im Schulzentrum Wehrli an, in welchem ein neuer Therapieraum für die Psychomotorik-Therapie geplant ist. Nach der Fertigstellung des Neubaus werden wir wieder direkt an ein Schulhaus angeschlossen sein.

Team Psychomotorik



Jahresbericht Frühe Sprachförderung

Ausgangslage

Rund ein Viertel der Kinder im Kanton Thurgau verfügen bei Kindergarteneintritt über ungenügende Deutschkenntnisse. Um allen einen optimalen Start zu ermöglichen und die Chancengleichheit zu erhöhen, wurde das «Selektive Obligatorium vorschulische Sprachförderung» im Kanton Thurgau im Schuljahr 24/25 eingeführt. Ziel ist es, fremdsprachige Kinder ein Jahr vor dem Kindergarteneintritt in der deutschen Sprache zu fördern. Dafür wurde von der Schule Kreuzlingen 2023 eine Kommission gegründet und ein Sekretariatspensum geschaffen – dies basierend auf der rechtlichen Grundlage des Kantons mit der entsprechenden Änderung des Gesetzes über die Volksschule, welchem der Grosse Rat 2022 zugestimmt hat.

Start des Obligatoriums

Für die Umsetzung und die Koordination der Betreuungsangebote des «Selektiven Obligatoriums vorschulische Sprachförderung» ist die Schulgemeinde zuständig. Die alltagsintegrierte Sprachbildung findet in Spielgruppen, Kitas, Horten oder Tagesfamilien statt. Die Kinder werden spielerisch durch geschultes Betreuungspersonal angeleitet und kommen mit deutschsprachigen Kindern in Kontakt. Das Betreuungsangebot umfasst vier Stunden pro Woche. Dafür hat die Schule Kreuzlingen mit Anbietern auf dem Platz Leistungsvereinbarungen abgeschlossen. Die Stadt Kreuzlingen stellt der Schule die Daten der Familien zur Verfügung.

Sprachstandserfassung

Anfang Jahr erhalten die Eltern zweieinhalbjähriger Kinder von der Schulgemeinde Kreuzlingen den Fragebogen zur Sprachstandserfassung. Da nicht bekannt ist, welche Sprache in einer Familie gesprochen wird, müssen alle den Fragebogen ausfüllen. Dieser ist in 14 Sprachen erhältlich und wird vom Amt für Volksschule ausgewertet. Kinder mit Förderbedarf werden ein Jahr vor dem Kindergarteneintritt zum Angebotsbesuch verpflichtet. Die Schule Kreuzlingen teilt sie ein und informiert die Eltern schriftlich. Die Einteilung erfolgt unter Berücksichtigung des Quartiers, in welchem der Kindergarteneintritt erfolgen wird. Das Angebot ist für die Betroffenen kostenlos.

Im ersten Jahr der Umsetzung hat die Schule mit den Leistungsträgern Verträge über total 59 Betreuungsplätze abgeschlossen. Die Befragung zur Sprachstandserfassung hat bei 70 Kindern Bedarf ergeben. Eingeteilt wurden von der Schule Kreuzlingen 60 Kinder. Sieben Kinder haben den Nachweis erbracht, dass sie Plätze in externen Einrichtungen belegen, und drei Kinder wurden von dem Angebot dispensiert.

Christine Graeser, Primarschulbehörde

Schulzentrum Bernegg

Sanierung Heizung

Investition Nr. 140014: Gesamtkosten IST netto CHF 2'204'896, davon 2024: CHF 1'932'445

Die bestehende, über 22 Jahre alte Öl-Gas-Heizung im Schulzentrum Bernegg wurde in den vergangenen Jahren mehrfach teilsaniert. Nun wurde eine umfassende Erneuerung vorgenommen, bei der eine moderne Erdsondenheizung installiert wurde. Diese wird bei Spitzenlasten durch eine Gasheizung unterstützt und versorgt neben der Anlage Bernegg auch das Schulhaus Emmishofen. Zudem wurden Erweiterungsmöglichkeiten für den Kindergarten Emmishofen sowie die Timeout-Schule eingeplant.



Verteilung: neu



Heizkessel: neu



Verteilung: alt



Heizkessel: alt

Turnhalle Sanierung WC-Anlage

Investition Nr. 140016: Investition 2024: CHF 304'181 ► Projektabschluss 2025/26

Im Rahmen dieser Heizungssanierung werden zusätzlich die in die Jahre gekommenen sanitären Anlagen der Turnhalle modernisiert und angepasst. Dabei wurde auch die Anzahl der Nasszellen überprüft, um eine bedarfsgerechte Ausstattung sicherzustellen. Die Gesamtkosten für dieses Projekt belaufen sich auf 600'000 CHF. Die erste Sanierungsetappe, die sich auf die Erneuerung der Wasserverteilung und -aufbereitung konzentrierte (Vorleistung für nächste Bauetappe), wurde 2024 abgeschlossen.



Wasserstation neu



Wasserverteilung neu

Schulzentrum Schreiber

Kindergarten Paulisgut, Sanierung Bestand 1. Etappe

Investition Nr. 120011, Investition 2024: CHF 485'809 ► Projektabschluss 2025

Der Doppelkindergarten Paulisgut, der aus dem Jahr 1958 stammt, wurde in der Vergangenheit bereits punktuell renoviert. Im Jahr 2024 erfolgte eine umfassende Sanierung der linken Kindergartenabteilung. Dabei wurden die Böden erneuert, Wände gestrichen, Fenster teilweise ausgetauscht und Einbauten modernisiert. Das Dach erhielt eine neue Dämmung und wurde mit einer Photovoltaikanlage ausgestattet. Zudem wurde die veraltete Gasheizung durch eine umweltfreundliche Erdsondenheizung ersetzt. Die Renovierung der rechten Kindergartenabteilung sowie die Neugestaltung der Aussenanlagen sind für das Jahr 2025 vorgesehen.



Kindergartenzimmer neu



Garderobe neu

Schulhaus Felsenschlössli, Sanierung 2. Etappe

Investition Nr. 120008: Gesamtkosten CHF 761'835, davon Investition 2024 CHF 412'645

Die frühere Wohnung im Schulhaus Felsenschlössli wurde in einen modernen Gruppenraum sowie ein neues Klassenzimmer umgewandelt. Darüber hinaus wurde das Lehrerzimmer saniert und zeitgemäss angepasst.



Lehrerzimmer neu



Klassenzimmer 2. OG neu

Schulzentrum Seetal

Planungskredit Schulhauserweiterung

Investition Nr. 110017: Planungskredit CHF 111'515 ► Botschaft Verpflichtungskredit

Das ursprünglich im Jahr 2005 im Rahmen eines Projektwettbewerbs erarbeitete Siegerprojekt der AIR Architekten AG Kreuzlingen wurde reaktiviert. Im November 2024 wurde dem Souverän die Botschaft zum Projekt vorgestellt, welche mit grosser Mehrheit angenommen wurde. Bereits im Dezember begann die detaillierte Aufbereitungsphase für die Baueingabe, die voraussichtlich im Frühsommer 2025 erfolgen wird.

Botschaft Ergänzungsbau und Sanierung Heizung



Schulzentrum Wehrli

Investitionen Nr.: 130002/130004/130007/130010 – Projekt Schoderbach gemäss Botschaft Verpflichtungskredit

Nach der Zustimmung durch den Souverän im Juni 2024 konnte das Projekt «Schoderbach» bis zur Baueingabe weiterentwickelt werden. Die Einreichung der Pläne erfolgte im August desselben Jahres. Parallel zur Baubewilligungsphase wurden bereits die Vorbereitungen für die Submissionsphase getroffen und weitere Optimierungsmöglichkeiten geprüft. Vorbehaltlich der Baufreigabe ist geplant, dass ab Frühsommer 2025 mit den Rückbauarbeiten an den Gruppenräumen sowie der Verlegung des Spielplatzes beim heilpädagogischen Zentrum begonnen wird.

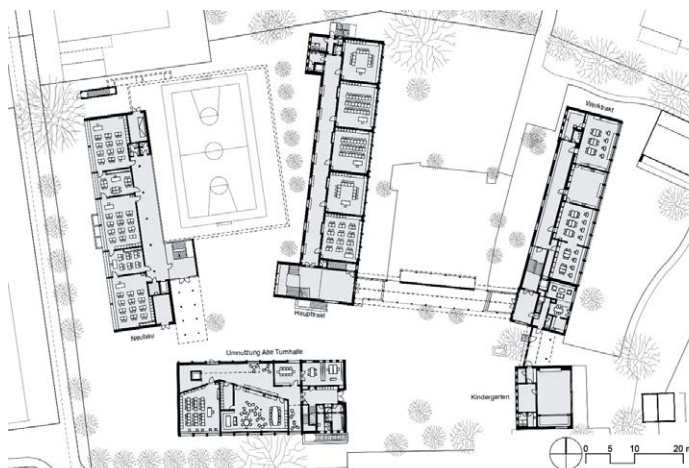
Botschaft Projekt «Schoderbach»



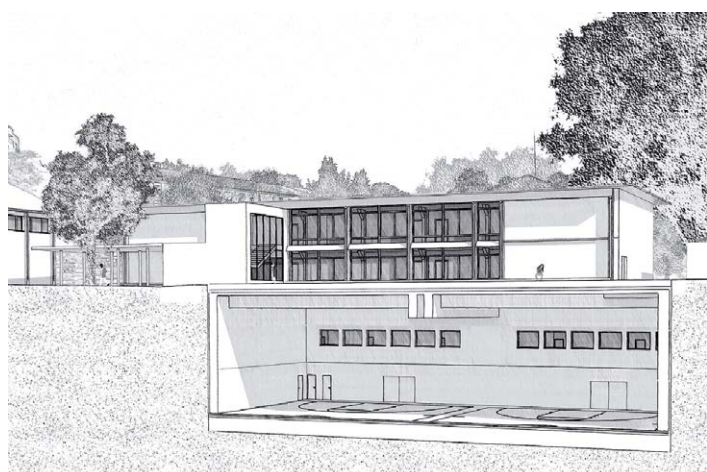
Bauvisierung



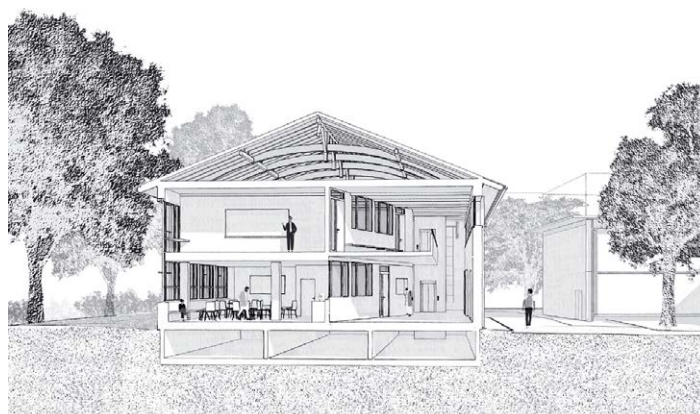
Entstehender Innenhof



Grundriss Erdgeschoss



Neubau und unterirdische Doppelturnhalle



Umnutzung Turnhalle

Hort Bachweg Dach- und Fassadensanierung

Investition Nr. 130009: Investition 2024 CHF 28'402 ► Projektabschluss 2025

Um den Werterhalt des Gebäudes langfristig zu sichern, wurden am Hort Bachweg umfassende Sanierungsarbeiten durchgeführt. Dazu zählen die Erneuerung der Fenster, Arbeiten an der Fassade und Dachflächen, die zudem statisch ertüchtigt werden. Gleichzeitig wird auf dem Anbau eine Photovoltaikanlage zur Eigenstromerzeugung installiert, um die Energieeffizienz der Einrichtung weiter zu steigern. Die Sanierung erfolgt in zwei Bauetappen und soll bis zum Jahr 2025 abgeschlossen sein.



Fassade alt ► Sanierung Abschluss 2025



Dachdetail alt ► Abschluss 2025

Rosenegg Teilsanierung Brand-/Schallschutz

Investition Nr. 130008: Investition 2024 CHF 28'768 ► Projektabschluss 2025

Im historischen Schulhaus Rosenegg wurde eine sinnvolle Gruppenraumlösung umgesetzt. Dabei wurden die kantonalen Brandschutzvorgaben berücksichtigt, um den vorgegebenen Sicherheitsstandard zu gewährleisten. Gleichzeitig wurde der Schallschutz optimiert.

Primarschulbehörde



Von links nach rechts: Andreas Schreiber, Christine Graeser (Aktuarin), Silvia Meier, Martin Lorenz, Franziska Lioi, Seraina Perini Allemann (Präsidentin), Judith Hutterli, Markus Blättler (Vizepräsident), Cvjetko Miljic

Präsidium / Finanzen / Liegenschaften



Seraina Perini
Präsidentin



Susanne Burgmer
Leiterin Finanzen



Nicola Maimone
Leiter Liegenschaften

Schulleitung / Leitung Tagesbetreuung



Viktor Gruber
Schulleiter Bernegg



Michele Miani
Schulleiter Schreiber



Sebastian Schaad
Schulleiter Seetal



Evelyn Schefer
Co-Schulleiterin Seetal



Orkun Simsek
Schulleiter Wehrli



Karin Helbling
Leiterin Tagesbetreuung

Schulmedizin

Schulärzte

Gemeinschafts-PRAXIS, Bottighofen

- Dr. Karmelija Gropp
- Dr. Thomas Gropp

Zahnpraxis (Leistungsvereinbarung Reihenuntersuche & Prophylaxe)

- Swiss Ortho & Kids GmbH, Kreuzlingen

Zahnpraxen (Leistungsvereinbarung für Kariesbehandlung)

- auf Anfrage

Kommissionen

Pädagogik

Familienhilfe

- Präsidentin: Meier Silvia
- Mitglieder: Hutterli Judith, Hugentobler Stephan, Wolf Ulrike

Expertengruppe (Vertretung Schule)

- Präsidentin: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Wolf Ulrike, Hugentobler Stephan

Kerngruppe Schulberatung

- Präsidentin: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Meier Silvia, Schaad Sebastian, Hugentobler Stephan, Wolf Ulrike

Waldhaus Bärenhölzli Betriebskommission

- Hutterli Judith, Vertretung Primarschule

Personal

Lehrerwahlkommission

- Mitglieder: Lioi Franziska, Graeser Christine, Schreiber Andreas, Miljic Cvjetko

Infrastruktur

Ordentliche Baukommission

- Vorsitz: Maimone Nicola
- Mitglieder: Lioi Franziska, Lorenz Martin, Miljic Cvjetko, Perini Allemann Seraina

MIA Gesamtkommission

- Vorsitz: Djaferi Lavdim
- Mitglieder: Perini Allemann Seraina, Lioi Franziska, Lorenz Martin, Gruber Viktor

Finanzen

Finanzkommission

- Präsidentin/Vorsitz: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Blättler Markus, Burgmer Susanne, Graeser Christine, Miljic Cvjetko, Schreiber Andreas

Betriebe

Betriebskommission Tagesbetreuung (Vertretung Schule)

- Vizepräsident/Vorsitz: Blättler Markus
- Mitglieder: Perini Allemann Seraina, Burgmer Susanne, Graeser Christine, Helbling Karin

Bücherbrugg Stadtbibliothek

- Mitglied Stiftungsrat: Graeser, Christine
- Kassieramt: Burgmer, Susanne

Schulhauszuteilung Behördenmitglieder

- Wehrli / Rosenegg: **Lioi Franziska**, Blättler Markus
- Schreiber / Felsenschlössli: **Miljic Cvjetko**, Hutterli Judith
- Bernegg / Emmishofen: **Graeser Christine**, Lorenz Martin
- Seetal / Kurzrickenbach: **Schreiber Andreas**, Meier Silvia

Schulberatung

- Schulberaterin: Wolf Ulrike
- Schulberater: Hugentobler Stephan

Sicherheitsbeauftragter

- Meister Markus

Krisenstab

- Präsidentin und Vizepräsident, jeweilige Schulleitung, Schulberatung und Sicherheitsbeauftragter

Urnenabstimmungen und Wahlen 2024

9. Juni 2024

Kreditbegehren in Höhe von 25.4 Millionen Franken für Neubau, Doppelturnhalle und Umnutzung bestehende Turnhalle sowie von 6.4 Millionen Franken für Sanierung Bestand

Total Stimmberechtigte 8'463

Stimmbeteiligung 40.86 %

2'303 JA / 1'018 NEIN

9. Juni 2024

Rechnung 2023

Total Stimmberechtigte 8'462

Stimmbeteiligung 40.14 %

2'860 JA / 390 NEIN

24. November 2024

Kreditbegehren in Höhe von insgesamt CHF 13.2 Mio. für den Erweiterungsbau Seetal, Anpassungen am bestehenden Bau, den Ersatz und Ausbau der Heizung Seetal

Total Stimmberechtigte 8'462

Stimmbeteiligung 46.11 %

2'709 JA / 1'074 NEIN

24. November 2024

Budget 2025

Total Stimmberechtigte 8'462

Stimmbeteiligung 45.79 %

2'021 JA / 1'712 NEIN

Ehrungen Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Lehrpersonen

- Abicht Barbara, Primarschule, 10 Jahre
- Eggimann Anna, Primarschule, 10 Jahre
- Hezel-Hirnschall Sarah, Primarschule, 10 Jahre
- Horisberger Verena, Primarschule, 10 Jahre
- Liggerstorfer Chantal, Primarschule, 10 Jahre
- Näf Kahabuka Isabella, Primarschule, 10 Jahre
- Greco-Spiegel Barbara, Kindergarten, 15 Jahre
- Keller Irene, Primarschule, 15 Jahre
- König Karin, Kindergarten, 15 Jahre
- Lussi Bernhard, Primarschule, 15 Jahre
- Lussi Rita, Primarschule, 15 Jahre
- Schleusser Marianne, Primarschule, 20 Jahre
- Straub-Scheyer Lucia, Primarschule, 20 Jahre
- Hungerbühler Rahel, Primarschule, 25 Jahre
- Stucki Schaad Esther, Kindergarten, 30 Jahre

Übriges Personal

- Iseli Regula, Schulverwaltung, 15 Jahre
- Meister Irene, Liegenschaften, 25 Jahre
- Meister Markus, Liegenschaften, 25 Jahre

Mutationen Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Pensionierungen

Lehrpersonen

- Codoni Lilian, Lehrperson SZ Schreiber, 31.07.2024
- Eggenberger Ursula, Lehrperson SZ Schreiber, 31.07.2024
- Erban Gabriele, Klassenassistent / Schwimmlehrperson SZ Seetal, 31.07.2024
- Hanselmann Margrit Beatrice, Lehrperson SZ Bernegg, 31.07.2024
- Herng Britta, Co-Schulleitung SZ Seetal, 31.07.2024
- Junker-Balmer Sybille, Lehrperson SZ Wehrli, 31.07.2024

Übriges Personal

- Iseli Regula, Sachbearbeiterin Sekretariat, 30.11.2024

Austritte

Lehrpersonen

- Abicht Barbara, Lehrperson SZ Wehrli, 31.07.2024
- Baumgartner Luca, Lehrperson SZ Wehrli, 22.08.2024
- Buchmann Fabienne, Lehrperson SZ Wehrli, 31.07.2024
- Dilger Stefanie, Stv. Lehrperson SZ Seetal, 31.12.2024
- Gashi Valentina, Lehrperson KIGA SZ Wehrli, 31.07.2024
- Menghini Virginia, Lehrperson SZ Schreiber, 31.07.2024
- Merk Katja, Lehrperson SZ Wehrli, 31.07.2024
- Miesler Sarah Maria, Lehrperson SZ Schreiber, 31.07.2024
- Mulaj Edmond, Lehrperson SZ Wehrli, 31.07.2024
- Papendick Hanna, Lehrperson EK SZ Wehrli, 31.07.2024
- Rodenkirchen Friederike, Lehrperson SZ Wehrli, 31.01.2024
- Rutishauser Simone, Lehrperson Kiga & DaZ SZ Seetal, 31.07.2024
- Rutishauser-Rüegsegger Karin, Lehrperson SZ Bernegg, 31.07.2024

- Schmid Matthias, Lehrperson Kiga SZ Bernegg, 31.07.2024
- Stucki Schaad Esther, Lehrperson Kiga SZ Bernegg, 31.07.2024

Klassenassistentenz

- Breitenkamp Claudia, InS-Begleitung SZ Schreiber, 31.01.2024
- Blaser Jasmin, Klassenassistentenz SZ Bernegg, 31.07.2024
- Di Palma Elena Anna, Klassenassistentenz SZ Bernegg, 31.07.2024
- Fanizzi Lisa, Klassenassistentenz SZ Bernegg, 31.07.2024
- Fetaji Dzemile, Klassenassistentenz SZ Bernegg, 31.01.2024
- Anlak Nadia, Klassenassistentenz SZ Schreiber, 31.12.2024
- Nef Anita, Klassenassistentenz SZ Wehrli, 31.07.2024

Tagesbetreuung

- Guggenbühler Katharina, Miterzieherin SmT, 15.06.2024
- Schüpbach Thomas, Lernender SmT, 29.02.2024

Hausdienst

- Brändle Simon, leitender Hauswart SZ Wehrli, 31.01.2024
- Brändle Rita, Mitarbeitende Hausdienst SZ Wehrli, 31.01.2024
- Hruschka Amon, Lernender Fachmann Betriebsunterhalt SZ Seetal, 31.07.2024
- Kämpfel Brigit, Mitarbeitende Hausdienst SZ Bernegg, 31.01.2024
- Mulaj Jozefina, Mitarbeitende Hausdienst SZ Bernegg, 31.12.2024
- Signer Heidi, Hauswartung Fünfländerblick, 31.01.2024

Übriges Personal

- Bennardo-Vassallo Vincenza, Sachbearbeiterin Schulpräsidium, 30.09.2024
- Latassa Mariastella, Sachbearbeiterin IT, 31.07.2024

Eintritte

Lehrpersonen

- Adam Fabienne, Förderlehrperson SZ Bernegg, 01.02.2024
- Brunner Laura, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 01.08.2024
- Dähler Sevda, Lehrperson Kiga SZ Bernegg, 01.08.2024
- David Eva-Maria, Lehrperson SZ Schreiber, 01.08.2024
- Dieth Katharina, Lehrperson SZ Schreiber, 01.08.2024
- Ehrbar Lea, Lehrperson SZ Schreiber, 01.08.2024
- Fahrion Jana, Lehrperson SHP SZ Bernegg, 01.08.2024
- Freund Corina, Schwimmlehrperson PS Seetal, 01.02.2024
- Ischi Charlotte, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Kahabuka Ayleen, Stv. Lehrperson SZ Bernegg, 01.08.2024
- Kempter Milena, Stv. Lehrperson SZ Schreiber, 16.09.2024
- Kopp Elena, Lehrperson SZ Seetal, 01.08.2024
- Kurzemann Annette, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Lattner Selina, Lehrperson TW/W SZ Wehrli, 01.08.2024
- Lazarevic Milica Lehrperson SZ Bernegg, 01.08.2024
- Merkelbach Petra-Helene, Lehrperson BAZ, 01.01.2024
- Rechel Natalie, Lehrperson PS Wehrli, 01.02.2024
- Schmidt Tanja, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Spiegel Corinna, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Sriskandarajah Kim, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Stephens Seraphine Maria, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024
- Tüscher Fabienne, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2024
- Uricher Julia, Lehrperson SZ Seetal, 01.08.2024
- Vogel Rolf, Lehrperson EK SZ Wehrli, 01.08.2024
- Wagner Nicolas, Lehrperson SZ Schreiber, 01.08.2024

- Weber Corinna, Stv. Lehrperson PS Schreiber & Seetal, 01.02.2024
- Zerr Melanie, Lehrperson SZ Bernegg, 01.08.2024
- Zimmermann Katharina, Lehrperson SZ Wehrli, 01.08.2024

Klassenassistentenz

- Bächle Ursula, Klassenassistentenz SZ Schreiber, 01.11.2024
- Bardiqi Eliane, InS-Begleitung SZ Wehrli, 01.08.2024
- Carniel Luca Klassenassistentenz SZ Bernegg, 15.04.2024
- Djaidja Judith, InS-Begleitung SZ Schreiber, 01.02.2024
- Eberle Christine, InS-Begleitung SZ Bernegg, 12.02.2024
- Gaugler Claudia, InS-Begleitung SZ Bernegg, 01.08.2024
- Hafen Andrea, Klassenassistentenz SZ Seetal, 01.02.2024
- Horat-Züger Monika, InS-Begleitung SZ Schreiber, 01.08.2024
- Luik Elke, InS-Begleitung SZ Seetal, 01.08.2024
- Marini Silvio, Klassenassistentenz SZ Wehrli, 01.08.2024
- Müller Fabienne, InS-Begleitung SZ Seetal, 21.10.2024

Tagesbetreuung

- Angstmann Xenia, Miterzieherin SmT, 01.08.2024
- Barszcz Magdalena, Mittagshilfe SmT, 01.08.2024
- Bühler Sigrid, Mittagshilfe SmT, 01.08.2024
- Fischer Maria, Mittagshilfe SmT, 01.05.2024
- Glenck-Mota Teresa, Mittagshilfe SmT, 01.08.2024
- Herde Birikti, Praktikantin SmT, 01.08.2024
- Pérez Alvarez Catharina, Mittagshilfe SmT, 01.05.2024
- Sahli Frewer Anja, Mittagshilfe SmT, 01.08.2024
- Vollmeier Jamie, Miterzieherin SmT, 01.08.2024
- Walther Kerstin, Mittagshilfe SmT, 01.08.2024

Hausdienst

- David Nick, Lernender Fachmann Betriebsunterhalt SZ Seetal, 01.08.2024
- Fry Elisabeth, Hauswartung Fünfländerblick, 27.09.2024
- Garcia Vazquez Elvira, Mitarbeitende Hausdienst SZ Bernegg, 01.04.2024
- Lüber Luana Lucia, Stv. Hauswartin SZ Wehrli, 01.03.2024
- Mock Vincent, Praktikant Betriebsunterhalt SZ Schreiber, 26.02.2024
- Rahn Ledezma Hans, Mitarbeitender Hausdienst SZ Schreiber, 01.01.2024
- Semeraro Valter, leitender Hauswart SZ Wehrli, 01.02.2024
- Silipo Sandra, Mitarbeitende Hausdienst SZ Bernegg, 01.01.2024
- Stäheli Patrick, Hauswart SZ Bernegg, 01.06.2024
- Troll Patricia, Mitarbeitende Hausdienst SZ Seetal, 01.09.2024

Übriges Personal

- Altintas Serap, Familienhelferin, 07.03.2024
- Bahceci Garine, Sachbearbeiterin IT, 01.08.2024
- Borner-Zuberbühler Claudia, Sachbearbeiterin Schulpräsidium, 01.07.2024
- Emini Qendresa, Sachbearbeiterin Schulpräsidium, 01.11.2024
- Lewanczyk Marta, Lernende Schulverwaltung, 01.08.2024
- Schefer Evelyn, Co-Schulleitung SZ Seetal, 01.08.2024

Finanzbericht

Das Rechnungsjahr 2024 schliesst mit einem Aufwandüberschuss von 554 TCHF ab. Im Budget war ein Verlust von 1'766 TCHF veranschlagt. Damit fällt das Ergebnis um 1'211 TCHF besser aus als erwartet.

Hauptverantwortlich für diese positive Abweichung sind höhere Steuereinnahmen.

Gestufter Erfolgsausweis

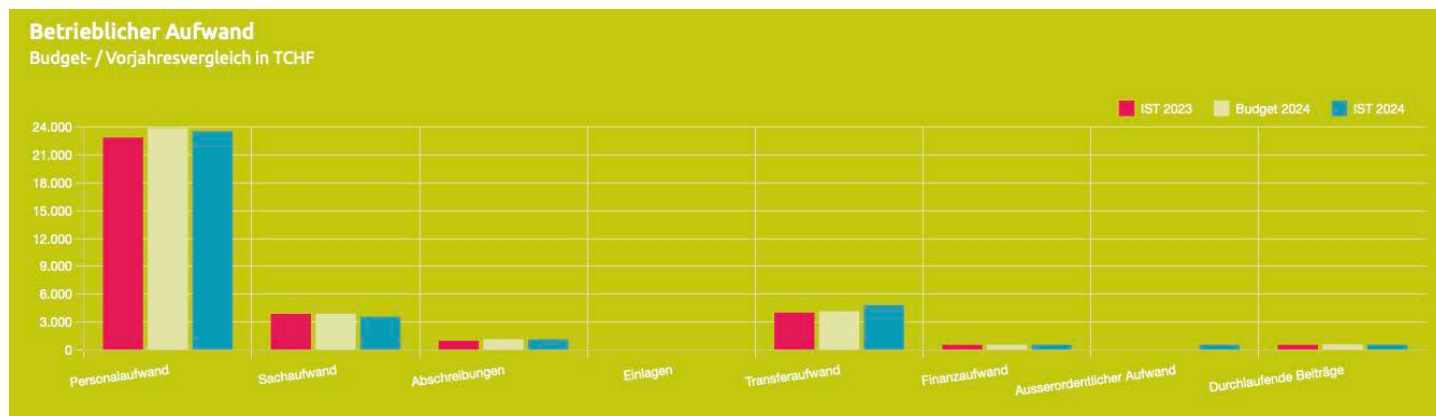
	Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023	Abweichung	
				Budget	Vorjahr
Operativer Ertrag	32'648'286	31'696'260	31'428'850	-952'026	1'219'436
./. Operativer Aufwand	33'683'672	33'867'548	32'343'017	-183'876	1'340'655
= Operatives Ergebnis	-1'035'386	-2'171'288	-914'167	1'135'902	-121'219
+ Ausserordentliches Ergebnis	481'049	405'000	182'963	76'049	298'086
= Gesamtergebnis Erfolgsrechnung	-554'337	1'766'288	-731'204	1'211'951	176'867

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in Totalen resultieren.

Nachstehende tabellarische Aufstellung führt Positionen auf, die wesentlich zur Abweichung im Budgetvergleich beitragen (Beträge über 100'000 Schweizer Franken):

+ Ergebnisverbesserung / - Ergebnisverschlechterung

	Abweichungen zu Budget	
Positionen > 100 TCHF	Absolut in TCHF	in %
Mehreinnahmen		
Direkte Steuern natürliche Personen (Quellensteuer)	+254	+1.07
Direkte Steuern juristische Personen	+790	+28.73
Kantonsentschädigung integr. Beschulung	+114	+19.08
Rückerstattungen Dritter (Elternbeitrag Tagesbetreuung)	+95	+8.11
Mindereinnahmen		
Grundstückgewinnsteuern	-129	-9.59
Betriebsbeitrag Stadt an Tagesbetreuung	-100	-11.27
Mehraufwand		
Beitrag an den kantonalen Finanzausgleich	-793	-25.57
Minderaufwand		
Löhne Verwaltungspersonal und Lehrpersonal	+192	+2.99
Arbeitgeberbeiträge	+135	+3.36
Baulicher Unterhalt ► Übertragung der LED-Umstellung in die Investitionsrechnung	+151	+15.99
Entschädigungen an Gemeinden (Steuerbezugsprovision/Schulgelder)	+96	+14.42
Andere Differenzen < 100 TCHF	+407	
Total	+1'212	



Betrieblicher Aufwand

Personalaufwand

Der Personalaufwand beträgt CHF 23.5 Mio. (Vorjahr CHF 22.9 Mio.), was 70 % des Gesamtaufwandes entspricht. Er liegt um CHF 0.2 Mio. (−1.36 %) unter dem Budget und bedeutet somit eine Punktlandung.

Im Vergleich zum Vorjahr stieg der Personalaufwand planmässig um CHF 0.7 Mio. (+3 %). Dies ist auf generelle Lohnanpassungen aufgrund der Teuerung, die Lohngleichstellung der Kindergartenlehrpersonen mit den Primarlehrpersonen sowie auf die Eröffnung neuer Klassen und Kindergartenabteilungen infolge steigender Schülerzahlen zurückzuführen.

Kindergarten und Primarschule

Zum Schuljahr 23/24 eröffneten zwei Naturkindergartenabteilungen und im Kindergarten Freieweg eine zusätzliche Halbkasse. Dadurch entstanden im Jahr 2024 erstmals Kosten für das gesamte Kalenderjahr, während im Vorjahr nur fünf Monate betroffen waren.

Auf Primarstufe starteten zwei neue Klassen: eine erste Primarklasse im Schulzentrum Seetal und eine weitere im Schulzentrum Wehrli.

Bedauerlicherweise fielen die Stellvertretungskosten im Jahr 2024 mit 650 TCHF höher aus als erwartet und lagen 240 TCHF über dem Budget (Vorjahr +300 TCHF). Ursache dafür waren mehrere Langzeitausfälle infolge von Unfällen und Krankheiten. Ein Teil der zusätzlichen Kosten wurde durch Versicherungsleistungen gedeckt.

Positiv zu vermerken ist, dass die Beiträge an AHV und Pensionskasse etwas geringer ausfielen als budgetiert, wodurch die finanzielle Mehrbelastung ausgeglichen werden konnte.

Vorschulstufe

Seit dem Schuljahr 24/25 nehmen rund 70 Kinder mit Deutschförderbedarf an der alltagsintegrierten Sprachförderung teil, was etwa einem Drittel der Altersgruppe entspricht. Zur Umsetzung haben wir Leistungsvereinbarungen mit Kitas, Spielgruppen und Tagesfamilien abgeschlossen. Der Kanton vergütet pro Betreuungsplatz und sprachlich gefördertem Kind eine Pauschale.

Die Schulgemeinde ist zudem für die logopädische Therapie von Vorschulkindern zuständig. Eine 50 %-Stelle deckt die vom Kanton vorgeschriebenen Therapien ab. Dies ermöglicht den Abbau der Warteliste und gewährleistet eine zeitnahe Therapie.

Tagesbetreuung

Die hohe Nachfrage nach Mittagsbetreuung führte zu einer erneuten Erweiterung der Hortplätze. Den zusätzlichen Personalbedarf konnten wir innerhalb des Budgets decken. Zusätzlich erhielt die Tagesbetreuung Unterstützung durch einen Mitarbeiter des temporär pausierenden «Timeouts» der Sekundarschule.

Schulzahnklinik

Die Schulzahnklinik wurde per 1. Januar 2024 verselbstständigt und einer neuen Leitung übertragen. Damit entfallen hier die Personalkosten.

Sachaufwand

Die Ausgaben beim Sach- und Betriebsaufwand beziffern sich auf CHF 3.6 Mio. Im Budget waren CHF 3.9 Mio. vorgesehen, gleichviel wie im Vorjahr.

Material- und Warenaufwand

Rund ein Viertel des Sachaufwands oder 935 TCHF entfällt auf den Material- und Warenaufwand (Vorjahr 950 TCHF).

Lehrmittel und das Schulmaterial schlagen dabei mit 450 TCHF zu Buche, während die Lebensmittel bzw. die Mittagessen für die Tagesbetreuung 285 TCHF ausmachen.

Für beide Bereiche, Schulmaterial und Mittagessen, sind Neuausschreibungen in Planung.

Nicht aktivierbare Anlagen

- Im Jahr 2024 wurden 260 TCHF für Mobilien, Geräte und Hardware investiert (Vorjahr 230 TCHF).
- Für den Schulbereich investierten wir 143 TCHF in neues und in Ersatzmobiliar:
- Im Schulzentrum Schreiber wurden verschiedene Klassenzimmer mit Rollmöbeln ergänzt.
- Im Schulzentrum Wehrli musste ein Klassensatz Tische und Stühle erneuert werden.
- Im Schulzentrum Bernegg wurden im Mehrzwecksaal insgesamt 85 Stühle und 12 Tische erneuert.
- In den externen Schulräumen des Bundesasylzentrums konnte die alte Küche des Kindergartens Freieweg sinnvoll eingebaut und so wiederverwendet werden.

Für Geräte wendeten wir 60 TCHF auf. Neben kleineren Ersatzanschaffungen in der Hauswartung wurde insbesondere die alte Scheuersaugmaschine im Schulzentrum Wehrli ersetzt.

Die Hardwareanschaffungen beliefen sich auf 55 TCHF, während 102 TCHF budgetiert waren. Im vergangenen Jahr führten wir die neue Telefonielösung mit Microsoft Teams ein. Den Ersatz der Firewall stellten wir jedoch zurück.

Ver- und Entsorgung Liegenschaften

Die Ver- und Entsorgungskosten beliefen sich im Jahr 2024 auf 418 TCHF und lagen damit 50 TCHF unter dem Vorjahreswert. Im Budget waren 486 TCHF veranschlagt.

Die Kosten für das Heizen mit Öl und Gas konnten wir signifikant senken infolge der Umstellung der Heizanlagen auf erneuerbare Energien.

Zusätzlich wirkte sich eine Rückvergütung für eine Korrektur der Wasserabrechnung über rund 30 TCHF seitens Energie Kreuzlingen positiv auf das Ergebnis aus.

Dienstleistungen und Honorare

Die Kosten für Dienstleistungen, Honorare und Support beliefen sich im Jahr 2024 auf 496 TCHF und lagen damit leicht unter dem Vorjahreswert von 524 TCHF.

Die grössten Positionen:

- Honorare für externe Berater: 232 TCHF
- Informatiknutzungskosten: 106 TCHF
- Sachversicherungen: 61 TCHF

Ohne den Effekt des Klinikverkaufs ergibt sich jedoch ein Anstieg von 120 TCHF gegenüber dem Vorjahr. Hintergrund dieser Mehrkosten sind:

- Einführung der vorschulischen Sprachförderung sowie Entschädigungen an Anbieter von Deutschförderplätzen: 60 TCHF
- Temporäre externe Stellvertretung im Bereich Payroll: 46 TCHF
- Erste Etappe der Reorganisation der langfristigen Archivlösung in Zusammenarbeit mit dem Thurgauer Staatsarchiv: 36 TCHF

Die Kosten für Informatik und Sachversicherungen bewegen sich weiterhin auf dem Niveau des Vorjahres.

Baulicher und betrieblicher Unterhalt

Der aktuelle Gebäudeversicherungswert der Primarschulliegenschaften beträgt rund CHF 97 Mio. Für den baulichen Unterhalt budgetierten wir 943 TCHF, tatsächlich verwendet wurden 792 TCHF (Vorjahr 991 TCHF).

Im Budget war eine erste Etappe der Umstellung auf LED-Beleuchtung in allen Schulanlagen enthalten. Aufgrund des Gesamtvolumens dieser Massnahme wurden die Anschaffungskosten in die Investitionsrechnung übertragen. Die vollständige Umstellung auf LED wird voraussichtlich bis 2026 abgeschlossen sein.

Neben den wiederkehrenden allgemeinen Unterhaltsarbeiten sowie dem regelmässigen Service an den Schul- und Sportanlagen wurden folgende grössere bauliche Massnahmen umgesetzt:

Seetal/Kurzrickenbach

- Brandschutzmassnahmen in der Mehrzweckhalle
- Versiegelung der Böden in den Gruppenräumen
- Einbindung der Turnhallen-Schliessanlage in das elektronische Schliesssystem

Schreiber/Felsenschlössli

- Mauersanierung im Untergeschoss des Schulhauses Schreiber
- Fenster- und Nebeneingangssanierung im Turnhallentrakt
- Einbindung des Präsidiums in das elektronische Schliesssystem

Wehrli/Rosenegg

- Einbindung der restlichen Türen des Schulhauses Wehrli in das elektronische Schliesssystem
- Erstellung einer Velo- und Entsorgungsstation beim Schulhaus Rosenegg
- Erneuerung des Audio-Video-Systems sowie des Bühnenlichts im Torggel
- Türerneuerung Aulatrakt Wehrli

Bernegg/Emmishofen

- Erneuerung Technik und Bühnenbeleuchtung in der Mehrzweckhalle
- Erneuerung Haupteingangstür im Schulhaus Emmishofen
- Naturnahe Umgebungsgestaltung und Instandstellung nach der Heizungssanierung
- A.o. Ersatz Gasheizung im Kindergarten Emmishofen
- Reparatur Parkett infolge Wasserschadens im UG Schulhaus Bernegg
- Steckwände im Korridor des Schulhauses Bernegg
- BFU-Massnahme Turnhallentor ersetzen

Mieten, Leasing, Pachten, Benützungsgebühren

Die Gesamtkosten in diesem Bereich beliefen sich im Jahr 2024 auf 284 TCHF, während im Budget 359 TCHF veranschlagt waren (Vorjahr 252 TCHF).

Mehrere Kindergartenabteilungen und Primarschulklassen nutzen Turnhallen der Sekundarschulgemeinde. Aufgrund des steigenden Raumbedarfs wurde eine transparente Kostenverrechnung notwendig. Erstmals wurde mit Beginn des Schuljahres 24/25 eine Fremdmiete von 36 TCHF belastet.

Die Miet- und Benützungsgebühren für Mobilien sowie Leasingkosten beliefen sich 2024 auf 138 TCHF (Vorjahr 166 TCHF).

Nach einer Gesamtausschreibung leasen wir nun sämtliche Drucker- und Kopiergeräte. Bisher mieteten wir nur zentrale Kopiergeräte, während Kleindrucker gekauft wurden. Durch die Zentralisierung der Beschaffung von Toner und Druckerverbrauchsmaterial erwarten wir spürbare Einsparungen.

Seit Längerem beschaffen wir auch die Hardwaregeräte für Lehrpersonen und die Schülerschaft im Leasing-Modell. Dies ermöglicht eine effizientere Verwaltung und eine bessere Planbarkeit der Ersatzbeschaffungen.

Spesenentschädigungen

Ausserschulische Lernangebote, Schulreisen und Lager sind prägende Erlebnisse im schulischen Werdegang und tragen wesentlich zur sozialen, kulturellen und persönlichen Entwicklung der Schülerinnen und Schüler bei.

Im Jahr 2024 wurden für Projektwochen, kulturelle Angebote, Exkursionen, Schulreisen und Lager 176 TCHF aufgewendet (Vorjahr 213 TCHF). Damit lagen die tatsächlichen Kosten unter den budgetierten 237 TCHF, wobei das Budget stets den maximalen Kostenrahmen beinhaltet, der den Lehrpersonen zur Verfügung steht. Dieser wurde nicht beansprucht. Einerseits konnten in diesem Jahr alle Sommerlager im Ferienhaus Fünfländerblick geplant und durchgeführt und andererseits Förderbeiträge im Sport- und Kulturbereich abgeholt werden.

Die Schulgemeinde möchte den Schülerinnen und Schülern auch zukünftig ein vielfältiges ausserschulisches Lernangebot ermöglichen.

Abschreibungen

Der Abschreibungsaufwand belief sich im Jahr 2024 auf CHF 1.2 Mio. und entsprach damit dem Budget. Im Vergleich zum Vorjahr ist dies ein Anstieg um 150 TCHF.

Massgeblich dazu beigetragen haben die abgeschlossene Heizungssanierung im Schulzentrum Bernegg sowie die zweite Teiletappe der Sanierung «Felsenschlössli». Diese Investitionen wurden im Jahr 2024 erfolgreich umgesetzt und werden nun erstmals über ihre jeweilige Nutzungsdauer abgeschrieben.

Finanzaufwand

Der Zinsaufwand belief sich im Jahr 2024 auf 56 TCHF und lag damit deutlich unter dem budgetierten Wert von 115 TCHF. Die niedrigeren Kosten sind auf günstigere Zinskonditionen für langfristige Kredite zurückzuführen, die sich besser entwickelten als ursprünglich erwartet.

Während die Zinssätze für langfristige Kredite im Jahr 2023 aufgrund steigender Inflation und einer strafferen Geldpolitik der Schweizerischen Nationalbank (SNB) anzogen, zeigte sich 2024 eine Trendwende. Die SNB senkte ihren Leitzins im Dezember erstmals, nachdem die Inflation unter den Erwartungen lag. Diese Zinssenkung führte zu einer spürbaren Entspannung auf dem Kreditmarkt, wovon auch die Schulgemeinde profitierte.

Zur Finanzierung geplanter Investitionen wurden im vergangenen Jahr zusätzliche Fremdmittel in Höhe von CHF 4 Mio. aufgenommen. Im November 2025 wird zudem die Refinanzierung eines Kredits von CHF 5 Mio. anstehen.

Angesichts geplanter Bauprojekte wird sich die Verschuldungssituation der Primarschule in den kommenden Jahren deutlich verschärfen, was zu einem entsprechenden Anstieg des Finanzaufwands führen wird. Eine vorausschauende Finanzplanung bleibt daher von zentraler Bedeutung.

Transferaufwand / Finanz- und Lastenausgleich

Der Transferaufwand, der Transaktionen mit anderen Körperschaften und Beiträge an Gemeinwesen und Dritte umfasst, belief sich im Jahr 2024 auf CHF 4.9 Mio. Damit lag er CHF 0.7 Mio. über dem budgetierten Betrag von CHF 4.2 Mio.

Die Zahlungen an den kantonalen Finanzausgleich betrugen CHF 3.9 Mio. (Budget CHF 3.1 Mio., Vorjahr CHF 3.2 Mio.). Die Berechnung dieser Beiträge ist komplex, da zahlreiche externe Einflussfaktoren ausserhalb unseres direkten Handlungsspielraums liegen. Besonders die Entwicklung der kantonalen Schülerzahlen sowie die Steuerkraft spielen eine wesentliche Rolle. Angesichts der im Finanzjahr 2024 gestiegenen Steuerkraft ist von weiter steigenden Beiträgen an den Finanzausgleich auszugehen.

Erfreulicherweise fielen die Entschädigungen an Gemeinwesen um 100 TCHF niedriger aus als budgetiert. Dies ist primär auf geringere Kosten für die Bezugsprovision der Steuererhebung zurückzuführen. Der Kanton übernimmt nun sowohl die Erhebung der Quellensteuer als auch die Besteuerung juristischer Personen, wobei bisher keine Bezugsprovision erhoben worden ist.

Der Schulgemeindebeitrag an die Zahnbehandlungen der Kreuzlinger Schulkinder stieg im Vergleich zum Vorjahr von 147 TCHF auf 168 TCHF.

Im Zuge der Verselbstständigung der Schulzahnklinik konnten Leistungsvereinbarungen mit fünf Zahnkliniken abgeschlossen werden, wodurch der Zugang zu Subventionen der Schulgemeinde erweitert wurde.

Die Beitragszahlung der Schulgemeinde ist weiterhin an den Sozialtarif Dentotar gebunden.

Betrieblicher Ertrag

Steuern

Bei einem Steuerfuss von 46 % belief sich der gesamte Fiskalertrag für das Jahr 2024 auf CHF 27.6 Mio., während im Budget CHF 26.5 Mio. veranschlagt waren. Die um CHF 1 Mio. höheren Steuereinnahmen – im Vorjahr war die Situation genau umgekehrt mit einem Minderertrag von CHF 1 Mio. – sind vor allem auf Nachholeffekte aus Vorjahren zurückzuführen:

- Höhere Einnahmen aus der Quellensteuer (+ CHF 0.5 Mio.)
- Höhere Gewinnsteuern juristischer Personen (+ CHF 0.8 Mio.)

Die Steuereinnahmen natürlicher Personen lagen hingegen CHF 0.2 Mio. unter den Budgeterwartungen. Der Veranlagungsstand zeigt einen deutlichen Rückgang:

Ende 2023 waren ca. 40 % der Steuererklärungen 2022 veranlagt, ein Jahr später sind es rund 90 %. Ende 2024 sind erst 26.3 % der Steuererklärungen 2023 veranlagt, was einem Rückgang von –13.7 % entspricht.

Laut der Steuergemeinde Kreuzlingen liegt der Veranlagungsstand im kantonalen Mittel im Städtevergleich. Um Effizienzgewinne zu erzielen, setzt die Steuerverwaltung verstärkt darauf, die Veranlagungen für 2022 und 2023 gebündelt vorzunehmen.

Dank der höheren Steuereinnahmen ist die Steuerkraft im Vergleich zum Vorjahr um 3.2 % gestiegen, was einem Zuwachs von CHF 58 pro Einwohnerin bzw. Einwohner entspricht. Diese positive Entwicklung wird sich jedoch in höheren Beitragszahlungen an den Finanzausgleich im Jahr 2025 niederschlagen.

Rückerstattungen, Schul- und Kursgelder

Die Gesamteinnahmen im Jahr 2024 belaufen sich auf CHF 1.4 Mio. und liegen damit 98 TCHF über dem Budgetwert. Zum Vergleich: Im Vorjahr betrugen die Einnahmen noch CHF 2.5 Mio.

Der Rückgang ist auf die Übertragung der Schulzahnklinik an eine neue Trägerschaft zurückzuführen. Mit der Verselbstständigung der Zahnklinik sinken sowohl Kosten als auch die Einnahmen.

Tagesbetreuung

Das Mittagsmodul der Tagesbetreuung erfreut sich weiterhin grosser Nachfrage und wurde im laufenden Schuljahr erneut ausgebaut. Dadurch stieg der Umsatz von CHF 1.1 Mio. im Vorjahr auf CHF 1.25 Mio. im Jahr 2024.

Die Erhöhung der Anzahl Mittagsplätze sowie eine moderate Anpassung der Elternbeiträge per 1. August 2024 – die erste seit fünf Jahren – trugen massgeblich zu diesem Anstieg bei. Die Finanzierung der schulergänzenden Betreuung erfolgt nahezu paritätisch:

- 49 % aus Elternbeiträgen
- 51 % aus Beiträgen von Stadt und Schule

Die weiteren Einnahmen belaufen sich im Rahmen des Vorjahres/Budgets:

- Kursgelder für den Stütz- und Förderunterricht (Lernatelier): ca. 30 TCHF
- Einnahmen aus Einzel- und Dauerbelegungen von Hallen und sonstigen Räumlichkeiten: rund 90 TCHF

Finanzerträge

Der Finanzertrag umfasst Zinserträge, Liegenschaftserträge sowie Gewinne aus der Neubewertung und/oder Veräusserung von Finanzvermögen. Im vergangenen Jahr wurden Finanzerträge in Höhe von 225 TCHF erzielt, was 25 TCHF über dem budgetierten Wert von 200 TCHF liegt, jedoch unter dem Vorjahresergebnis von 268 TCHF.

Die Zinserträge aus Steuerforderungen kamen auf 26 TCHF. Aus der Rückgabe des Anteilscheines der Genossenschaft Schwimmbad Hörnli resultierte ein Ertrag von 35 TCHF.

Die Einnahmen aus der Liegenschaftsvermietung stiegen auf 127 TCHF. Dieser Anstieg reflektiert die Mieteinnahmen für Räumlichkeiten und Infrastruktur vonseiten der neuen Eigentümerschaft der Schulzahnklinik.

Im Gegensatz zum Vorjahr entfiel der einmalige Gewinn aus der Neubewertung der Liegenschaft Schmittenstrasse 8 (Pfadiheim) in Höhe von 146 TCHF.

Transfererträge

Der Transferertrag belief sich im Jahr 2024 auf CHF 3.0 Mio. und setzte sich wie folgt zusammen:

- Grundstückgewinnsteuern: CHF 1.2 Mio.
- Schulgeld und Entschädigungen für erbrachte Dienstleistungen gegenüber der Sekundarschule sowie auswärtigen Schulgemeinden: CHF 0.2 Mio.
- Direktzahlungen des Kantons für die integrative Beschulung: CHF 0.8 Mio.
- Beitrag der Stadt an die Tagesbetreuung: CHF 0.8 Mio.

Im Jahr 2024 wurden Einnahmen aus Grundstückgewinnsteuern in Höhe von CHF 1.2 Mio. erzielt. Dies entspricht einem Rückgang von CHF 0.2 Mio. gegenüber dem budgetierten Wert und CHF 0.45 Mio. weniger als im Vorjahr (CHF 1.65 Mio.). Damit erreichen die Einnahmen aus Grundstückgewinnsteuern den tiefsten Stand seit 2017. Dieser signifikante Einnahmerückgang könnte auf die im vergangenen Jahr erfolgte Genehmigung der Zonenplanänderung zurückzuführen sein, die lange erwartet wurde.

Ausserordentlicher Ertrag

Die planmässige Veräusserung der Schulzahnklinik erfolgte per 1. Januar 2024. Mit der Betriebsübergabe waren verschiedene vertragliche, organisatorische und räumliche Anpassungen verbunden. Gleichzeitig wurde der vereinbarte Verkaufspreis fällig:

- Substanzwert gemäss unabhängiger Schätzung: CHF 145'000
- Goodwill gemäss unabhängiger Schätzung: CHF 185'000
- Verkauf feste Infrastruktur (Darlehen über 5 Jahre, amortisiert über höhere Mietkosten): CHF 120'000
- Verkauf Hardware/Software (nicht im Schätzwert enthalten): CHF 26'000
- Differenz Bewertung Inventar per 31.12.2023 gemäss Kaufvertrag: CHF 1'082
- Restwert Anlagen Infrastruktur (Abschreibung) CHF –58'124

Total Nettoerlös aus dem Verkauf (einmalig): CHF 418'958

Da die Soft- und die Hardware nicht in der ursprünglichen Bewertung enthalten waren, erfolgte deren separate Bewertung und Veräusserung.

Zusätzlich zum einmaligen Verkaufserlös entrichtet die Käuferschaft jährliche Mietzahlungen in Höhe von 40 TCHF (ohne Amortisationsbetrag für die feste Infrastruktur). Der Mietvertrag ist bis 2028 fixiert und enthält eine Verlängerungsoption um weitere fünf Jahre.

Ergebnisverwendung

Der Aufwandüberschuss von CHF 554'337 fällt dank höherer Steuereinnahmen (Nachholeffekt aus Vorjahren) erfreulicherweise um CHF 1'211'952 geringer aus als budgetiert. Der Verlust wird mit dem freien Eigenkapital aus den Bilanzüberschüssen der Vorjahre verrechnet.

Nach der Zuweisung der Verlustverrechnung beträgt das Eigenkapital (einschliesslich zweckgebundener Eigenmittel) CHF 18.0 Mio., was einer Eigenkapitalquote von 57.1 % entspricht. Ohne Berücksichtigung der zweckgebundenen Eigenmittel liegt die Eigenkapitalquote bei 30 %. Diese Quote gibt den Anteil des Eigenkapitals am laufenden Aufwand an und sollte sich gemäss kantonalen Vorgaben zwischen 20 % und 40 % bewegen.

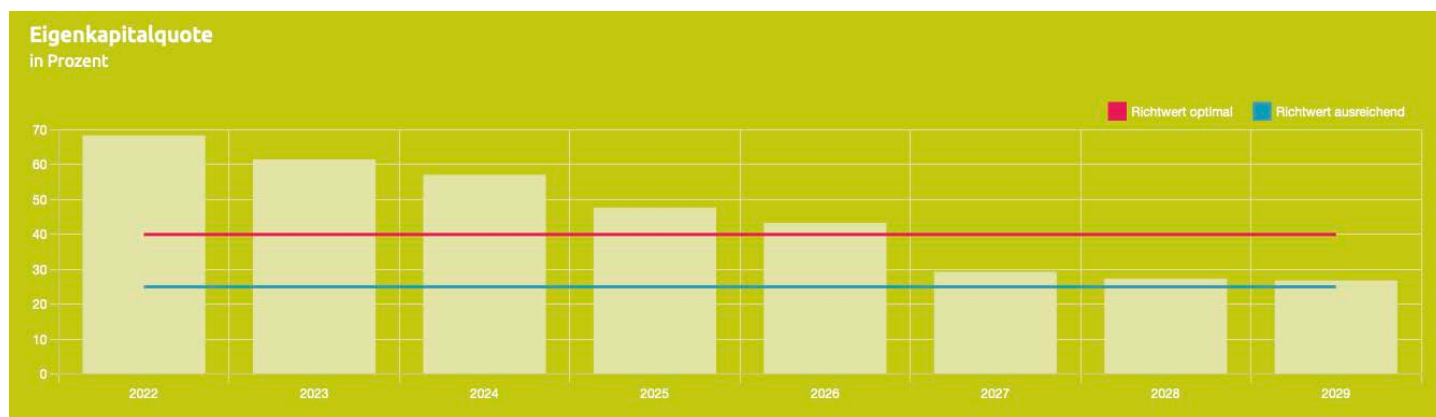
Ausblick

In den kommenden Jahren wird sich das Eigenkapital weiter verringern, da die wachsende Organisation infolge steigender Schülerzahlen zu einem höheren operativen Aufwand führen wird. Prognosen zufolge sind auch künftig finanzielle Verluste zu erwarten.

Das verbesserte Ergebnis im Jahr 2024 in Kombination mit der Steuerfusserhöhung um 4 % per 1. Januar 2025 gibt jedoch Anlass zur Hoffnung, dass weitere Steuerfusserhöhungen nach Möglichkeit vermieden werden können.

Mit den beiden Grossprojekten – dem Neubau und der Sanierung des Schulzentrums Wehrli (Projekt Schoderbach) sowie dem Erweiterungsbau Seetal – wird sich der Verschuldungsgrad durch die Finanzierung mittels langfristigen Fremdkapitals signifikant erhöhen.

Wir werden weiterhin darauf achten, die finanziellen Mittel effizient einzusetzen, um ein ausgewogenes Budget für die kommenden Jahre zu gewährleisten. Zudem werden die Kostenstrukturen regelmässig überprüft und – wo sinnvoll und ohne Einbussen bei der Schulqualität – optimiert. Mittelfristig bleibt das Ziel bestehen, ein ausgeglichenes Haushaltsbudget zu erreichen.



Entwicklung Schülerzahlen



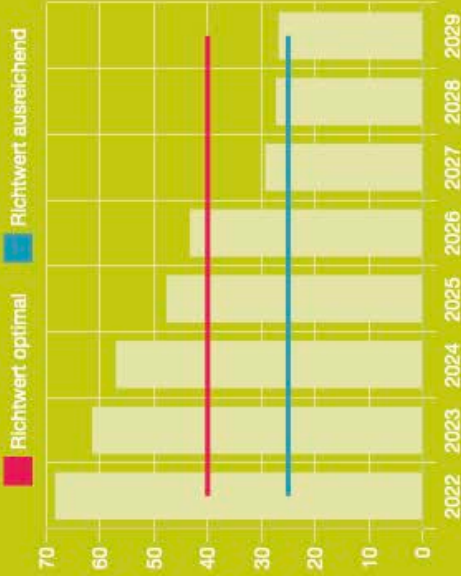
Operativer Aufwand 2024

Aufwand ges. CHF 33.7 Mio.
(Vorjahr CHF 32.3 Mio.)



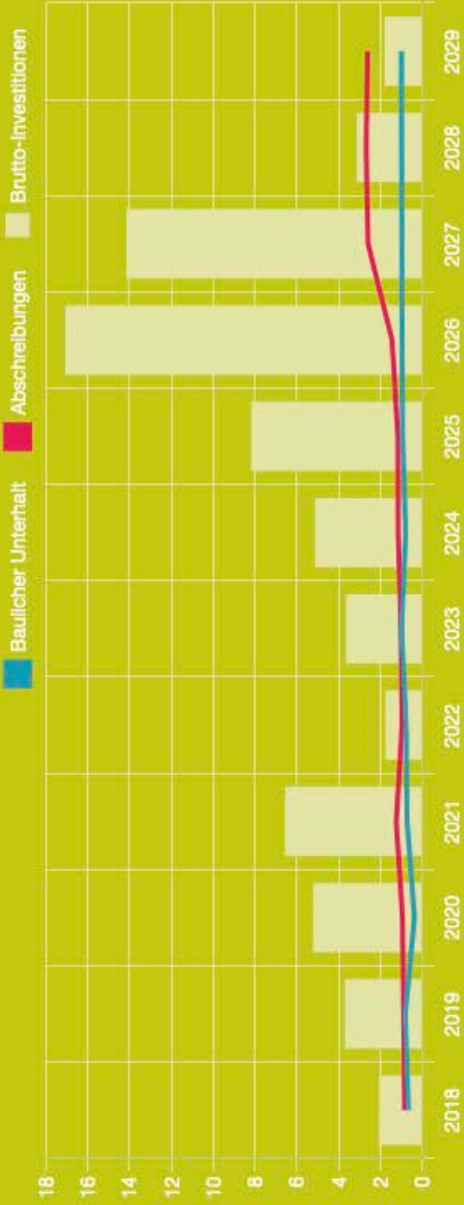
Eigenkapitalquote

in Prozent



Investitionen und Unterhalt

in Millionen Franken



Steuerfuss

in Prozent



		Bilanz 31.12.2024		Bilanz 31.12.2023		Zu- / Abnahme	
		CHF	%	CHF	%	CHF	%
1	Aktiven	34'985'342	100.0	31'105'994	100.0	3'879'348	12.5
10	Finanzvermögen	6'165'948	17.6	6'084'776	19.6	81'172	1.3
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	2'402'911	6.9	1'869'431	6.0	533'480	28.5
1000	Kasse	2'262	0.0	3'397	0.0	-1'135	-33.4
1001	Post	590'646	1.7	861'476	2.8	-270'830	-31.4
1002	Bank	1'809'488	5.2	1'003'266	3.2	806'222	80.4
1009	Übrige flüssige Mittel	515	0.0	1'292.00	0.0	-777	-60.1
101	Forderungen	2'574'980	7.4	3'016'898	9.7	-441'918	-14.6
1010	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten	78'052	0.2	81'783	0.3	-3'731	-4.6
1011	Kontokorrente mit Dritten	548'696	1.6	479'262	1.5	69'434	14.5
1012	Steuerforderungen	1'707'676	4.9	1'733'889	5.6	-26'213	-1.5
1013	Anzahlungen an Dritte	30'421	0.1	17'374	0.1	13'047	75.1
1019	Übrige Forderungen	210'134	0.6	704'591	2.3	-494'457	-70.2
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	256'857	0.7	363'247	1.2	-106'390	-29.3
1040	Personalaufwand	52'620	0.2	15'394	0.0	37'226	241.8
1041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	55'050	0.2	101'692	0.3	-46'642	-45.9
1043	Transfers der Erfolgsrechnung	141'890	0.4	246'161	0.8	-104'271	-42.4
1045	Übriger betrieblicher Ertrag	7'296	0.0	0		7'296	NA
107	Finanzanlagen	96'200	0.3	200	0.0	96'000	48000.0
1070	Aktien und Anteilscheine	200	0.0	200	0.0	0	0.0
1071	Anlagen	96'000	0.3	0		96'000	NA
108	Sachanlagen FV	835'000	2.4	835'000	2.7	0	0.0
1080	Grundstücke FV	15'000	0.0	15'000	0.0	0	0.0
1084	Gebäude FV	820'000	2.3	820'000	2.6	0	0.0
14	Verwaltungsvermögen	28'819'394	82.4	25'021'218	80.4	3'798'176	15.2
140	Sachanlagen VV	28'819'394	82.4	25'014'473	80.4	3'804'921	15.2
1400	Grundstücke VV	407'805	1.2	422'252	1.4	-14'447	-3.4
1404	Hochbauten	22'818'936	65.2	22'909'688	73.7	-90'752	-0.4
1406	Mobilien VV	2'292'687	6.6	605'630	1.9	1'687'057	278.6
1407	Anlagen im Bau VV	3'299'965	9.4	1'076'904	3.5	2'223'061	206.4
144	Darlehen	0	0.0	6'745	0.0		
1447	Darlehen an private Haushalte	0	0.0	6'745	0.0		
2	Passiven	-34'985'342	-100.00	-31'105'994	-100.0	-3'879'348	12.5
20	Fremdkapital	-16'015'585	-45.8	-11'518'264	-37.0	-4'497'321	39.0
200	Laufende Verbindlichkeiten	-1'683'515	-4.7	-1'330'490	-4.7	-353'025	26.5
2000	Laufende Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen von Dritten	-1'658'760	-4.7	-1'302'490	-4.2	-356'270	27.4
2005	Interne Kontokorrente	-6'655	0.0	0	0.0	-6'655	NA
2006	Depotgelder und Kautionen	-18'100	-0.1	-28'000	-0.1	9'900	-35.4
201	Kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	-5'000'000	-14.3	0	0.0	-5'000'000	NA
2010	Verbindlichkeiten gegenüber Finanzintermediären	-5'000'000	-14.3	0	0.0	-5'000'000	NA
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	-332'070	-0.9	-187'774	-0.6	-144'296	76.8
2040	Personalaufwand	-100'907	-0.3	-126'175	-0.4	25'268	-20.0
2041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-205'805	-0.6	-43'185	-0.1	-162'620	376.6
2044	Finanzaufwand / Finanzertrag	-25'358	-0.1	-18'414	-0.1	-6'944	37.7
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	-9'000'000	-25.7	-10'000'000	-32.1	1'000'000	-10.0
2064	Darlehen	-9'000'000	-25.7	-10'000'000	-32.1	1'000'000	-10.0
29	Eigenkapital	-18'969'757	-54.2	-19'587'730	-63.0	617'973	-3.2
291	Fonds	-6'078'276	-17.4	-6'080'377	-19.5	2'101	0.0
2910	Fonds im Eigenkapital	-5'650'000	-16.1	-5'650'000	-18.2	0	0.0
2911	Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK	-428'276	-1.2	-430'377	-1.4	2'101	-0.5
292	Rücklagen der Globalbudgetbereiche	-90'000	-0.3	-76'536	-0.2	-13'464	17.6
2920	Rücklagen der Globalbudgetbereiche	-90'000	-0.3	-76'536	-0.2	-13'464	17.6
293	Vorfinanzierungen	-2'913'000	-8.3	-2'988'000	-9.6	75'000	-2.5
2930	Vorfinanzierungen	-1'000'000	-2.9	-1'000'000	-3.2	0	0.0
2931	Vorfinanzierungen in Gebrauch	-1'913'000	-5.5	-1'988'000	-6.4	75'000	-3.8
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	-9'888'481	-28.3	-10'442'817	-33.6	554'336	-5.3
2999	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	-10'442'817	-29.8	-11'174'021	-35.9	731'204	-6.5
	Gewinn (-) / Verlust (+)	554'336	1.6	731'204	2.4	-176'868	-0.2

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in Totalen resultieren.

		Stand per 31.12.2023	Veränderung 2024		Stand per 31.12.2024
			Einlage	Entnahme	
291	Fonds	6'080'377	1'362	-3'464	6'078'276
2910.01	Fonds für Schulbauten und Landkäufe	0	0	0	0
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten	5'650'000	0	0	5'650'000
2911	Förder- + Unterstützungsfonds	428'820	1'358	-3'434	426'744
2911.01	Fonds Känguru Wettbewerb	1'557	5	-30	1'532
292	Rücklagen Globalbudgetbereiche	76'536	13'464	0	90'000
2920.11	Rücklagen Globalbudget SZ Seetal	20'000	10'000	0	30'000
2920.12	Rücklagen Globalbudget SZ Schreiber	20'000			20'000
2920.13	Rücklagen Globalbudget SZ Wehrli	16'536	3'464	0	20'000
2920.14	Rücklagen Globalbudget SZ Bernegg	20'000			20'000
293	Vorfinanzierungen	2'988'000	0	-75'000	2'913'000
Zukünftige Investitionen					
2930.13	Vorfinanzierungen Erweiterung Seetal	1'000'000	0	0	1'000'000
Realisierte Investitionen					
2931.10	Kindergarten Weinburg	825'000	0	-35'000	790'000
2931.12	Kindergarten Finkernstrasse	253'000	0	-10'000	243'000
2931.13	Hortneubau Seetal	910'000	0	-30'000	880'000
296	Neubewertungsreserven	0	0	0	0
2960.00	Neubewertung Finanzvermögen	0	0	0	0
2960.10	Neubewertung Übrige	0	0	0	0
299	Bilanzüberschuss	10'442'817	0	-554'336	9'888'481
2990.00	Jahresergebnis nach Verwendung			-554'336	-554'336
2999.00	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	10'442'817	0	0	10'442'817
	Total	19'587'730	14'826	-632'800	18'969'757

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in Totalen resultieren.

Anlagenspiegel Primarschule		Abschr. Rest LZ	Buchwert 31.12.2023	Anschaffungskosten		Werberichtigung			Buchwert 31.12.24				
Nr.	Beschreibung			Anschaff.- kosten 31.12.2023	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Abschr. in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2023		Total WB Abschr. 31.12.2024			
140 TOTAL SACHANLAGEN VERWALTUNGSVERMÖGEN				25'014'473	33'218'549	5'463'872	-1'106'160	36'680'541	-8'204'076	-1'152'968	1'495'897	-7'861'147	28'819'394
TOTAL GRUNDSTUECKE				422'252		0	0	479'262	-57'010	-14'447	0	-71'457	407'805
1400.00 Grundstücke allgemeiner Haushalt				422'252		0	0	479'262	-57'010	-14'447	0	-71'457	407'805
ANR00039	Präsidium/ Schulzahlklinik, Pestalozzistr.15- Zufahrt	22	80'074	117'398	0	0	0	117'398	-37'324	-3'481	0	-40'805	76'593
ANR00125	SZ Seetal, Neugestaltung Umgebung SH Kuriba, Hort, Kiga 2021	29	130'813	143'894	0	0	0	143'894	-13'081	-4'360	0	-17'442	126'452
ANR00170	SZ Seetal- Landkauf ev. Kirchgemeinde	30	211'365	217'971	0	0	0	217'971	-6'605	-6'605	0	-13'210	204'760
TOTAL HOCHBAUTEN				22'909'688	29'831'544	761'835	-1'221'001	29'372'378	-6'921'856	-852'587	1'221'001	-6'553'442	22'818'936
1404.11 Hochbauten Schulzentrum Seetal				6'592'427	7'677'682	0	-232'000	7'445'682	-1'085'255	-225'182	232'000	-1'078'437	6'367'245
ANR00002	SH Kurzrickenbach, Förderzentrum 2015	23	203'143	281'897	0	0	0	281'897	-78'754	-8'464	0	-87'218	194'679
ANR00003	SH Kurzrickenbach, Umbau WC-Anlagen 2016	24	114'655	152'687	0	0	0	152'687	-38'032	-4'586	0	-42'618	110'069
ANR00004	SH Seetal, Seetalstr.80		0	216'000	0	-216'000	0	0	-216'000	0	216'000	0	0
ANR00005	SH Seetal, San.Kl.-Zl.2017	25	158'867	199'880	0	0	0	199'880	-43'013	-6'033	0	-49'047	150'833
ANR00006	SH Seetal, San.Kl.-Zl.2018	26	523'452	640'839	0	0	0	640'839	-117'387	-19'387	0	-136'774	504'065
ANR00007	SH Seetal, San.Kl.-Zl.2019	27	654'441	771'421	0	0	0	771'421	-116'979	-23'373	0	-140'352	631'068
ANR00008	Hort Seetal, Projektierungskredit 2017-2021	29	177'737	195'511	0	0	0	195'511	-17'774	-5'925	0	-23'698	171'813
ANR00047	KIGA Kurzrickenbach, R'hornstr.63		0	16'000	0	-16'000	0	0	-16'000	0	16'000	0	0
ANR00048	KIGA Kurzrickenbach, Innensanierung 2017	25	141'267	178'279	0	0	0	178'279	-37'013	-5'433	0	-42'446	135'833
ANR00049	KIGA Seetal, R'hornstr.61	0	0	1	0	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00050	KIGA Burg, Burgstr.21	0	0	1	0	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00123	Hort Seetal, Tanneggstrasse, Neubau 2020/21	29	2'683'693	2'952'062	0	0	0	2'952'062	-288'369	-89'456	0	-357'826	2'594'237
ANR00124	SH Kurzrickenbach, Sanierung 3 KIZI UG 2020	28	372'142	423'472	0	0	0	423'472	-51'330	-12'832	0	-64'162	359'309
ANR00126	SZ Seetal,	29	123'430	135'773	0	0	0	135'773	-12'343	-4'114	0	-16'457	119'315
ANR00142	SH Seetal, Sanierung sanitäre Anlagen 2022	30	187'023	199'089	0	0	0	199'089	-12'066	-6'033	0	-18'099	180'990
ANR00143	SH/TH Seetal, Akustikdecken / Beleuchtung	30	169'651	181'225	0	0	0	181'225	-11'573	-5'473	0	-17'046	164'178
ANR00144	SH Seetal, Umbau UG DAZ in TW Zimmer	30	166'353	177'086	0	0	0	177'086	-10'732	-5'366	0	-16'099	160'967
ANR00145	SH Kurzrickenbach, Sanierung 5 Schulzimmer	31	918'574	956'461	0	0	0	956'461	-37'887	-28'705	0	-66'592	889'868
1404.12 Hochbauten Schulzentrum Schreiber				6'316'337	7'984'321	761'835	-300'001	8'346'155	-1'567'983	-252'903	300'001	-1'520'885	6'825'270
ANR00011	SH Felsenschlössli, Wasenstr.4		0	133'000	0	-133'000	0	0	-133'000	0	133'000	0	0
ANR00012	SH Schreiber, Schulstr.20		0	167'000	0	-167'000	0	0	-167'000	0	167'000	0	0
ANR00013	SH Schreiber, Schulstr.20, Erneuerung Sanitäre Anlagen	23	128'000	173'780	0	0	0	173'780	-47'780	-5'250	0	-53'030	120'750
ANR00014	SH Schreiber, Schulstr.20,San.Treppenhaus	24	136'207	178'522	0	0	0	178'522	-42'315	-5'448	0	-47'763	130'759
ANR00015	SH Schreiber, Schulstr.20,San.Kl.-Zl.2017	25	344'067	436'507	0	0	0	436'507	-92'440	-13'233	0	-105'673	330'833
ANR00016	SH Schreiber, Schulstr.20, San.Kl.-Zl.inkl.Fenster+Storen 2018	26	1'011'194	1'236'451	0	0	0	1'236'451	-225'257	-37'452	0	-262'709	973'742
ANR00017	SH Schreiber, Schulstr.20,San.Kl.-Zl.2019	27	248'375	294'574	0	0	0	294'574	-45'199	-8'906	0	-54'105	240'469
ANR00018	SH Bodan, Pestalozzistr.15a,	22	1'105'704	1'587'569	0	0	0	1'587'569	-481'865	-48'074	0	-529'939	1'057'630
ANR00020	SH Schreiber, Schulstr.20,Dachgeschoss	22	310'074	443'424	0	0	0	443'424	-133'350	-13'481	0	-146'831	296'593
ANR00052	KIGA Paulisgut, Rebenstr.18	0	0	1	0	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00053	KIGA Freiweg, Freiweg 7		0	1	0	-1	0	0	-1	0	1	0	0
ANR00127	SZ Schreiber, Schulhaus Totalsanierung UG.3.Etappe 2019/20	28	160'599	182'750	0	0	0	182'750	-22'152	-5'538	0	-27'689	155'061
ANR00128	SZ Schreiber, Erweiterung Kiga Freiweg 2021	29	988'358	1'084'315	0	0	0	1'084'315	-98'956	-32'845	0	-131'802	952'513
ANR00146	SZ Schreiber, Turnhalle Sanierung Nasszellen/Garderoben	30	591'452	629'610	0	0	0	629'610	-38'158	-19'079	0	-57'237	572'373

Anlagenpiegel Primarschule			Buchwert 31.12.2023	Anschaffungskosten				Werberichtigung			Buchwert 31.12.24
Nr.	Beschreibung	Abachr. Rest LZ		Anschaff.- kosten 31.12.2023	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Anschaff.- kosten 31.12.24	Total WB Abachr. 31.12.2023	Abgang in Periode	Total WB Abachr. 31.12.2024	
ANR00147	SH Felsenhössli, Sanierung Schüräume & Umgebung	32	0	0	761'835	0	761'835	0	-23'086	0	738'750
ANR00149	SZ Schreiber, Kiga Freileweg Altbau Innensanierung/Heizung	31	504'081	519'833	0	0	519'833	-15'753	-15'753	0	488'328
ANR00171	SZ Schreiber, Sanierung/Umnutzung Werkräume	31	792'228	816'985	0	0	816'985	-24'757	-24'757	0	767'471
1404.13 Hochbauten Schulzentrum Wehrli											
ANR00021	SH Wehrli, Marktweg 12		0	569'000	0	-569'000	0	-569'000	0	569'000	0
ANR00022	SH Wehrli, Sanitäre Anlagen,Lüftung TH	23	204'857	280'229	0	0	280'229	-75'372	-83'907	0	196'321
ANR00023	SH Wehrli,Aulatrakt,Marktweg 12	22	975'370	1'398'451	0	0	1'398'451	-423'080	-42'407	0	932'963
ANR00024	SH Rosnegg,Alpstr. 3	0	0	214'000	0	0	214'000	-214'000	0	0	0
ANR00025	Torggel Rosnegg, Alpstr. 1	0	0	556'000	0	0	556'000	-556'000	0	0	0
ANR00056	KIGA Wehrli BESTAND,Marktweg 12,Innensanierung 2018	26	96'677	118'745	0	0	118'745	-22'068	-3'581	0	93'097
ANR00057	KIGA Wehrli NEUBAU,Marktstr. 12	27	424'484	502'193	0	0	502'193	-77'709	-15'160	0	409'323
ANR00058	HORT Wehrli, Bachweg 4	0	0	36'000	0	0	36'000	-36'000	0	0	0
ANR00059	KIGA Lummerland,Storenstr. 2 inkl. Geräteraum	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	0
ANR00061	KIGA Finkenstr. 8 Gesamtsanierung 2016	24	252'586	332'891	0	0	332'891	-80'304	-10'103	0	242'483
ANR00151	KIGA Finkenstr. 8, Dachsanierung/Dämmung	30	141'465	150'526	0	0	150'526	-9'061	-4'563	0	136'902
1404.14 Hochbauten Schulzentrum Bernegg											
ANR00026	SH Bernegg, Bernrainstr. 14		7'537'069	9'295'291	0	-120'000	9'175'291	-17'58'222	-277'532	120'000	7'259'537
ANR00027	TH Bernegg, Bernrainstr. 14, Fassade	22	600'556	863'017	0	0	863'017	-262'461	-26'111	0	574'444
ANR00028	SH Bernegg, Bernrainstr. 14, Sanierung Osttrakt	24	169'517	219'857	0	0	219'857	-64'340	-6'621	0	158'897
ANR00029	SH Bernegg San.Westtrakt, inkl. Planung 2019/2020	27	547'750	646'224	0	0	646'224	-98'474	-19'563	0	528'188
ANR00030	SH Bernegg, Sanierung Singaal/MZH 2019	28	846'339	966'489	0	0	966'489	-117'150	-29'288	0	820'051
ANR00031	SH Emmishofen, Bernrainstr. 12	27	530'230	624'483	0	0	624'483	-94'253	-18'937	0	511'293
ANR00032	SH Emmishofen, Bernrainstr. 12,Innensanierung 2015	23	0	120'000	0	-120'000	0	-120'000	0	0	0
ANR00033	SH Emmishofen, Bernrainstr. 12,Fassadensanierung 2016	24	491'143	679'288	0	0	679'288	-188'145	-20'464	0	470'679
ANR00035	TH Bernegg, Bernrainstr.14, Sanierung MZH 2014	22	96'552	126'316	0	0	126'316	-29'764	-3'862	0	92'690
ANR00036	SH Bernegg,Planungskredit Hort 2019-21	29	262'881	376'883	0	0	376'883	-114'001	-11'430	0	251'452
ANR00063	KIGA Emmishofen, Bernrainstr. 12a	0	214'846	236'331	0	0	236'331	-21'485	-7'162	0	207'685
ANR00065	KIGA Weinburg NEUBAU , Rosgartenstr.53	23	929'143	1'279'296	0	0	1'279'296	-350'153	-38'714	0	890'429
ANR00066	KIGA Zeppelinring, Emmishoferstr. 35	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	0
ANR00130	SH Bernegg, Sanierung san. Anlagen 1. Etappe 2020	28	131'818	150'000	0	0	150'000	-18'182	-4'545	0	127'273
ANR00131	SH Bernegg, Aufstockung 2020	28	581'642	661'869	0	0	661'869	-80'227	-20'057	0	561'586
ANR00133	SZ Bernegg, Neubau Hort/Kiga Weinburg 20/2021	29	1'164'566	1'284'256	0	0	1'284'256	-119'650	-38'819	0	1'125'747
ANR00134	SZ Bernegg, Sanierung Hort Weinburg (Bestand) 2020/21	29	725'981	804'858	0	0	804'858	-78'878	-24'199	0	701'781
ANR00152	SH Bernegg, Korridore streichen / Beleuchtung	31	144'173	148'679	0	0	148'679	-4'505	-4'505	0	139'688
ANR00153	TH Bernegg, Sanierung Wandverkleidung BFU	30	100'932	107'444	0	0	107'444	-6'512	-3'256	0	97'676
1404.16 Hochbauten übrige Schulanlagen											
ANR00041	Präsidium/ Schulzahnklinik, Pestalozzistr.15,Umbau UG SZK	28	368'414	816'213	0	0	816'213	-447'800	-12'619	0	355'795
ANR00042	Schulhaus TimeOut, Schmittenstr.4	0	294'428	335'039	0	0	335'039	-40'611	-10'153	0	284'275
ANR00154	Alle Schulhäuser, Sicherheitsmassn. inkl. Brandschutz 2021	29	0	400'000	0	0	400'000	-400'000	0	0	0
1404.17 Hochbauten Fünftänderblick											
ANR00043	Ferienheim "Fünftänderblick" 9036 Grub/SG	0	73'986	81'175	0	0	81'175	-7'189	-2'466	0	71'519
			0	1	0	0	1	-1	0	0	0
			0	1	0	0	1	-1	0	-1	0
TOTAL Übriges Anlagevermögen				1'830'840	2'031'115	-333'020	3'528'935	-1'225'210	-285'934	274'896	2'292'687

Anlagenspiegel Primarschule

Anlagenspiegel Primarschule		Abschr. Rest LZ	Buchwert 31.12.2023	Anschaffungskosten			Werberichtigung			Buchwert 31.12.24		
Nr.	Beschreibung			Anschaff.- kosten 31.12.2023	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Anschaff.- kosten 31.12.24	Total WB Abschr. 31.12.2023	Abschr. in Periode		Abgang in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2024
1406.00 Mobilen VV												
ANR00038	Präsidium/ Schulzahnklinik-Umbau, Pestalozzistr.15 Mobilen 2014	0	478'905	1'396'991	0	-224'633	1'172'357	-918'085	-101'544	166'510	-853'120	319'238
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur		0	362'280	0	0	362'280	-362'280	0	0	-362'280	0
ANR00051	KIGA Kurzickenbach, R'hornstr.63 Spielplatzerneuerung 2017			108'386	0	-108'386	0	-108'386	0	108'386	0	0
ANR00054	SZ Schreiber, Alle KIGA Spielplatz-Erneuerung 2017	0	4'200	32'796	0	0	32'796	-28'596	-4'200	0	-32'796	0
ANR00062	KIGA Wehrli BESTAND,Marktweg 12 Spielpl.-Erneuerung 2017	0	8'600	67'383	0	0	67'383	-58'783	-8'600	0	-67'383	0
ANR00067	KIGA Wehrli BESTAND,Marktweg 12 Spielpl.-Erneuerung 2017	0	14'000	111'785	0	0	111'785	-97'785	-14'000	0	-111'785	0
ANR00067	SZ Bernegg, Alle KIGA Spielplatzerweiterung 2017	0	1'400	12'611	0	0	12'611	-11'211	-1'400	0	-12'611	0
ANR00129	SZ Schreiber, Provisorium 2021	4	104'889	166'572	0	0	166'572	-61'684	-20'978	0	-82'661	83'911
ANR00132	Schulzahnklinik, Erneuerung Patientenstühle 2020	3	58'124	116'247	0	-116'247	0	-58'124	0	58'124	0	0
ANR00150	SZ Wehrli, Provisorium Schulzimmer 2-4 Klassenzimmer/Gruppenräume	5	155'169	206'892	0	0	206'892	-51'723	-25'861	0	-77'584	129'307
ANR00164	KIGA Remisberg, Kleestrasse, Provisorium 2021	4	132'524	212'039	0	0	212'039	-79'515	-26'505	0	-106'019	106'019
1406.10 Haustechnik W												
ANR00019	SH Bodan, Pestalozzistr.15a Fernwärme	9	68'571	140'351	0	0	140'351	-71'779	-6'857	0	-78'636	61'714
ANR00155	Alle Schulhäuser, Schliessanlagen 2021	4	20'035	32'641	0	0	32'641	-12'606	-4'007	0	-16'613	16'028
ANR00179	SZ Bernegg, Sanierung Heizung/Lüftung 2023/24	14	0	0	2'031'115	0	2'031'115	0	-135'408	0	-135'408	1'895'707
1406.20 Hardware VV												
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur		38'118	260'857	0	-108'386	152'471	-222'740	-38'118	108'386	-152'471	0
ANR00163	Primarschule Tablets 2021	0		108'386	0	-108'386	0	-108'386	0	108'386	0	0
			38'118	152'471	0	0	152'471	-114'353	-38'118	0	-152'471	0
TOTAL ANLAGEN IM BAU				1'076'904	2'670'922	447'861	3'299'965	0	0	0	0	3'299'965
1407.10 Anlagen im Bau, Allgemein												
ANR00179	SZ Bernegg, Sanierung Heizung/Lüftung 2023/24	15 J	98'670	98'670	272'451	98'670	272'451	0	0	0	272'451	0
ANR00196	SZ Seetal - LED-Beleuchtung ganze Schulanlage	8 J		98'670	0	98'670	0	0	0	0	0	0
ANR00197	SZ Schreiber - LED-Beleuchtung ganze Schulanlage	8 J		0	58'106	0	58'106	0	0	0	58'106	58'106
ANR00201	SZ Wehrli - LED-Beleuchtung ganze Schulanlage	8 J		0	46'935	0	46'935	0	0	0	46'935	46'935
ANR00204	SZ Bernegg - LED-Beleuchtung ganze Schulanlage	8 J		0	71'673	0	71'673	0	0	0	71'673	71'673
				0	95'736	0	95'736	0	0	0	95'736	95'736
1407.10 Anlagen im Bau, Hochbauten Primarschule												
ANR00147	SH Felsenschlössli, Sanierung Schüräume & Umgebung	33 J	978'234	978'234	2'398'471	349'191	3'027'515	0	0	0	3'027'515	3'027'515
ANR00166	SZ Schreiber, Planungskosten Schuräumenweiterung / Neubau	33 J	349'191	349'191	0	349'191	0	0	0	0	0	0
ANR00167	SZ Wehrli, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	10'339	10'339	0	0	10'339	0	0	0	10'339	10'339
ANR00183	SZ Wehrli, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	140'696	140'696	-18'569	0	122'128	0	0	0	122'128	122'128
ANR00184	SZ Wehrli - Neubau mit unterirdischer Turnhalle	33 J	0	0	1'017'083	0	1'017'083	0	0	0	1'017'083	1'017'083
ANR00184	SH Rosenegg, Teilsanierung Brand-/Schallschutz	33 J	0	0	28'768	0	28'768	0	0	0	28'768	28'768
ANR00185	SZ Wehrli, Hort Bachweg, Dach- und Fassadensanierung	33 J	0	0	28'402	0	28'402	0	0	0	28'402	28'402
ANR00186	SZ Bernegg, Turnhalle Sanierung WC-Anlagen 2024/25	33 J	0	0	304'181	0	304'181	0	0	0	304'181	304'181
ANR00192	SZ Seetal Projektierungskredit	33 J	111'515	111'515	283'732	0	395'247	0	0	0	395'247	395'247
ANR00193	KIGA Paulisgut, Rebenstrasse 18 Gesamtsanierung	33 J	120	120	485'809	0	485'929	0	0	0	485'929	485'929
ANR00194	SH Wehrli - Sanierung Bestand	33 J	366'374	366'374	34'477	0	400'850	0	0	0	400'850	400'850
ANR00198	SZ Wehrli Turnhallentrakt Umnutzung	33 J	0	0	234'589	0	234'589	0	0	0	234'589	234'589

01.01.2024–31.12.2024
Beträge in CHF

					Anschaffungs- / Investitionswert				Neubewertung 2024		Buchwert
		Erstellungs-/ Erwerbsjahr	m ²	Parzelle	Stand per 01.01.2024	Zugang	Abgang	Stand per 31.12.2024	Aufwertung	Abwertung	Stand per 31.12.2024
108	Total Sachanlagen Finanzvermögen				835'000	0	0	835'000	0	0	835'000
1080	Total Grundstücke FV				15'000	0	0	15'000	0	0	15'000
1400.01	Parpan Oberberg ► Verkauf wird 2025 vollzogen	1962	15'469	Nr. 10198	15'000	0	0	15'000	0	0	15'000
1084	Total Gebäude FV				820'000	0	0	820'000	0	0	820'000
1084.01	Schmittenstrasse 8 ► Neubewertung letztmalig 2024	1985	720	BFS-NR. 4671/8213	820'000	0	0	820'000	0	0	820'000

Beträge in CHF	01.01.2024	Bildung (+)	Verwendung (-)	Auflösung (-)	Umbuchung (+/-)	31.12.24
Kurzfristige Rückstellungen	0	0	0	0	0	0
Langfristige Rückstellungen	0	0	0	0	0	0

Im Rechnungsjahr wurden keine Rückstellungen gebildet oder aufgelöst.
Ferien- & Mehrzeitenabgrenzungen werden in den Passiven Rechnungsabgrenzungen ausgewiesen.

		Rechnung 2024	Budget 2024	Rechnung 2023	Abweichung	
					Budget	Vorjahr
Betrieblicher Aufwand		33'623'144	33'749'448	32'304'069	-126'304	1'319'075
30	Personalaufwand	23'549'804	23'874'330	22'863'566	-324'526	686'238
31	Sach- und übriger Aufwand	3'598'594	3'917'600	3'900'254	-319'006	-301'660
33	Abschreibungen	1'152'968	1'172'618	1'009'005	-19'650	143'963
35	Einlagen	0	0	0	0	0
36	Transferaufwand ¹⁾	4'840'865	4'170'300	4'038'438	670'565	802'427
37	Durchlaufende Beiträge	480'913	614'600	492'806	-133'687	-11'893
Betrieblicher Ertrag		32'422'849	31'496'200	31'141'430	926'649	1'281'419
40	Fiskalertrag ²⁾	27'569'179	26'525'000	24'956'674	1'044'179	2'612'505
42	Entgelte	1'387'072	1'289'500	2'517'576	97'572	-1'130'504
43	Verschiedene Erträge	0	0	0	0	0
46	Transferertrag ³⁾	2'985'685	3'067'100	3'174'374	-81'415	-188'689
47	Durchlaufende Beiträge	480'913	614'600	492'806	-133'687	-11'893
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit		-1'200'295	-2'253'248	-1'162'639	1'052'953	-37'656
34	Finanzaufwand	60'528	118'100	38'948	-57'572	21'580
44	Finanzertrag	225'437	200'060	287'420	25'377	-61'983
Ergebnis aus Finanzierung		164'909	81'960	248'472	82'949	-83'563
Operatives Ergebnis		-1'035'386	-2'171'288	-914'167	1'135'902	-121'219
38	Ausserordentlicher Aufwand	13'464	0	0	13'464	13'464
48	Ausserordentlicher Ertrag ⁴⁾	494'513	405'000	182'963	89'513	311'550
Ausserordentliches Ergebnis		481'049	405'000	182'963	76'049	298'086
Gesamtergebnis Erfolgsrechnung		-554'337	-1'766'288	-731'204	1'211'951	176'867

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in den Totalen resultieren.

¹⁾ Beitrag an den kantonalen Finanzausgleich, Bezugsprovision an die Steuerämter, Betriebsbeitrag an das Bad Egelsee

²⁾ Steuereinnahmen von natürlichen und juristischen Personen

³⁾ Grundstückgewinnsteuer und Schulgelder/kantonale Beiträge

⁴⁾ Verkaufserlös Zahnklinik, sowie Entnahme Vorfinanzierungen und Neubewertungsreserven

Funktionale Erfolgsrechnung kurz

Erläuterungen	
Aufwand: 'Verlagerung von PTM Massnahmen auf die Kigastufe -> +110, Kompensation durch Minderaufwand Förderpool	
Aufwand: 'Verlagerung der PTM Massnahmen auf die Kigastufe -> -110, Rückverg. Besolung Kanton für 3 BAZ Klassen Netto -100 TCHF, Keine externen Schulgelder aufgrund Pausierung TSK -40, tiefere Informatikumlage - 50TCHF	
Ertrag: Mehreinnahmen Ins 17 Sus gegenüber 11 SuS im Vorjahr +124 TCHF	
Verlagerung der LED-Unsteltung in allen Schulzentren von der Auswandrechnung in die Investitionsrechnung -200	
Minderaufwand Energie/Versorgung Liegenschaften - 70	
Tiefere Ausgaben für die Bezugsprovision infolge der kant. Zentralisierung	
Reserven Hardware und IT-Support nicht beansprucht	
ab 2024 SZK verselbständig, Aufwand beinhaltet 40% Schulgemeindebeitrag an Zahnbehandlungen, Öffnung Angebot / Leistungsvereinbarungen mit diversen Vertragspartnern	
Die Steuereinnahmen basieren auf einem Steuerfluss von 46%. Der gravierende Veranlagungsrückstand hat sich per 31.12. 2024 noch akzentuiert bei den nat. Personen. Dank Mehreinnahmen bei den Jur. Personen aus Vorjahren und den Quellensteuern 1.0 Mio über Budget, höherer Beitrag an den Finanzausgleich geschuldet	
Aufgrund der späten Zonenplanänderung/Bewilligung tiefere Einnahmen in der Grundstückgewinnsteuer, 1054 TCHF = tieferer Stand seit 2017! Bätershausen mit +166 TCHF für Land Morgensonne	
geringerer Fremdmittelsatz nötig und tiefere FK-Zinsen als erwartet	
unvorhergesehener Gewinn aus Verkauf Anteilschein Schwimmbad Hörnli	
Erlös aus Verselbständigung Zahnklinik	

85

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	37'026	49'775	61'710							-11'935	-19.34	
01	Legislative und Exekutive	37'026	49'775	61'710							-11'935	-19.34	
011	Legislative	37'026	49'775	61'710							-11'935	-19.34	
0110	Legislative	37'026	49'775	61'710							-11'935	-19.34	
3000.00	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder, Kommissionen, RPK	1'934	2'277	2'500							-223	-8.92	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	2	3	10							-7	-73.5	
3102.00	Budget, Jahresrechnung	24'927	23'368	20'000							3'368	16.84	Hybride Form (Digital / Druck)
3102.01	Drucksachen, Publikationen	376	13'597	14'000							-403	-2.88	Abstimmungen / Botschaften Wehrli und Seel
3130.00	Dienstleistungen Dritter			3'000							-3'000	-100	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	6'023	4'381	6'000							-1'619	-26.99	Treuhandbüro - Begleitung RPK
3170.00	Reisekosten und Spesen	455	895	700							195	27.91	
3612.90	Entschädigung an Stadt Kreuzlingen	3'309	5'264	15'500							-10'246	-66.10	Die anteilmässige Kostenbeteiligung für Abstimmungen erfolgt nun auf Basis der IST-Kosten seitens der Stadt
2	BILDUNG	24'328'041	25'580'935	26'411'028							-830'093	-3.14	
21	Obligatorische Schule	24'328'041	25'580'935	26'411'028							-830'093	-3.14	
211	Eingangsstufe	3'840'574	4'601'760	4'618'695							-16'935	-0.37	
2110	Kindergarten	3'840'574	4'506'291	4'520'795							-14'504	-0.32	
3020.10	Besoldung Regelunterricht	2'019'091	2'385'829	2'430'000							-44'171	-1.82	Per 01.01.24 Besoldungsanpassung der Kindergarten Lehrpersonen gem. kant. Vorgabe; Zudem Personalkosten für zusätzlich +2 1/2 Kindergartenabteilungen ganzjährig (im Vorjahr lediglich ab 01.08.23 - 5 Monate)
3020.11	Besoldung Stellvertretung einfache Besoldung		1'150								1'150		
3020.31	Besoldung Schulische Heilpädagogik (SHP)	226'590	209'679	230'000							-20'321	-8.84	Umlagerung der nicht benötigten Mittel in den flexiblen Förderpool Kto 3020.38, sofern SHP-Stelle nicht besetzt
3020.32	Besoldung Logopädie	123'186	189'399	110'000							79'399	72.18	Die Kostenaufteilung zwischen Kindergarten und Primarschule erfolgt im Verhältnis der effektiv erteilten Therapien/Lektionen je Stufe -> 2024 mehr Kindergartenlektionen
3020.33	Besoldung Psychomotorik	7'553	18'897	10'000							8'897	88.97	Die Kostenaufteilung zwischen Kindergarten und Primarschule erfolgt im Verhältnis der effektiv erteilten Therapien/Lektionen je Stufe
3020.34	Besoldung Deutsch als Zweitsprache	185'554	205'740	200'000							5'740	2.87	
3020.37	Besoldung integrative Sonderschulung (iNS)	124'033	90'829	126'000							-35'171	-27.91	Integr. Beschulungen SJ 2023/24: 4 SuS; SJ24/25: 2 SuS
3020.38	Besoldung übriges Förderangebot	493'026	576'780	550'000							26'780	4.87	Klassenassistenzen in allen Abteilungen jeweils Vormittags
3020.60	Stellvertretungen Doppelbesoldung	96'306	160'761	110'000							50'761	46.15	Vgl. Rückerstattung Unfalltaggelder
3020.61	Stellvertretung Bildungsesemester	1114		2'000							-2'000	-100	
3020.81	Besoldung MIA - iScout / EVD Verantwortlicher		318	2'000							-1'682	-84.12	
3020.85	Besoldung SL-Entlastung	2'145	2'100								2'100		Anteil Entschädigung für Mitarbeiter im Schulleitungs-Team - ab 01.08. unter Funktion 2191 Schulleitung
3020.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-278	-70'155	-1'000							-69'155	6915.46	Taggelder ab 3. Tag
3020.92	Rückerstattung Krankentaggelder		-6494	-50'000							50'000	-100.00	Taggelder ab 120. Tag
3020.93	Rückerstattung EO Mutterschaft & Vaterschaft	-34'673		-2'000							2'000	-100	
3020.95	Rückerstattung Bildungsesemester durch Kanton										1'540	3.85	
3040.00	freiwillige kant. Familienzulage	40'526	41'540	40'000							1'540		
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	258'212	293'985	320'000							-26'015	-8.13	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	318'080	382'979	400'000							-17'021	-4.26	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	22'620	26'763	27'000							-237	-0.88	UVG-Police Laufzeit 2023-2025
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	28'260	31'943	34'000							-2'057	-6.05	KTG-Police Laufzeit 2023-2025

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert										
Nr.	Funktion	Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
		Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	2'030	2'867	12'000	-9'133	-76.11				
3090.10	Schulinterne Weiterbildung (SCHILW)				975					
3099.00	Übriger Personalaufwand	4'430	3'747	4'500	-753	-16.73				
3104.00	Lehrmittel	1'172	1'607	1'000	607	60.73				
3104.01	elektronische Lehrmittel	294	169		169					
3104.02	Schulmaterial	55'109	50'119	52'000	-1'881	-3.62				
3105.00	Lebensmittel	474	58		58					
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	14'063	5'339	500	4'839	967.76			Globalbudget der Schulleitungen, zusätzlich Wandstlitzbank im Kiga Freiweg 2.5 TCHF	
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeug	3656		2000	-2'000	-100				
3113.00	Anschaffung Hardware	1108		1000	-1'000	-100				
3130.00	Dienstleistungen Dritter	600	577	500	77	15.46				
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	667		2'000	-2'000	-100				
3133.00	Interne Nutzungsaufwand	881								
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte	171								
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	871	181		181					
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	61								
3162.00	Raten für operatives Leasing		1735		1735				Leasing Kopierer 09-12/2024 --> Verursachungsgerechte Direktverbuchung anstatt Umlage über zentrale IT	
3170.00	Reisekosten und Spesen	1'079	1'420	1'500	-80	-5.31				
3171.00	Exkursionen, Schulreisen	3'144	2'451	4'000	-1'550	-38.74				
3171.03	Maibummel / Herbstwanderung / OBA	15	105	900	-795	-86.34				
3171.20	Klassenprojekte (Projektwochen/Projekttag/Klassenprojekte)	1'112	308	2'500	-2'192	-87.69				
3171.30	Übrige Veranstaltungen (Fasnachtsumzug / Examen etc.)	166	599		599					
3171.31	Kulturelle Veranstaltungen	-24		2000	-2'000	-100				
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	3'500	3'500	1'800	1'700	94.44			letzimaliger Beitrag SprachSpielgruppe SJ23/24	
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	9'377	28'927	44'595	-15'668	-35.13			Anteilinmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
4621.6	Direktzahlungen	-174'916	-140'438	-150'000	9'562	-6.37				
4621.61	Direktzahlungen für Integrative Schulung	-174'916	-140'438	-150'000	9'562	-6.37			Integr. Beschulungen SJ 2023/24: 4 SuS / SJ24/25: 2 SuS	
2118	Vorschulische Förderung	0	95'469	97'900	-2'431	-2.48				
3010.00	Löhne des Verwaltungs- und Betriebspersonals			62'000	-62'000	-100			Budgetposten 2024 sollte auf Kto. 3020.32 Lauten	
3020.32	Besoldung Logopädie		69'635		69'635				01.01.-31.07.2024 leicht höher dotiertes Pensum	
3040.00	Kantonale Familienzulage		1'365		1'365					
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten		5'548	5'000	548	10.97				
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen		8'077	7'300	777	10.64				
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen		518	450	68	15.02				
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen		625	650	-25	-3.84				
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals			500	-500	-100				
3099.00	Übriger Personalaufwand		171	200	-29	-14.5				
3100.00	Büromaterial		299	400	-101	-25.29				
3104.00	Lehrmittel		200	400	-200	-49.98				
3113.00	Anschaffung Hardware		281		281					
3130.00	Dienstleistungen Dritter		202		202					
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten		59'670	37'000	22'670	61.27			Anzahl möglicher Externer Spielgruppenplätze höher als argenommen -->vgl. Kto 3910.00	

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3170.00	Reisekosten und Spesen							1'000		-1'000		-100	
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck							3'000		-3'000		-100	
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand					12'285		40'000		-27'715		-69.29	Weniger interne Spielgruppenplätze nötig innerhalb der Tagesbetreuung -> vgl. Kto 3132.80
3910.30	Interne Verrechnung Informatik					476				476			
4621.6	Direktzahlungen					-63'883		-60'000		-3'883		6.47	
4621.65	Direktzahlungen für Vorschulische Sprachförderung					-63'883		-60'000		-3'883		6.47	Entschädigung Kanton für Vorschulische Sprachangebote
212	Primarstufe	13'621'198	14'016'091	14'016'091	14'016'091	14'016'091	14'466'280			-450'188		-3.11	
2120	Primarstufe	13'621'198	14'016'091	14'016'091	14'016'091	14'016'091	14'466'280			-450'188		-3.11	
3020.10	Besoldung Regelunterricht	7'344'840				7'659'333		7'682'000		-32'667		-0.42	Vergleich 2023: Stufenanstiege plus Eröffnung zusätzliche 1. Klasse Wehrli; Im Gesamtvergleich Budget = Punktländung
3020.11	Besoldung Stellvertretung einfache Besoldung	19'085				10'606				10'606		1.17	
3020.21	Besoldung Einschulungsklassen	489'060				508'865		503'000		5'865		6.64	4 Förderklassen, 1.5 Integrationsklasse, 3 Klassen Bundesasylzentrum (+1 ggü Budget) -> Finanziert durch Kanton -> vgl. Kto 3020.96
3020.22	Besoldung Sonderklassen	868'369				928'802		871'000		57'802		9.62	Umlagerung in den flexiblen Förderpool -> Kto 3020.38, sofern SHP-Stelle nicht besetzt
3020.31	Besoldung Schulische Heilpädagogik (SHP)	679'689				645'307		714'000		-68'693		-27.43	Die Kostenaufteilung zwischen Kindergarten und Primarschule erfolgt im Verhältnis der effektiv erteilten Therapien/Lektionen je Stufe -> 2024 mehr Kindergartenlektionen
3020.32	Besoldung Logopädie	281'624				185'063		255'000		-69'937		-23.02	Kostenaufteilung zwischen Kindergarten und Primarschule erfolgt im Verhältnis der effektiv erteilten Therapien/Lektionen je Stufe
3020.33	Besoldung Psychomotorik	107'295				76'977		100'000		-23'023		-2.56	Lohnkosten InS-Beschulungen SJ 2023/24: 11; SJ2024/25: 17 Sus, Entschädigung durch Kanton Kto 3020.96
3020.34	Besoldung Deutsch als Zweitsprache	37'834				38'978		40'000		-1'022		1.07	Flexibler Förderpool
3020.37	Besoldung integrative Sonderschulung (INS)	279'568				458'196		390'000		68'196		-6.38	Lernatelier kostenpflichtig -> Ertrag auf Kto 4231.00
3020.38	Besoldung übriges Förderangebot	612'337				717'563		710'000		7'563		-25.94	
3020.41	Besoldung Aufgabenhilfe	95'653				93'623		100'000		-6'377		62.40	Vgl. Rückerstattung Krankentaggeld, EO-Mutterschaften
3020.43	Besoldung Freifächer	14'229				5'184		7'000		-1'816		-51.70	Stellvertretung für 1 Bildungsssemester bis 31.01.2024 -> kantonale Finanzierung via Kto 3020.95
3020.60	Stellvertretungen Doppelbesoldung	252'885				487'215		300'000		187'215		-96.40	Anpassung der MIA-Organisation per 01.08.2025
3020.61	Stellvertretung Bildungssemester	3'341				16'904		35'000		-18'096		-18.46	Anteil Entschädigung für Mitarbeit im Schulleitungs-Team - ab 01.08. unter Funktion 2191 Schulleitung
3020.80	Besoldung für besondere Aufgaben					360		10'000		-9'640			Taggelder ab 3. Tag
3020.81	Besoldung MIA - i Scout / EVD Verantwortlicher	48'990				5'056		42'000		-36'944		126.92	Taggelder ab 120. Tag
3020.83	Besoldung Kulturbbeauftragte/r	7'029				5'708		7'000		-1'292		60.49	viele Mutterschaften
3020.85	Besoldung SL-Entlastung					16'098				16'098			Entschädigung Kanton für Bildungsurlaube
3020.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-18'272				-6'917		-20'000		13'083		-11.42	Kantonsbeitrag für 3 BAZ Klassen 672 TCHF, Integrationsklasse Ukraine letztmalig bis 31.7.41 TCHF
3020.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-9'038				-90'770		-40'000		-50'770		-0.8	
3020.93	Rückerstattung EO Mutterschaft & Vaterschaft	-7'540				-144'437		-90'000		-54'437		-0.30	
3020.94	Rückerstattung EO/IV	-1'920										-5.21	
3020.95	Rückerstattung Bildungssemester durch Kanton	-7'411				-31'003		-35'000		3'997		3.10	
3020.96	Rückerstattung Besoldungsaufwand durch Kanton	-582'715				-723'120		-528'000		-195'120		4.77	
3040.00	freiwillige kant. Familienzulage	113'784				124'003		125'000		-997		-11.15	
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	880'840				937'140		940'000		-2'860			
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	1'079'103				1'139'324		1'202'000		-62'676			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	79'074				85'572		83'000		2'572			
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	96'453				107'918		103'000		4'918			
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	30'173				44'424		50'000		-5'576			

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%	
3090.10	Schulinterne Weiterbildung (SCHILW)	11'220		15'385		8'000		7'385		92.32		
3099.00	Übriger Personalaufwand	56'369		65'167		55'000		10'167		18.48		Personalpflege: Examen-/Weihnachtsessen, Personalausflug, Reka
3104.00	Lehrmittel	113'301		111'724		120'000		-8'276		-6.9		
3104.01	elektronische Lehrmittel	17'702		19'436		20'000		-564		-2.82		
3104.02	Schulmaterial	233'474		267'148		220'000		47'148		21.43		Inkl. SZ Seetal Material für Projekt Denkwege 14 TCHF gem. Behördenentscheid, Kopierkosten 18 TCHF Vorher Teil der Leasingkosten innerhalb Gerätemiete)
3105.00	Lebensmittel	1032										
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	43'647		116'284		85'000		31'284		36.80		Schreiber Ergänzung Grundausstattung 36TCHF, Wehrli 1 Klassensatz 22 TCHF, Bernegg Ersatz von 85 Stühle/12 Tische 20T, Baz Kücheneinbau 12T, Rest Kleinschaffungen innerhalb Globalbudget
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	26'488		9'390		16'000		-6'610		-41.31		
3113.00	Anschaffung Hardware	14'700		24'883		30'000		-5'117		-17.06		Inkl. iPad Zubehör (Stifte/Kopfhörer/Hülle) 25 TCHF
3118.00	Anschaffung von immateriellen Anlagen			1'307				1'307				
3130.00	Dienstleistungen Dritter	1'887		1'238		2'500		-1'262		-50.48		Portokosten / Telefon Baz
3132.10	Honorare Regelunterricht	8240										
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	17'093		15'080		10'000		5'080		50.80		Darmelscher 4TCHF, PHITG Future Kids 2.5 T, PHITG Konzept MIA 2.5 TCHF, Autorenlesungen Honorare, Medienbildung & Prävention 2 TCHF
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	41'806		50'333		52'000		-1'667		-3.21		Lehreroffice, Klapp Messenger, Internetfilter, WLAN SW Mgmt, MdM Amy, Worksheet Crafter
3150.00	Unterhalt Raumausstattung	1'001				1'000		-1'000		-100		
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	15'955		11'149		17'000		-5'851		-34.42		Scheren schleifen, Revision Nähmaschinen, Unterhalt Instrumente
3153.00	Unterhalt Informatik (Hardware)	10'282		10'143		18'000		-7'857		-43.65		Support IT Fremdleistungen
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	53'210		16'673		30'000		-13'328		-44.43		Kopierer ab 09/2024 neu unter 3162.00 Leasing, Miete Glasfaser Ernerie Kreuzlingen
3162.00	Raten für operatives Leasing	84'375		114'818		103'000		11'818		11.47		"Leasing Schüler & Lehrer IT- Geräte -> Alle Zyklen sind nun erfasst (vgl. Abschreibungen)Kosten Leasing Drucker direkt über Abteilungen anstatt zentrale IT
3170.00	Reisekosten und Spesen	29'190		26'880		20'000		6'880		34.4		Spesen Zivi 10 TCHF, Spesen Bildungssemester 3 TCHF, Weiterbildungsspesen
3171.00	Exkursionen, Schulreisen	23'924		22'072		30'000		-7'928		-26.43		Kosten etwas tiefer als in den Vorjahren
3171.01	Eintritte Thermalbad / Schwimmbad Hörnli	5'000		5'000		5'000						
3171.02	Eintritte Eisbahn	20'976		21'572		18'500		3'072		16.61		Miete Eisfläche und Schlittschuhe Bodenseearena
3171.03	Maibummel / Herbstwanderung / OBA	1'532		1'231		1'000		231		23.13		
3171.04	Ferienpass	555		854		1'000		-146		-14.57		
3171.10	Klassenlager Sommer	36'404		22'651		40'000		-17'349		-43.37		Sommerlager 4. Klassen Funfländerblick: Seetal 3 Klassen, Schreiber 3 Klassen, Wehrli 2 Klassen, Bernegg 2 Klassen -> Entschädigung Lehrpersonal/Begleitpersonal unter Lohnaufwand
3171.11	Klassenlager Winter	82'972		64'281		85'000		-20'719		-24.37		Winterlager 6. Klassen; total 8 Klassen
3171.20	Klassenprojekte (Projektwochen/Projektstage/Klassenprojekte)	15'925		23'458		25'000		-1'542		-6.17		
3171.30	Übrige Veranstaltungen (Fasnachtsumzug / Examen etc.)	5'283		10'833		5'000		5'833		116.66		Inkl. Examenweggen 2.5 TCHF
3171.31	Kulturelle Veranstaltungen	14'168		-4'577		15'000		-19'577		-130.51		
3171.32	Sportliche Veranstaltungen	2'287		3'759		2'000		1'759		87.96		Inkl. Sporttag Kreuzlingen
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	235		149				149				
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW	38'118		38'118		38'118						

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3300.02	Planmässige Abschreibungen Informatik Hardware VV	38'718	38'718					38'718					Tabells 2021- 2024
3612.10	Schulgeld externe Beschulung	21'840						40'000			-40'000	-100	Reserve für Timeout nicht beansprucht -> Timeout Pausiert; dafür mussten alternative Massnahmen getroffen werden (Kto 3020.38)
3612.90	Entschädigung an Stadt Kreuzlingen	30'000						150'000					jährlicher Betriebsbeitrag Bad Egelsee an die Stadt
3612.92	Entschädigung PS an Sekundarschulgemeinde	75'000											
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	10'933						6'000			-1'220	-20.33	
3892.00	Einlagen in Rücklagen der Globalbudgetbereiche							13'464			13'464		
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	2'400						2'160			2'160		Anteilinässige Verrechnung Batreuung Verschnaufpause
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	100'470						98'150			-49'012	-33.30	Anteilinässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4231.00	Kursgelder freiwillige Angebote	-31'500						-30'750			-750	2.5	Elternbeitrag an Lernateiler der Primarschule
4250.00	Verkäufe	-19'193						-11'668			-1'668	16.68	Verkauf iPad
4260.00	Rückersättungen Dritter/ Elternbeiträge	-1'331						-387			613	-61.31	
4612.20	Schulgeld für Einzelleistungen PTM	-4'455						-6'430			8'570	-57.13	Fakturierung PTM _Leistungen an Nachbargemeinden
4612.90	Entschädigungen der PG Kreuzlingen	-2'917											
4621.6	Direktzahlungen	-378'293						-591'638			-131'638	28.62	
4621.61	Kartonsbeiträge für Integrative Schulung	-331'925						-574'013			-124'013	27.56	Kartonsbeitrag Integr. Beschulung; SJ 2023/24: 11 SuS; SJ 2024/25: 17 SuS
4621.63	Kartonsbeiträge an Schulentwicklungsprojekte	-46'468						-17'625			-7'625	76.25	Kartonsbeitrag an IT-Weiterbildung MIA - letztmalig
4892.00	Entnahmen aus Rücklagen der Globalbudgetbereiche	-4464											
217	Schulliegenschaften	3'653'827						3'656'569			-271'599	-6.91	
2170	Schulliegenschaften	3'644'137						3'652'866			-253'432	-6.49	
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	1'032'801						1'138'604			60'604	5.62	Personalausfälle mit bestehendem Personal überbrückt; dafür weniger Kosten bei den Hilfsstunden
3010.13	Löhne Hilfstunden	147'887						73'502			-60'498	-45.15	
3010.91	Rückersättung Unfalltaggelder	-3'588						-10'250			-10'250		Taggelder ab 3. Tag
3010.92	Rückersättung Krankentaggelder	-1'688											
3010.94	Rückersättung EO/IV	-4'028						-4'867			-4'867		
3010.99	Rückersättung Übriges	-31'420											
3040.00	freiwillige Familienzulage	13'676						18'855			3'855	25.70	
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	91'883						95'578			-4'422	-4.42	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	100'945						109'458			-542	-0.49	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	7'975						8'518			18	0.21	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	8'978						10'193			-807	-7.34	
3059.90	Rückersättungen Sozialversicherungsbeiträge	-6'253											
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	15'578						21'960			12'460	131.15	Ausbildung Lehrlinge, Lehrgang eidg. FA Hauswart, Führungskurs leitende Hauswarte Sibe Schweiz
3091.00	Personalwerbung	2'978											
3099.00	Übriger Personalaufwand	9'672						16'826			7'826	86.96	Berufsbekleidung Ersatz 12 TCHF (neues Logo), Mitarbeiterpflege
3100.00	Büromaterial	1'419						1'037			-463	-30.84	
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	124'599						112'443			-17'557	-13.51	Reinigungsmittel, Hygieneartikel -> Budget nicht ausgeschöpft
3102.00	Drucksachen, Publikationen	40						116			-384	-76.71	
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	1'539						80			-3'920	-98	
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	59'096						39'128			19'128	95.64	Wehrli Scheuersaugmaschine, Bernegg Backofen / Tumbler Hauswart Whg nicht budgetiert,
3113.00	Anschaffung Hardware	201									-2'000	-100.00	
3118.00	Anschaffung von Immateriellen Anlagen	881											

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%		
3120.10	Strom Liegenschaften	125'707		157'329		135'000		22'329		16.54		Mehrbedarf aufgr und Technologieanpassung Heizanlagen	
3120.11	Heizkosten Liegenschaften	281'086		231'765		285'000		-53'235		-18.68		Einsparungen durch Heizungsanierungen	
3120.12	Wasser / Abwasser	36'404		7'920		39'000		-31'080		-79.69		Rückvergütung Energie Kreuzlingen, Abwasser Romanshornstr. 61, Fehlberechnungen 2007-2023: 29 TCHF	
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	21'834		23'702		22'000		1'702		7.74			
3120.90	Nebenkostenanteile anderer Nutzer	-5'525		-12'414		-3'500		-8'914		254.67		Verrechnung Anteil NK SwissOrtho & Kids 7 K, Rest Stadt	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	11'670		8'621		10'000		-1'379		-13.79		Kulturschutzgüterraum	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	75'820		64'011		40'000		24'011		60.03		Inkl. Reinigung Fremdmiete Haus Weill (Psychomotorik	
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	8'920		8'067				8'067				Machbarkeitsstudie KiGa Finkern 12, Radonmessung 22-23 16T nicht abgegrenzt, inkl. Sportnetz 15 TCHF	
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	59'161		60'169		60'000		169		0.28		COR Facility Management Software, Budgetiert unter Kto 3163.00 (nur 2024)	
3137.00	Steuern und Ausgaben	21		21		50		-29		-57.5			
3140.00	Unterhalt an Grundstücken	149'504		141'440		150'000		-8'560		-5.71			
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude	832'218		640'496		790'000		-139'504		-17.89		Allg. baulicher Unterhalt / Reparaturen sowie	
3150.00	Unterhalt Raumausstattung	32		1'435		2'000		-565		-28.26		Seetal: Turnhalle Brandschutzmassn. 67 T, Schliessanl. Turnhalle 15 T, SZ Schreiber: Turnhalle Fenster- / Nebeneingang 30T, Schliessanl. 7, Schulhaus UG-Mauersan. 17T, Wehrl: Schliessanl. 37 T, Rosenegg Velo- und Entsorgungsstation 24T, Aula Türe 16; Bernegg: Türe Schulhaus Emmishofen 27, Bühne / Beleuchtung MZH Saubachsaa 71T	
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	52'880		44'501		30'500		14'001		45.90			
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	1228		918		2000		-1'082		-54.08			
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	20'772		51'415		91'000		-39'585		-43.5		Miete Haus Weill für extern beheimatete Psychomotorik 16T, Nutzung von Sek-Turnhallen (Egelsee/Dreispliz) durch die Primarschule -> Fakturierung ab SJ24/25	
3160.10	Miete und Pacht Liegenschaften Nebenkosten	1'335		459		1'000		-541		-54.07			
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	775		1'201		1'000		201		20.13			
3162.00	Raten für operatives Leasing			309				309					
3163.00	Software-Lizenzen	2'281				10'000		-10'000		-100.00		Messerli Baudamin-> COR Mgmt neu unter Kto 3133.00	
3170.00	Reisekosten und Spesen	1'882		2'960		2'000		960		47.99			
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste			30				30					
3300.0	Planmässige Abschreibungen Grundstücke VW	14'447		14'447		14'500		-53		-0.37			
3300.00	Planmässige Abschreibungen Grundstücke VW	14'447		14'447		14'500		-53		-0.37			
3300.4	Planmässige Abschreibungen Hochbauten VW	829'501		852'587		860'000		-7'413		-0.86			
3300.40	Planmässige Abschreibungen Hochbauten VW	829'501		852'587		860'000		-7'413		-0.86			
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW	112'408		247'816		275'000		-27'184		-8.89			
3300.60	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW	101'544		101'544		147'000		-45'456		-30.92		ohne Provisorium Seetal (nicht realisiert)	
3300.61	Planmässige Abschreibungen Haustechnik	10'864		146'272		128'000		18'272		14.27		Abschreibung gem. Investitionen (Mehrkosten Bernegg)	
3511.00	Einlagen in Fonds des EK, Legate EK												
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	44'742		43'450		43'000		450		1.05			
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	2'679		2'458		15'608		-13'150		-84.25		Anteilsmässige Verrechnung zentrale IT -Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
4240.00	Benützungsgebühren Einzelbelegungen	-9'810		-9'545		-10'000		455		-4.55			
4240.01	Benützungsgebühren Dauerbelegungen	-4'750		-5'175		-7'000		1'825		-26.07			
4240.02	Benützungsgebühren Parkgebühren	-1'140		-960		-1'000		40		-4			
4240.03	Parkplatzgebühren Mitarbeiter	-32'611		-32'776		-32'000		-776		2.43			

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%	
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-435		-2'561		-500		-2'061		412.21		
4260.01	Rückerstattungen von Versicherungen	-46'070		-7'618				-7'618				
4470.00	Pacht- und Mietzinse Liegenschaften VV (langfristig)	-25'660		-65'468		-88'760		23'292		-26.24		BBM Miete Torggel, TH Schreiber 8T, HPZ Baurechtszins 13T p.a.; Mieten sonstige 7T, Mietertrag SwissOrtho 38.9 TCHF -> ohne Amortisation Infrastruktur 24 TCHF, da dieser Teil faktisch die Rückzahlung des langf. Darlehen -> Kto 1071.00 Bilanz
4471.00	Vergütung Dienstwohnungen VV	-63'300		-61'200		-64'800		3'600		-5.56		Mieterwechsel Wehrli mit Unterbruch
4611.00	Entschädigung von Kanton und Konkordaten											
4612.90	Entschädigungen der PG Kreuzlingen	6'602		-1'081				-1'081				
4612.91	Entschädigungen von andern Gemeinden	-22'200		-22'200		-22'200						Mietanteil Sek an Präsidium / Schulberatung
4883.10	Einnahmen Vorfinanzierungen in Gebrauch	-75'000		-75'000		-75'000						
4910.00	Interne Verrrechnung Personalaufwand	-30'000		-20'000		-20'000						Interne Umlage Reinigung Tagesbetreuung
4920.00	Interne Verrrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	-306'445		-269'845		-270'600		755		-0.28		Interne Mietumlage Horte / Schulberatung / Verwaltung
2173	Lagerhaus Fünftländerblick	10'335		9'368		12'950		-3'582		-27.66		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	4'775		4'978		7'500		-2'522		-33.62		Entschädigung Hauswartin Fünftländerblick
3010.13	Löhne Hilfsstunden	5'780		368		5'000		-4'632		-92.64		Reinigung durch Drittfirma vgl. Kto 3130.00
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	845		428		1'000		-572		-57.2		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	14		7		50		-43		-86.3		
						500		-500		-100		
				77				77				
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'220		1'899		2'000		-101		-5.07		Reinigungs- und Hygieneartikel
3102.00	Drucksachen, Publikationen	440										
3110.00	Büromöbel und -geräte (Raumausstattung)	4'333		507				507				
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	215		5'724		5'000		724		14.48		Geschirrspülmaschine
3120.10	Strom Liegenschaften	2'693		3'670		2'000		1'670		83.51		
3120.12	Wasser- / Abwasser Liegenschaften	970		1'080		1'000		80		7.97		
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	319		350		500		-150		-29.92		
3130.00	Dienstleistungen Dritter	5'063		8'963		5'200		3'763		72.36		Reinigungsfirma Wochenreinigungen
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	679		692		700		-8		-1.17		
3137.00	Steuern und Ausgaben	300		300				300				
3140.00	Unterhalt an Grundstücken			7'154				7'154				
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude	9'047		1'999		10'000		-8'001		-80.01		
3150.00	Unterhalt Raumausstattung											
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	410										
3170.00	Reisekosten und Speesen	280		502		500		2		0.4		
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	14										
4240.00	Benützungsgebühren Vermietung	-25'315		-26'430		-25'000		-1'430		5.72		
4260.00	Rückerstattungen Schlussreinigung	-2'750		-2'900		-3'000		100		-3.33		
2174	Time-Out Liegenschaft Schmittenstrasse	-13'844		-9'365		-11'080		1'715		-15.48		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	5'947		8'484		6'000		2'484		41.41		Lohnanteil Hauswartung Bernegg
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	502		144				144				
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	496		518		500		18		3.57		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	43		512		500		12		2.48		
				46		50		-4		-7.1		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	57		59		50		9		17.3		
				1'159				1'159				

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3120.10	Strom Liegenschaften	1'016	978	1'100							-122	-11.13	
3120.11	Heizkosten Liegenschaften	3'094	2'599	3'100							-501	-16.15	
3120.12	Wasser- / Abwasser Liegenschaften	546	487	600							-113	-18.77	
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	108	108	200							-92	-45.95	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	19	19	20							-1	-4	
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	437	442	200							242	120.93	
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude	291	1'147	3'000							-1'853	-61.77	
			333								333		
4612.91	Entschädigung Sekundarschulgemeinde Kreuzlingen	-26'400	-26'400	-26'400									Mietkosten Sekundarschule für Timeout Räumlichkeiten der Primarschulgemeinde
2175	Sport + Kulturveranstaltungen übrige	13'200	3'700	20'000							-16'300	-81.5	
3636.00	Beiträge an private Organisationen	13'200	3'700	20'000							-16'300	-81.5	
218	Schulergänzende Tagesbetreuung	518'375	501'887	511'608							-9'721	-2	
2180	Schulergänzende Tagesbetreuung	518'375	501'887	511'608							-9'721	-2	
3010.00	Besoldung Mittagstisch	65'001	104'021	65'000							39'021	60.03	zusätzliches Personal für die Aussenstandorte Bachweg/Bernegg/Seetal zur Deckung der Nachfrage an Mittagsbetreuung
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	1'373'503	1'371'411	1'475'000							-103'589	-7.02	Beizug Personal von Sekundarschule -> Belastung unter Kto 3612.92
3010.91	Rückersättning Unfalltaggelder	-326	-1'033	-5'000							3'968	-79.35	
3010.92	Rückersättning Krankentaggelder	-15'917		-5'000							5'000	-100	
3010.93	Rückersättning EO Mutterschaft	-2'689	-27'077	-10'000							-17'077	170.77	
3010.94	Rückersättning EO/IV	-240	-1'117								-1'117		
3040.00	freiwillige Familienzulage	13'212	14'405	15'000							-585	-3.97	
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	113'261	118'412	126'000							-7'588	-6.02	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	129'194	133'443	150'000							-16'557	-11.04	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	10'086	10'801	10'500							301	2.87	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	12'144	12'436	14'000							-1'564	-11.17	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	11'466	12'363	20'000							-9'647	-48.23	Kontingent nicht ausgeschöpft
3091.00	Personalwerbung	2488	2'449	2'500							-51	-2.06	
3099.00	Übriger Personalaufwand	5'419	12'371	10'000							2'371	23.71	Mitarbeiterpflege & Einsatz Zivi
3100.00	Büromaterial / Bastelmaterial	16'478	15'457	17'000							-1'543	-9.08	
3105.00	Lebensmittel	24'104	23'248	25'000							-1'752	-7.01	
3105.01	Mittagessen Fremdlieferant	279'346	320'069	310'000							10'069	3.25	Erweiterung der Anzahl Plätze während der Mittagsbetreuung (Modul 2)Preisanpassung sowie Neuausschreibung erfolgen 2025
3105.90	Rückersättungen Mittagessen Mitarbeiter	-61'606	-58'535	-65'000							6'466	-9.95	AHV-Pflichtiger Lohnbesandteil Mittagessen Mitarbeitende
3109.00	Übriger Material- und Warenaufwand	4'100	4'846	3'500							1'346	36.44	
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	15'622	20'568	15'500							5'068	32.63	Wärmeboxen Essen 6T, Diverse Spielgeräte 6T , Einrichtung Mobiliar & Geschirrsatz, Div. Ordnungsböden
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	1'127	1'869	4'000							-2'131	-53.28	
3113.00	Anschaffung Hardware	10'997	2'700	2'000							700	35.02	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	5'418	6'669	6'000							669	11.15	Porti, Betriebskosten
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten			5'000							-5'000	-100	Reserve Rechtsberatung nicht beansprucht
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	8'228	6'909	3'000							3'909	130.29	Kipro Software & Cloud Hosting inkl. Zusatzmodul - digitale Anmeldung
3150.00	Unterhalt Raumausstattung												
3151.00	Unterhalt Apparate, Geräte	1'111		1'000							-1'000	-100	
3153.00	Unterhalt Informatik (Hardware)		67'200	66'000							1'200	1.82	Hort Schreiber (Mietvertrag bis 2028)

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3160.00	Miete Liegenschaften	67'200	14'561	15'000							-4'39	-2.93	NK Hort Schreiber (Versorgung/Energie)	
3160.10	Miete Nebenkosten	11'605	183								183			
3170.00	Reisekosten und Spesen	11'850	17'767	12'000							5'767	48.06	Exkursionen Ferienhort & Spesen Zivi (nicht im Budget 2024)	
3180.00	Wertberichtigungen auf Forderungen	500	-400	4'000							-4'400	-110.00		
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	5'220	-399								-399			
3612.92	Entschädigung PS an Sekundarschulgemeinde		48'000								48'000		Rechnung der Sekundarschule für Personaleinsatz im Hort	
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	2'860	2'351	3'000							-649	-21.63	Beiträge KibeSuisse und Fondssozial Berufsbildung	
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	40'000	40'000	40'000									Kostenumlage für Reinigung / Administration	
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	4'019	7'589	15'608							-8'019	-51.38	Anteilimässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	260'245	260'245	261'000							-755	-0.29	Interne Miete Räumlichkeiten	
4260.00	Elternbeiträge	-1'012'524	-1'159'633	-1'080'000							-78'633	7.28	Tarifierpassung per 01.08.24 erfolgt - Zusatzbelegungen	
4260.05	Elternbeiträge Ferienhort	-82'245	-95'095	-90'000							-5'095	5.66	Kapazitätssteigerung	
4632.90	Beitrag der Stadt Kreuzlingen	-809'492	-789'703	-890'000							100'297	-11.27	Beitrag Stadt innerhalb Leistungsvereinbarung - max. Basis 900 TCHF zuzüglich Tauerungsindex	
4910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	-2'400	-14'445	-40'000							25'555	-63.89	Umlage Vorschulische Sprachförderung 10 Plätze, Verschulpause	
219	Übrige obligatorische Schule	2'694'068	2'904'629	2'886'277							-81'648	-2.83		
2190	Schulbehörde und -verwaltung	1'447'629	1'501'258	1'559'530							-58'272	-3.74		
3000.00	Entschädigungen Tag- und Sitzungsgelder	44'448	42'447	45'000							-2'553	-5.67		
3000.01	Entschädigungen Behördenarbeit	30'496	29'306	35'000							-5'694	-16.27		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	713'571	721'681	710'000							11'681	1.65	30%-Pensum Sprachstandserfassung, Personalwechsel	
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-333	-162								-162		UVG-Taggeld ab 3. Tag	
3010.93	Rückerstattung EO Mutterschaft		-11'912								-11'912			
3040.00	freiwillige Familienzulage	7'425	7'470	8'000							-530	-6.63		
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	62'621	62'856	60'000							2'856	4.76		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	75'987	79'077	77'000							2'077	2.70		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	5'568	5'176	5'100							76	1.49	UVG-Police Laufzeit 2023-2025	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	6'401	6'550	6'700							-150	-2.24	KTG-Police Laufzeit 2023-2025	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'749	10'760	7'500							3'260	43.47	3 KV Auszubildende, Weiterbildung Digitalität & KI Behörde	
3091.00	Personalwerbung	120	934	1'000							-66	-6.60		
3099.00	Übriger Personalaufwand	15'206	11'856	16'000							-4'144	-25.9	Mitarbeiterpflege Präsidium und Allgemein	
3100.00	Büromaterial	7'424	8'875	9'000							-125	-1.39		
3102.00	Drucksachen, Publikationen	8'012	7'679	7'000							679	9.70	Schul-ABC, Mitarbeiterausweise, Flyer Sprachstandserfassung, Logopädie	
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	133		2'000							-2'000	-100.00		
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	570		1'500							-1'500	-100		
3113.00	Anschaffung Hardware	1'256	8'700	5'000							3'700	74.00	Inkl. Projekt Telefonisierung 5TCHF -> Budget 2195	
3118.00	Anschaffung von immateriellen Anlagen	26'240	6'642	12'000							-5'358	-44.65	Abacus SW Modifikationen Bewerbertool/Zeiterfassung	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	6'714	7'451	10'000							-2'549	-25.49	Porti / Telefon	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	24'128	88'390	20'000							68'390	341.95	Rechtsvertretung, Temporäre Stv Payroll 46T, Reorganisation Archivlösung TG Staatsarchiv 1. Etappe, 36T	
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	24'554	27'428	43'000							-15'572	-36.21	ERP-Lösung Navision, HR Tool Abacus, IKS,	
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	494	277	1'000							-723	-72.27		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'594	3'148	3'000							148	4.92		
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen	151												

Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert									
Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	3'634	1'988	3'000	-1'012	-33.73			
6162	Raten für operatives Leasing		384		384				
3170.00	Reisekosten und Spesen	13'219	14'046	15'000	-954	-6.36			
3180.00	Wertberichtigungen auf Forderungen	1'000	-900		-900				
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	1'430	1'100		1'100				
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW			-15'000	15'000	-100.00			
3300.62	Planmässige Abschreibungen Informatik Hardware VW			-15'000	15'000	-100.00		Budgetbetrag 2024 Fehler (Korrekturzeile wurde nicht gelöscht)	
3612.30	Entschädigung an Gemeinden Steuerbezugskosten	365'327	372'683	465'000	-92'417	-19.87		Bezugsprovision Stadt 1.75% auf Steuereinnahmen natürliche Personen. Auf die Quellensteuer und Steuern juristischer Personen entfallen keine Bezugsprovisionen"	
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	11'971	12'986	13'000	-15	-0.11		Beitrag VTGS, Kreuzlingen Gewerbeverein, IGKG TG KV, Perspektive	
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	5'358	9'386	18'730	-9'343	-49.89		Anteilmässige Verrechnung zentrale IT -Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-252	-65		-65				
4612.90	Entschädigungen der PG Kreuzlingen	-1273	-1'403	-1500	98	-6.5			
4612.95	Verwaltungskostenbeitrag andere Gemeinden	-3'313	-2'985	3'000	-5'985	-199.51		Bezugsprovision Quellensteuer	
4621.6	Direktzahlungen		-7'490	-6'500	-990	15.23			
4621.65	Direktzahlungen für Vorschulische Sprachförderung		-7'490	-6'500	-990	15.23		Kantonsbeitrag für Sprachstandserfassung / Frühe Förderung	
4910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	-20'000	-23'000	-20'000	-3'000	15		Interne Umlage Verwaltungskosten Tagesbetreuung	
2191	Schulleitung	908'714	940'681	941'438	-757	-0.08			
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	607'110	621'262	625'000	-3'738	-0.60			
3010.11	Löhne Sekretariat Schulleitung	130'572	133'427	110'000	23'427	21.30		Persenerhöhung Sekretariat entsprechend der Überprüfung der Organisationsstruktur -> Grösse	
3010.92	Rückerstattung Unfalltaggelder	-3'047							
3010.93	Rückerstattung Krankentaggelder		-347		-347				
3010.94	Rückerstattung EO/IV	-3'277							
3040.00	freiwillige Familienzulage	13'554	15'671	13'500	2'171	16.08			
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	58'900	60'525	63'000	-2'475	-3.93			
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	82'248	84'853	83'000	1'853	2.23			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	5'244	5'503	5'500	3	0.05		UVG-Police Laufzeit 2023-2025	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	6'626	6'792	7'000	-208	-2.97		KTG-Police Laufzeit 2023-2025	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals			9'000	-9'000	-100.00		Kontingent nicht verwendet	
3091.00	Personalwerbung		519		519				
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'646	2'399	2'000	399	19.96		Mitarbeiterpflege/Reka	
3100.00	Büromaterial	120	187	500	-313	-62.67			
3102.00	Drucksachen, Publikationen	55		100	-100	-100			
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen			2'000	-2'000	-100			
3113.00	Anschaffung Hardware	816	4'688	1'000	3'688	368.8		Neuanschaffung gem. MIA-Kommission Entscheld	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	902	1'060	1'000	60	6			
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	550							
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	153							
3162.00	Raten für operatives Leasing		348		348				
3170.00	Reisekosten und Spesen	200		1'000	-1'000	-100			
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	5'358	3'795	17'838	-14'043	-78.73		Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-17							

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
2192	Schulische Sozialarbeit	219'183				233'756	230'459	3'297			1.43		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	179'511				193'154	185'000	8'154			4.41	10% Pensenerhöhung zur Unterstützung der Sekundarschule -> Fakturierung unter Kto 4612.91	
3010.12	Löhne Familienhilfe	14'362				17'781	15'000	2'781			18.54	Konzept Familienhilfe -> Leistungsvereinbarung Stadt	
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder												
3010.99							-17'000	17'000			-100	Budgeteitung hätte unter 4612.91 erfolgen sollen	
3040.00	Kantonale Familienzulage	3'511				3'240	3'900	-660			-16.91		
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	15'852				16'257	16'900	-644			-3.81		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	19'611				20'359	22'500	-2'141			-9.52		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'392				1'448	1'500	-53			-3.50	UVG-Police Laufzeit 2023-2025	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	1'616				1'667	1'700	-33			-1.96	KTG-Police Laufzeit 2023-2025	
3060.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	696				600	1'300	-700			-53.85		
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'477				1'218	1'500	-282			-18.82		
3100.00	Büromaterial	1'837				1'327	1'000	327			32.65		
3113.00	Anschaffung Hardware					632	600	32			5.32		
3130.00	Dienstleistungen Dritter	353				309	500	-191			-36.24		
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten					283	1'500	-1'217			-81.11		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)					608		608					
3162.00	Raten für operatives Leasing					155		155					
3170.00	Reisekosten und Spesen	30				58	500	-442			-88.4		
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	1'340				2'842	4'459	-1'617			-36.27		
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	9'600				9'600	9'600						
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-4				-9							
4612.10	Schulgelder von anderen Gemeinden					-270		-270					
4612.90	Entschädigung Stadt Kreuzlingen Familienhilfe	-20'000				-20'000	-20'000						
4612.91	Entschädigungen der Sekundarschule an Primarschule	-12'000				-17'500		-17'500				Verrechnung Personalkosten an Sekundarschule	
2193	Schülertransport	11'885				23'809	45'000	-21'191			-47.09		
3130.00	Dienstleistungen Dritter					23'809	45'000	-21'191			-47.09	Stadibus Pauschal 3'000.-, Bustransporte Naturkindergärten Waldschulzimmer	
2194	Schulbibliothek	106'960				105'124	109'850	-4'726			-4.30		
3020.84	Besoldung Bibliothek	9'882				9'723	10'000	-277			-2.77	Dezentraler Bibliotheksdienst vor Ort in den Schulzentren	
3040.00	freiwillige Familienzulage					604		604					
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	697				779	1'000	-222			-22.15		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	447				615	500	115			23.05		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	50				54	100	-46			-45.60		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen						100	-100			-100		
3060.00	Aus- und Weiterbildung des Personals						500	-500			-100		
3100.00	Büromaterial	1'029				558	500	58			11.52	Globalbudget Schulleitungen	
3103.00	Bücher, Fachliteratur, Zeitschriften	6'070				7'254	10'000	-2'746			-27.46		
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen					162		162					
3113.00	Anschaffung Hardware					253		253					
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	444				351	150	201			133.77		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)												

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert												
Nr.	Funktion	Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen		
		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%	
3636.00	Beiträge an Stiftung Bücherbrugg	145'000		135'972	145'000			-9'028	-6.23			Beitrag Bücherbrugg, Teuerungsbereinigt, zusätzlich befr. Defizitbeitrag nicht ausgeschöpft
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand			3'000				3'000				
3910.30	Interne Verrechnung Informatik											
4260.00	Rückstellungen Dritter/ Elternbeiträge	1'340		-3'000				-3'000				
4612.91	Entschädigungen der Sekundarschule an Primarschule	-58'000		-51'200	-58'000			6'800	-11.72			Anteil Bücherbrugg der Sekundarschule inkl. Teuerung Nachtrag
2195	Informatik	0										
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	70'965		89'945	90'500			-555	-0.61			
3040.00	freiwillige Familienzulage	1'620		2'498	1'620			878	54.17			
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	5'601		7'069	8'200			-1'131	-13.8			
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	6'527		7'874	9'000			-1'126	-12.51			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	509		660	700			-40	-5.77			
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	631		792	900			-108	-11.95			
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals				1'000			-1'000	-100			
3099.00	Übriger Personalaufwand	158		118				118				
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	48										
3113.00	Anschaffung Hardware	1'968		12'919	60'000			-47'081	-78.47			Ersatz Firewall, Telefonielösung, Reserve für Hardwareersatz nicht benötigt
3130.00	Dienstleistungen Dritter	6'834		4'091	7'200			-3'109	-43.17			Telefoniekosten Provider
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	14'641		275	20'000			-19'725	-98.62			
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	14'733		12'663	22'700			-10'037	-44.22			Schule ans Internet Anschluss
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	1'574										
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	824		2'147	3'000			-853	-28.42			
3162.00	Raten für operatives Leasing				16'500			-16'500	-100.00			Leasing Drucker / Kopierer -> wurde direkt den Abteilungen belastet (Verursacherprinzip)
3163.00	Software-Lizenzen	7'024		12'537	22'680			-10'143	-44.72			Office365 Lizenzen, LDAP, Firewall
3170	Reisekosten und Spesen			35				35				
4910.30	Interne Verrechnung Informatik	-133'961		-153'623	-264'000			110'377	-41.81			Anteil mässige Verrechnung an Abteilungen - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4	GESUNDHEIT	-6'561		188'307	194'950			-6'643	-3.41			
43	Gesundheitsprävention	-6'561		188'307	194'950			-6'643	-3.41			
433	Schulgesundheitsdienst	-6'561		188'307	194'950			-6'643	-3.41			
4330	Schulgesundheitsdienst	18'529		29'428	24'950			4'478	17.95			
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal (Schule)	2'561		3'051	2'000			1'051	52.56			Entschädigung Laus-Interventionen
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	281		263	300			-37	-12.32			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	6		8	50			-42	-83.7			
3106.00	Medizinisches Material	2'624		1'268	3'000			-1'732	-57.73			Schulapotheken / Lagerapotheken
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	153		180				180				
3136.00	Honorare privatärztlicher Tätigkeit	14'708		27'351	20'000			7'351	36.75			Schularzt gemäss Leistungsvereinbarung / gesetzl. Verpflichtung der Schulgemeinde
3170.00	Reisekosten und Spesen	78		87	100			-13	-13.35			
4612.91	Entschädigungen von anderen Gemeinden	-1'982		-2'780	-500			-2'280	456.01			
4331	Schulzahnklinik	-25'091		158'879	170'000			-11'121	-6.54			gemäss Botschaft 'Verselbständigung Schulzahnklinik' per 01.01.2024
3010.00	Besoldung Personal Schulzahnklinik	619'521		-2'034				-2'034				Auflösung Rechnungsabgrenzung
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-279										
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-1'544										

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert					Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3040.00	freiwillige Familienzulage	9'988											
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	49'670	141			141					141		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	57'097											
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	4'446	13			13					13		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	5'447	16			16					16		
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	8'102											
3091.00	Personalwerbung	1525											
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'651											
3100.00	Büromaterial	3'608											
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	3'642											
3102.00	Drucksachen, Publikationen	431											
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	139											
3106.00	Medizinisches Material	76'471											
3116.00	Anschaffung medizinische Geräte und Instrumente	1'196											
3130.00	Dienstleistungen Dritter	7'662	4'988			4'988					4'988		Kosten Betriebsamt für sämtliche Debitorenrechnungen
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	28'646						5'000			-5'000		-100 Reserve für Rechtsberatung wurde nicht beansprucht
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	12'430											
3136.00	Honorare privatrechtlicher Tätigkeit	99'414											
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	10'634											
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	65											
3170.00	Reisekosten und Spesen	762											
3180.00	Werberichtigungen auf Forderungen		-7'394			-7'394					-7'394		Auflösung Delkredere
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	5'468	-4'921			-4'921					-4'921		Auflösung RSt Deb. Verluste
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW	14'531											
3300.60	Planmässige Abschreibungen Mobilien VW	14'531											
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	3'700											
3637.00	Beiträge an Zahnbehandlungskosten SZK	89'700	118'034			118'034					18'034		18.03 40% Schulgemeindebeitrag an Kariesbehandlungen an alle Vertragspartner
3637.03	Beiträge Kieferorthopädie Ergodont	14'305	5'492			5'492					-4'508		-45.08 40% Schulgemeindebeitrag an Zahnsanngen für laufende Behandlungen --> bis längstens 31.12.25
3637.04	Beiträge Reihenuntersuchungen	43'493	44'065			44'065					-10'935		-19.88 Reihenuntersuche / Zahnprophylaxe Unterricht
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	10'000											
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	4'019											
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	36'600											
4260.00	Rückstellungen Dritter/ Elternbeiträge	-1'247'629	499			499					499		neu unter Funktion 2170 Kto 4470.00
9	FINANZEN UND STEUERN	-23'627'302	-25'264'681			-25'264'681					-363'281	1.46	
91	Steuern	-24'863'588	-27'460'689			-27'460'689					-1'074'689	4.07	
910	Steuern	-24'863'588	-27'460'689			-27'460'689					-1'074'689	4.07	
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	-24'863'588	-27'460'689			-27'460'689					-1'074'689	4.07	Steuerfuss Primarschulgemeinde 2024: 46% -> 1.1 Mio. Dank Mehreinnahmen Steuern von Quellensteuern und Jur. Personen
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	91'239	108'490			108'490					-30'510	-21.95	
3181.01	Tatsächliche Forderungsverluste Bälterhausen	1'948											
4000.0	Einkommenssteuern natürliche Personen Rechnungsjahr	-17'035'445	-17'245'391			-17'245'391					484'609	-2.73	
4000.00	Einkommenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen Rechnungsjahr	-17'000'549	-17'209'259			-17'209'259					490'741	-2.77	Mindererinnahmen des laufenden Jahres werden kompensiert durch Mehreinnahmen mit Steuern aus Vorjahren
4000.01	Einkommenssteuern Bälterhausen natürliche Personen Rechnungsjahr	-34'896	-36'132			-36'132					-6'132	20.44	

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert											
Nr.	Funktion	Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen	
		Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
4000.1	Einkommenssteuern natürliche Personen früherer Jahre	-1'487'676	-1'664'166	-1'175'000	-489'166	-1'175'000	-489'166	41.63			
4000.10	Einkommenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen früherer Jahre	-1'484'321	-1'664'806	-1'175'000	-489'806	-1'175'000	-489'806	41.69			Mindererinnahmen des laufenden Jahres werden kompensiert durch Mehreinnahmen mit Steuern aus Vorjahren
4000.11	Einkommenssteuern Bättershausen natürliche Personen früherer Jahre	-3'355	640		640		640				
4001.0	Vermögenssteuern natürliche Personen Rechnungsjahr	-2'137'735	-2'150'154	-2'137'000	-13'154	-2'137'000	-13'154	0.62			
4001.00	Vermögenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen Rechnungsjahr	-2'134'738	-2'147'288	-2'134'000	-13'288	-2'134'000	-13'288	0.62			
4001.01	Vermögenssteuern Bättershausen natürliche Personen Rechnungsjahr	-2'998	-2'896	-3'000	104	-3'000	104	-3.47			
4001.1	Vermögenssteuern natürliche Personen früherer Jahre	-347'350	-182'128	-434'000	251'872	-434'000	251'872	-58.04			
4001.10	Vermögenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen früherer Jahre	-345'881	-182'475	-431'000	248'525	-431'000	248'525	-57.66			
4001.11	Vermögenssteuern Bättershausen natürliche Personen früherer Jahre	-1'768	347	-3'000	3'347	-3'000	3'347	-111.57			
4002.0	Quellensteuern natürliche Personen	-1'361'829	-2'788'615	-2'300'000	-488'615	-2'300'000	-488'615	21.24			
4002.00	Quellensteuern Kreuzlingen natürliche Personen	-1'361'829	-2'788'615	-2'300'000	-488'615	-2'300'000	-488'615	21.24			Mehreinnahmen aus Quellensteuern
4010.0	Gewinnsteuern juristische Personen Rechnungsjahr	-2'078'740	-2'527'744	-2'318'000	-209'744	-2'318'000	-209'744	9.05			
4010.00	Gewinnsteuern Kreuzlingen juristische Personen Rechnungsjahr	-2'078'646	-2'527'652	-2'318'000	-209'652	-2'318'000	-209'652	9.04			Mehreinnahmen jur. Personen laufendes Jahr
4010.01	Gewinnsteuern Bättershausen juristische Personen Rechnungsjahr	-94	-92		-92		-92				
4010.1	Gewinnsteuern juristische Personen früherer Jahre	-507'900	-1'010'981	-431'000	-579'981	-431'000	-579'981	134.57			
4010.10	Gewinnsteuern Kreuzlingen juristische Personen früherer Jahre	-507'915	-1'009'594	-431'000	-578'594	-431'000	-578'594	134.24			Mehreinnahmen jur. Personen -> Def. Veranlagungen Vorjahre
4010.11	Gewinnsteuern Bättershausen juristische Personen früherer Jahre	15	-1'387		-1'387		-1'387				
93	Finanz- und Lastenausgleich	3'159'559	3'892'698	3'100'000	792'698	3'100'000	792'698	25.57			
930	Finanz- und Lastenausgleich	3'159'559	3'892'698	3'100'000	792'698	3'100'000	792'698	25.57			
9300	Finanz- und Lastenausgleich	3'159'559	3'892'698	3'100'000	792'698	3'100'000	792'698	25.57			
3621.5	Innenkantonaler Finanzausgleich von Gemeinde an Kanton	3'159'559	3'892'698	3'100'000	792'698	3'100'000	792'698	25.57			
3621.51	Gemeindebeitrag an kantonalen Finanzausgleich	3'159'559	3'892'698	3'100'000	792'698	3'100'000	792'698	25.57			Mehrbelastung Finanzausgleich an Schulgemeinden; höherer Bedarf -> Erhöhung entspricht rund 1.5 Steuerfussprozenten
95	Ertragsanteile, übrige	-1'648'064	-1'220'507	-1'350'000	129'493	-1'350'000	129'493	-9.59			
950	Grundstückgewinnsteuer	-1'648'064	-1'220'507	-1'350'000	129'493	-1'350'000	129'493	-9.59			
9500	Grundstückgewinnsteuer	-1'648'064	-1'220'507	-1'350'000	129'493	-1'350'000	129'493	-9.59			
4601.0	Anteil am Ertrag kantonalen Steuern	-1'648'064	-1'220'507	-1'350'000	129'493	-1'350'000	129'493	-9.59			
4601.00	Grundstückgewinnsteuern Kreuzlingen	-1'648'064	-1'054'014	-1'350'000	295'986	-1'350'000	295'986	-21.92			Mindererinnahmen -> Tiefster Stand seit 2017!
4601.01	Grundstückgewinnsteuern Bättershausen		-166'493		-166'493		-166'493				2024: Ao Nachtrag aus Handänderungen frühere Jahre, Land Morgensonne Bättershausen - --> 15 EFH Bezugsbereit Mitte/Ende 2025, weitere Etappe im 2026
96	Vermögens- und Schuldenverwaltung	-256'598	-36'893	74'600	-111'493	74'600	-111'493	-149.45			
961	Zinsen	20'935	33'863	107'000	-73'137	107'000	-73'137	-68.35			
9610	Zinsen	20'935	33'863	107'000	-73'137	107'000	-73'137	-68.35			
3130.00	Gebühren Post + Bank	2'410	1'347	3'000	-1'653	3'000	-1'653	-55.09			
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	3076									
3181.01	Tatsächliche Forderungsverluste Bättershausen	89									
3401.00	Verzinsung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten		488		488		488				
3406.00	Verzinsung langfristige Finanzverbindlichkeiten	29'820	57'795	114'500	-56'705	114'500	-56'705	-49.52			weniger FK-Bedarf nötig, bessere Zinskonditionen als budgetiert
4401.00	Verzugszinsen	-12'149	-427	-500	74	-500	74	-14.70			
4401.01	Zinsen auf Steuerforderungen	-2'307	-25'335	-10'000	-15'335	-10'000	-15'335	153.35			Zinsen auf Steuern frühere Jahre
4407.00	Zinsen langfristige Finanzanlagen	-4	-7		-7		-7				
963	Liegenschaften des Finanzvermögens	-272'625	-35'755	-32'400	-3'355	-32'400	-3'355	10.36			

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert										
Nr.	Funktion	Rechnung 2023		Rechnung 2024		Budget 2024		Abweichung Rechnung / Budget 2024		Erläuterungen
		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%	
9630	Pfadiheim - Liegenschaft FV	-272'625		-35'755		-32'400		-3'355	10.36	
3430.40	Baulicher Unterhalt Gebäude FV	749		1'683		3'000		-1'317	-43.91	
3439.30	Steuern und Abgaben	50		81		100		-19	-19	
3439.40	Sachversicherungsprämien	500		481		500		-19	-3.81	
3439.90	Übriger Liegenschaftsaufwand FV	7'827								
4430.00	Mietzinse Liegenschaften FV	-38'000		-38'000		-36'000		-2'000	5.56	unentgeltliche Miete Pfadi -> Indexiert
4443.40	Marktwertanpassungen Gebäude FV	-146'000								2023 erfolgte Neubewertung des Pfadheimes
4896.00	Einnahmen Neubewertungsreserve	-97'750								letztmalig 2023 aus HRM2 Überführung
969	Finanzvermögen	-4'908		-35'000				-35'000		
9690	Finanzvermögen	-4'908		-35'000				-35'000		
3440.00	Wertberichtigungen Wertschriften FV	2								
4410.0	Gewinne aus Verkäufen von Aktien und Anteilscheinen FV									
4410.00	Gewinne aus Verkäufen von Aktien und Anteilscheinen FV			-35'000				-35'000		
4896.00	Einnahmen aus Neubewertungsreserven	-4'910		-35'000				-35'000		Erlös Anteilsschein Nr. 438 - Schwimmbad Hörnli
97	Rückverteilungen	-17'772		-19'777		-10'000		-9'777	97.77	letztmalig 2023 - aus HRM2 Umstellung
971	Rückvergütung aus CO2-Abgabe	-17'772		-19'777		-10'000		-9'777	97.77	
9710	Rückverteilung CO2-Abgabe	-17'772		-19'777		-10'000		-9'777	97.77	
4699.1	Rückverteilung CO2-Abgabe	-17'772		-19'777		-10'000		-9'777	97.77	
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-17'772		-19'777		-10'000		-9'777	97.77	
99	Nicht aufgeteilte Posten	-839		-419'513		-330'000		-89'513	27.13	
995	Neutrale Aufwendungen und Erträge	-839		-419'513		-330'000		-89'513	27.13	
9950	Neutrale Aufwendungen und Erträge	-839		-419'513		-330'000		-89'513	27.13	
4830.00	Ausserordentliche verschiedene Erträge	-839		-419'513		-330'000		-89'513	27.13	Erlös aus Verveständigung Schulzahnklinik zusätzliche Einnahmen aus Übertragung Feste Installationen sowie für Hardware/Software
999	Abschluss (- Ertragsüberschuss/ + Aufwandüberschuss)	731'204		554'336		1'766'288		-1'211'952	-66.62	
9990	Abschluss (- Ertragsüberschuss/ + Aufwandüberschuss)	731'204		554'336		1'766'288		-1'211'952	-66.62	Verlust 2024 geringer als Budgetiert + 1.1 Mio. Mehreinnahmen Steuern, wobei die Mehrausgaben in den Finanzausgleich mit Minderausgaben im Operativen Bereich kompensiert werden konnte

Beträge in CHF sind gerundet. Daraus können Differenzen in den Totalen resultieren.

		Rechnung 2023		Budget 2024		Rechnung 2024	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
2	Bildung	3'594'961	315'772	3'637'500	50'000	5'135'323	119'311
21	Obligatorische Schule	3'594'961	315'772	3'637'500	50'000	5'135'323	119'311
217	Schulliegenschaften	3'594'961	315'772	3'577'500	50'000	5'135'323	119'311
2170	Schulliegenschaften	3'594'961	315'772	3'577'500	50'000	5'135'323	119'311
5000.00	Grundstücke	556'339					
INV110018	SZ Seetal - Landkauf ev. Kirchgemeinde	556'339					
5040.00	Hochbauten	2'957'840		1'877'500		2'839'327	
INV110014	SZ Seetal, Schulhaus/TH Akustikdecken / Beleuchtung	-20'103					
INV110016	SZ Seetal, SH Kuriba, Sanierung 2 Zi 2022 / 3 Zi 2023	653'467					
INV110017	SZ Seetal – Neubau Trakt C/Sanierung Bestand 2023-2027 (Planungskredit 2023) *	111'515		150'000		283'732	
INV110019	SZ Seetal – Kiga Burg – Gesamtanierung verschoben 2030 (Planungskredit 2024)			50'000			
INV120008	SZ Schreiber, SH Felsenschlössli Sanierung Schulräume & Umgebung	343'305		300'000		412'645	
INV120009	SZ Schreiber, Kiga Freieweg Altbau Innensanierung/Heizung	505'833					
INV120010	SZ Schreiber, Sanierung/Umnutzung Werkräume	816'985					
INV120011	SZ Schreiber, KG Paulisgut - Gesamtanierung (Planungskredit 2023)	120		467'500		514'020	
INV130002	SZ Wehrli, Planungskredit Schulraumerweiterung *	112'048				-18'569	
INV130004	SZ Wehrli, Schoderbach Sanierung Bestand / Heizung *	366'374				34'477	
INV130006	SZ Wehrli, Kiga Finkernstrasse, Dachsanierung/Dämmung	-2'141					
INV130007	SZ Wehrli - Schoderbach Neubau mit unterirdischer Turnhalle *					1'017'083	
INV130008	SZ Wehrli, SH Rosenegg, Teilsanierung Brand- / Schallschutz			160'000		28'768	
INV130009	SZ Wehrli, Hort Bachweg, Dach- und Fassadensanierung			100'000		28'402	
INV130010	SZ Wehrli - Schoderbach, Umnutzung alte Turnhalle *					234'589	
INV140012	SZ Bernegg, SH Bernegg, Korridore streichen / Beleuchtung	70'438					
INV140016	SZ Bernegg, Turnhalle, Sanierung WC Anlagen			200'000		304'181	
INV140017	SZ Bernegg, Turnhalle, Sanierung Flachdächer			450'000			
5060.00	Möbilien			250'000			
INV110020	SZ Seetal - Provisorium Schulraum			250'000			
5061.00	Haustechnik	80'782		1'450'000		2'295'996	
INV110022	SZ Seetal - LED Beleuchtung ganze Anlage					58'106	
INV120013	SZ Schreiber, LED Beleuchtung ganze Anlage					46'935	
INV130012	SZ Wehrli - LED-Umstellung ganzes Schulzentrum					71'673	
INV140014	SZ Bernegg., Sanierung Heizung, Lüftung, Technik	80'782		1'450'000		2'023'545	
INV140019	SZ Bernegg - LED Umstellung ganz Schulanlage					95'736	
6310.00	Investitionsbeiträge Kantone		-22'596		50'000		119'311
INV120009	SZ Schreiber, Kiga Freieweg Altbau Innensanierung/Heizung		6'000				
INV120011	SZ Schreiber, KG Paulisgut - Gesamtanierung (Planungskredit 2023)						28'211
INV130006	SZ Wehrli, Kiga Finkernstrasse, Dachsanierung/Dämmung		-4'246				
INV140006	SZ Bernegg, Sanierung Hort Weinburg (Bestand)		-24'350				
INV140014	SZ Bernegg., Sanierung Heizung, Lüftung, Technik				50'000		91'100
6830.01	Entnahme aus Fonds Landkäufe		338'368				
INV110018	SZ Seetal - Landkauf ev. Kirchgemeinde		338'368				
219	Übrige obligatorische Schule			60'000			
2190	Schulbehörde und -verwaltung			60'000			
5062.00	Informatik Hardware			60'000			
INV150000	Präsidium, Erneuerung Server / Backup			60'000			
		3'594'961	315'772	3'637'500	50'000	5'135'323	119'311
	Nettoinvestition		3'279'189		3'587'500		5'016'012
		3'594'961	3'594'961	3'637'500	3'637'500	5'135'323	5'135'323

* Die Abstimmungen über die Verpflichtungskredite Sanierung und Neubau Schoderbach SZ Wehrli und den Erweiterungsbau SZ Seetal erfolgten im Verlaufe des Kalenderjahres 2024. Die positive Abstimmungsergebnisse bzw. Kreditzusagen sind im Budget 2024 (noch) nicht enthalten. Weitere Details ersehen Sie auf der Übersicht - Kreditkontrolle

Nr.	Beschreibung	Funkt. Glied	Kreditbeschluss / VK=Verpflichtungs- Budget/Jahr	Planjahr Kredit	Teuerung bis 2024 in %	MWST-Anpassung in %	Bewilligter Brutto Kreditantrag	Reduktion Kredit: Fördergelei/ Entnahmen / Abschreibung	Anpassung Teuerung/MWST	Kredit Teuerungsbereinigt	Zahlungen bis Ende 2023	Rechnung 2024	Budget/Prognose 2025	Beanspruchter Kredit Prognose bis 31.12.2025	Restkredit (+) Übertrag (-)	Status: A = Abgeschlossen L = Laufend		
Nettoinvestition																		
Hochbauten																		
SZ Seetal																		
INV110017	Schulhausenerweiterung 2025-2027 (Planungskredit 2024/24)	2170	B2023; B2024	2024	0%	0%	200'000			0	111'515				88'485	L	Planungskredit Erweiterung Seetal	
INV110017	SZ Seetal Botschaft Neubau Trakt C / Sanierung 2023-2027	2170	Botschaft VK 2024	2024			11'900'000	-1'000'000		0	283'732		800'000	1'083'732	9'816'268	L	Vollkredit Erweiterung Seetal vom 24.11.2024 F -> Anteil Heizung unter Haustechnik inkl. 100 TCHF Fördergelei / Entnahme Reserven 1.0 Mio. CHF -> Anteil 100 TCHF Fördergelei / Entnahme Reserven 1.0 Mio. CHF Kredit wird abgeschrieben 31.12.2024 -> Projekt vorerst aufgeben	
INV110019	Kiga Burg - Gesamtsanierung 2024-2026 (Planungskredit 2024)	2170	B2024	2024	0%	0%	50'000	-50'000		0	0			0	0	0	A	
SZ Schreiber																		
INV120004	Planungskredit Schulhausenerweiterung Schreiber	2170	B2021; B2022	2021	0%	0%	120'000	-120'000		0	0			0	0	0	A	Kredit & Kosten werden abgeschrieben 2025 -> Projekt vorerst aufgeben
INV120008	Schulhaus Felsenlochli Gesamtsanierung inkl. Umgebung	2170	B2022; B2023; B2024	2022	5,6%	0,37%	650'000	0	39'058	689'058	349'191	412'644		761'833	-772'142	L	Nachtragsschritt Mehrkosten: Abrucharbeiten/Statik 567, Sanierung Kanalisationsanschluss 19 T	
INV120012	Schulhaus Felsenlochli Sanierung / Umnutzung Dachgeschoss		B2025	2025	0%	0%	290'000	0		0	0		290'000	290'000	0	0	L	-> Ausbau Dachgeschoss & Brandschutzunterstützung sep. Projekt 2025 - vgl. INV120008
INV120011	Kiga Pulsgrut - Gesamtsanierung (Planungskredit 2023)	2170	B2023; B2024	2023	1,5%	0,00%	1'011'360	-26'660	18'443	1'022'945	120	485'805	467'500	953'426	49'514	L	Sanierung 2023-2025 Totalkosten Schätzung 1.0 Mio	
SZ Wehrli																		
INV130002	Planungskredit Schräumplanung Schulhaus Wehrli	2170	B2018; B2020; B2021; B2022; B2023	2024	0%	0%	220'000	-70'000		0	140'699	-18'566		122'126	27'692	L	Planungskredit Projekt Schoderbach	
INV130004	SZ Wehrli, Botschaft Schoderbach Sanierung Bestand / Heizung	2170	Botschaft VK B2024	2024	0%	0%	5'472'000	-72'000		0	386'374	34'477	450'000	850'850	4'549'150	L	Vollkredit Schoderbach 05.06.2024 - inkl. Fördergelei 72 TCHF -> Anteil Heizung unter Haustechnik	
INV130007	SZ Wehrli, Botschaft Schoderbach Neubau Schulhaus/Turnhalle	2170	Botschaft VK 2024	2024	0%	0%	21'502'000	-3'102'000		0	0	1'017'083	4'300'000	5'317'083	13'082'918	L	Vollkredit Schoderbach 05.06.2024 - inkl. Fördergelei 102 TCHF	
INV130008	Schulhaus Roseegg, Teilanierung Brand- und Schallschutz	2170	B2024	2024	0%	0%	460'000	0		0	28'768		400'000	428'768	31'232	L	Umbauende Brandschutzmassnahmen und notwendig -> Neu: Total Kredit 460 TCHF (vorher 160 TCHF) -> Anteil 100 TCHF Fördergelei / Entnahme Reserven 1.0 Mio. CHF -> Anteil 100 TCHF Fördergelei	

Anhang - Gewährleistungsspiegel / Eventualverpflichtungen

Primarschule Kreuzlingen

Wesentlichkeitsgrenze > 50'000 CHF p.a.

In CHF

Name Sitz	Eigentümer wesentliche Miteigentümer	Leistungsbeschreibung (Art, Betrag, Verfall, Zinsangaben, etc.)	Zusätzliche Angaben Vertragsreferenz	Vertragliche Verbindlichkeit per 31.12.2024	Aufwand Berichtsjahr CHF
Privatrechtliche Unternehmen (nach OR/ZGB)					
CHC Meridian Schweiz AG, 5405 Baden	Aktiengesellschaft	Mietvertrag IT Equipment (Leasing) Laufzeit: 01.07.2022 - 30.06.2026 zahlbar quartalsweise / vorschüssig Vertragswert: Total: CHF 238'021 inkl. MWST	Mietvertrag 305643 Mietchein Nr. 5806874 - Mitar beitende	95'423	61'953
L&L Immobilien Invest AG, Kreuzlingen	Aktiengesellschaft	Mietvertrag Hort Schreiber, Rankstrasse 7 Laufzeit: 01.08.2018 - 31.07.2028 Kündigungsfrist: 6 Monate im Voraus ausgenommen im Dezember	Mietvertrag vom 12.06.2018 indexiert LUK Basis 05/2018 -> Minimum fixiert	253'184	66'000
SwissOrtho & Kids GmbH	GmbH	Übertragung schulärztlicher Betreuung gemäss Kant. Richtlinie Laufzeit: 01.01.2024 - unbefristet Kündigungsfrist: 6 Monate auf Ende Schuljahr erstmalig per 31.07.2026 möglich	Leistungsvereinbarung Reihenuntersuche / Dentotar Tarifanwendung Subventionierung: Kariesbehandlungen 40% Laufende Orthodontiebehandlungen 40% Rückerstattung an Eltern (Start der Behandlungen vor 31.12.2023)	nicht ermittelbar	44'065 116'794 5'492
Öffentlich-rechtliche Unternehmen (nach Gemeindegesetz)					
keine					
Öffentlich-Rechtliche Verträge					
PK Thurgau, Kreuzlingen	Die PKTG ist eine selbstständige öffentlich-rechtliche Einrichtung des Kantons Thurgau	Arbeitgeberbeiträge Kündigungsfrist: 6 Monate auf Ende Kalenderjahr	Vertraglicher Anschluss an die Pensionskasse Thurgau Sanierungsbeitragspflicht von 0-2% der betragspflichtigen Lohnsumme durch den AG	0 0	1'966'572 0
Stiftung Bücherbrugg	Stiftung	Anteil Defizitgarantie bis max. 128'000 CHF Laufzeit: 01.01.2022 - 31.12.2026 Kündigungsfrist: 2 Jahre vor Ablauf danach Verlängerung um 2 Jahre	60% Kostenanteil von max. 128'000 => inkl. Teuerung max CHF 136'016 indexiert (Referenzmonat 03/2021) Restlicher Anteil durch Sekundarschule	326'438	81'476
Stiftung Bücherbrugg	Stiftung	Zusätzlicher Defizitbeitrag max 10'000 CHF Laufzeit: 01.01.2023 - 31.12.2025 Befristet	60% Kostenanteil von max. 10'000 nicht indexiert - fix Restlicher Anteil durch Sekundarschule	6'000	3'295
Stadt Kreuzlingen	Selbstständige Gemeinde	Tagesbetreuung Beitrag Primarschule Laufzeit: unbefristet Kündigung 24 Monate im Voraus auf Ende Schuljahr Frühestens erstmals per 31.07.2024	Hortbetrieb in möglichst allen Schulzentren Betriebsbeitrag max. interne & externe Mietkosten 400'000 p.a. Betriebsbeitrag sonstiges 200'000 p.a. indexiert 11/2019	1'095'313 547'656	342'006 159'881

Anhang - Geldflussrechnung - indirekte Methode

Primarschule Kreuzlingen	2023	2024
Schulbetrieb		
Jahresergebnis nach Gewinnverwendung	-731'204	-554'336
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	1'009'005	1'152'968
+ Zusätzliche Abschreibungen	0	58'124
- Realisierte Gewinne FV	0	-35'000
+ Entnahmen Baufolgekosten	338'368	0
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV	-145'998	2
+ Abnahme Guthaben	1'740'556	642'918
- Zunahme Aktive Rechnungsabgrenzung	102'086	-94'610
- Abnahme Laufende Verpflichtungen	588'768	353'026
- Abnahme Passive Rechnungsabgrenzung	-184'749	144'296
+ Abnahme Fonds im Eigenkapital	-339'364	-2'102
+ Abnahme Rücklagen Globalbudgetbereiche	-4'464	13'464
- Abnahme Vorfinanzierung allg. Haushalt	-75'000	-75'000
- Abnahme Neubewertungsreserve Finanzvermögen	-102'660	0
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	2'195'344	1'603'749
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition	-3'279'189	-5'016'012
- Entnahmen Baufolgekosten	-338'368	0
+ Abnahme Darlehen/Beteiligungen/Investitionsbeiträge	0	6'745
+/- Veränderung Rückstellungen der Investitionsrechnung	0	0
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen	-3'617'557	-5'009'267
Anlagetätigkeit FV		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzanlagen FV	0	0
+/- Veränderung Vorräte und angefangene Arbeiten	0	0
- Zunahme Finanzanlagen FV	2	-96'000
+/- Veränderung Sachanlagen FV	-146'000	0
- Realisierte Kursverluste FV	0	0
+ Realisierte Gewinne FV	0	35'000
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV	145'998	-2
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen	0	-61'002
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit	-3'617'557	-5'070'269
Finanzierungstätigkeit		
+ Zunahme kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	0	5'000'000
- Abnahme langfristige Finanzverbindlichkeiten	0	-1'000'000
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	0	4'000'000
Zunahme Fonds Flüssige Mittel	-1'422'213	533'480

Anhang - Finanzkennzahlen

Primarschule Kreuzlingen

Kennzahl	2024	2023	Richtwerte	
Steuerkraft / Einwohner				
Anzahl Einwohner Schulkreis (Kreuzlingen / Bättershausen)	23'228	23'103		
Steuerfuss	46%	46%		
Steuerkraft Insgesamt	55'472'843	53'737'320		
Steuerkraft pro Einwohner	2'388	2'326		
Nettoverschuldungsquotient	41.6%	24.9%	< 100% 100%-150% 150%-200% >200%	gut genügend schlecht Überschuldungsrisiko
Wieviel Fiskalertrag (Schulgemeindesteuern und Finanzausgleich) wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen				
Zinsbelastungsanteil	0.1%	0.0%	<2% 2%-4% 4%-9% > 9%	sehr gut gut genügend schlecht
Anteil des 'verfügbaren Einkommens', welcher durch den Netto-Zinsaufwand gebunden ist. Je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum				
Zinsbelastungsrisiko	2.2%	1.6%	<3% 3%-5% 5%-7% > 7%	gemig tragbar erhöht schlecht
Belastung des Haushaltes durch gebundenen Zinsaufwand bei einem Kapitalzins von 5 %				
Aufwanddeckung				
Deckungsgrad des laufenden Aufwandes durch den laufenden Ertrag vor Gewinnverwendung	96.9%	97.1%	100%-103% 99%-110% 97%-120% <97% > 120%	ausgeglichen unproblematisch zu überwachen Überschuldungsrisiko
Eigenkapitalquote				
Welcher Anteil des laufenden Aufwands ist als Steuerschwankungsreserve in Form von Eigenkapital vorhanden	57.1%	61.5%	<12% 12%-25% 25%-40% > 40%	ungenügend ausreichend gut (inkl. zweckgeb. EK) überhöht
davon freie Reserve	30.0%	33.0%		
Bruttoverschuldungsanteil	48.8%	36.6%	<50% 50%-100% 100%-150% 150%-200% >200%	sehr gut gut mittel schlecht kritisch
Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation bzw. der Frage, ob die Verschuldung in einem angemessenen Verhältnis zu den erwirtschafteten Erträgen steht.				
Investitionsanteil	13.8%	10.4%	<10% 10%-20% 20%-30% >30%	schwach mittel stark sehr stark
Aktivität im Bereich der Investitionen und den Einfluss auf die Nettoverschuldung Die Kennzahl kann von Jahr zu Jahr sehr stark schwanken.				
Kapitaldienstanteil	3.7%	3.3%	<5% 5%-15% 15%-25% >25%	geringe Belastung tragbare Belastung hohe Belastung sehr hohe Belastung
Mass für die Belastung des Haushaltes durch Kapitalkosten, d.h. wie stark der laufende Ertrag durch den Zinsendienst und die Abschreibungen (= Kapitaldienst) belastet ist				
Nettoschuld pro Einwohner	426.0	235.0	<0 CHF 1-1000 CHF 1001-3000 CHF 3001-5000 CHF > 5000 CHF	Nettovermögen geringe Verschuldung mittlere Verschuldung hohe Verschuldung kaum tragbare Verschuldung
Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation				
Selbstfinanzierungsanteil	1.8%	0.3%	<0% <0%-10% 10-20% >20%	nicht vorhanden schlecht mittel gut
Anteil des Ertrags, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann Charakterisiert die Finanzkraft und den finanziellen Spielraum der Gemeinde				

Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Grundsätze der Rechnungslegung HRM2

Angewandtes Regelwerk

Grundlage für die Rechnungslegung bildet die Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden vom 23. April 2013. Dieses beruht auf den Grundsätzen des Harmonisierten Rechnungsmodells 2 (HRM2) der Konferenz der Kantonalen Finanzdirektoren. Die Rechnungslegung soll die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage den tatsächlichen Verhältnissen entsprechend darstellen ('True and Fair View'-Prinzip). Die Verordnung kann im kantonalen Rechtsbuch (RB 131.21) eingesehen werden.

Wesentliche Rechnungslegungsgrundsätze

Bilanzierungsgrundsätze:

Vermögenswerte werden bilanziert, wenn sie einen künftigen wirtschaftlichen Nutzen hervorbringen oder ihre Nutzung zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben vorgesehen ist und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Die Vermögenswerte werden in Verwaltungs- und Finanzvermögen gegliedert.

Das **Verwaltungsvermögen** umfasst jene Vermögenswerte, die unmittelbar der öffentlichen Aufgabenerfüllung dienen.

Das **Finanzvermögen** besteht aus jenen Vermögenswerten, die ohne Beeinträchtigung der öffentlichen Aufgabenerfüllung veräussert werden können. Positionen des Finanzvermögens werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze bilanziert.

Verpflichtungen werden bilanziert, wenn deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, ihre Erfüllung sicher oder wahrscheinlich zu einem Mittelabfluss führen wird und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Wenn der Zeitpunkt der Erfüllung und die Höhe des künftigen Mittelabflusses mit Unsicherheit behaftet sind, wird eine Verbindlichkeit in der Form einer Rückstellung gebildet. Rechnungsabgrenzungen werden aus Gründen der Wesentlichkeit und der Praktikabilität ab einer Höhe von CHF 1'000 vorgenommen.

Bewertungsgrundsätze:

Positionen des Verwaltungsvermögens werden nach den folgenden Bewertungsgrundsätzen bilanziert:

Das **Verwaltungsvermögen** wird zu Anschaffungswerten bilanziert. Erhaltene Investitionsbeiträge und/oder Entnahmen aus Reserven für Baufolgekosten werden mit den Investitionsausgaben verrechnet (Aktivierung der Nettoinvestition). Die Entwertung durch die ordentliche Nutzung wird durch planmässige Abschreibungen über die angenommene Nutzungsdauer berücksichtigt. Ist bei einer Position des Verwaltungsvermögens eine dauerhafte Wertverminderung absehbar, wird deren bilanzierter Wert korrigiert.

Die **Sachanlagen des Verwaltungsvermögens** werden zum Anschaffungs- resp. Herstellkostenwert bewertet. Gestützt auf die Empfehlung gemäss § 8 der Verordnung hat die Behörde die Aktivierungsgrenze des Verwaltungsvermögens mit mehrjähriger Nutzungsdauer auf CHF 100'000.00 festgelegt. Anschaffungen unter diesem Betrag werden im Anschaffungsjahr der Erfolgsrechnung belastet.

Die Anlagen werden **ab Nutzungsbeginn** über die geschätzte Nutzungsdauer linear abgeschrieben. Dabei wird das erste Kalenderjahr voll angerechnet, unabhängig des Kalendermonats der Inbetriebnahme.

Es gelten folgende Abschreibungssätze:

Kategorien	Nutzungsdauer	Abschreibungssatz linear
Grundstücke nicht überbaut, Reserveland	--	Finanzvermögen
Grundstücke, Spielwiesen, Spiel- und Sportplätze	33 Jahre	3.0 %
Gebäude, Hochbauten	33 Jahre	3.0 %
Möbilen, Maschinen, Fahrzeuge, Haustechnik	8 Jahre	12.5 %
Technische Gebäudeausrüstungen	15 Jahre	6.7%
Immaterielle Anlagen	5 Jahre	20.0 %
Informatik- und Kommunikationssysteme	4 Jahre	25.0 %
Investitionsbeiträge	--	Nach Nutzungsdauer des finanzierten Objekts
Anlagen im Bau	--	Keine planmässigen Abschreibungen

Wenn der Restwert unter der Aktivierungsgrenze liegt, kann dieser direkt abgeschrieben werden. Ansonsten werden keine zusätzlichen Abschreibungen vorgenommen.

Die Anlagen des **Finanzvermögens** werden zu Verkehrswerten bewertet und bilanziert. Die bilanzierten Verkehrswerte unterliegen keiner planmässigen Abschreibung, sondern werden periodisch überprüft. Die Neubewertung des Finanzvermögens wird insbesondere vorgenommen, wenn sich die Marktverhältnisse massgebend verändern.

Finanzielle **Forderungen und Verbindlichkeiten** werden zum Nominalwert bilanziert.

Rückstellungen

Rückstellungen sind in der Bilanz als zu erwartende, in der Höhe noch unbestimmte Verpflichtungen mit einer Eintrittswahrscheinlichkeit von über 50%, aber unter 100% auszuweisen. Bei einer Eintrittswahrscheinlichkeit von 100% handelt es sich um eine Passive Rechnungsabgrenzung. Bei Eintrittswahrscheinlichkeit von unter 50% handelt es sich um eine Eventualverpflichtung, welche im Gewährleistungsspiegel aufgeführt wird.

Erneuerungsfonds

Gemäss § 19 Absatz 2 der Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden (RB 131.21) wird der Erneuerungsfonds maximal im Umfang der Differenz zwischen effektiven und beitragsrechtlich berücksichtigten (normierten) Baufolgekosten gespiesen.

Die Einlagen in den Erneuerungsfonds werden über den ordentlichen Aufwand verbucht, sofern budgetiert. Ansonsten werden diese dem Stimmbürger über die Erfolgsverwendung beantragt. Einlagen in den Erneuerungsfonds können auch bei einem negativen Rechnungsergebnis getätigt werden.

Vorfinanzierungen

Die Bildung von Reserven für noch nicht beschlossene Vorhaben ist gemäss § 20 zulässig und kann budgetiert oder mit dem Rechnungsabschluss vorgenommen werden. Sie werden nach formellem Beschluss des Souveräns im Rahmen der Gewinnverwendung als ausser-ordentlicher Aufwand ausgewiesen.

Vorfinanzierungen sind nach der Realisierung der Investition jährlich linear über die Restnutzungsdauer des zugehörigen Verwaltungsvermögens über den ausserordentlichen Ertrag aufzulösen. Ebenfalls aufzulösen sind die Vorfinanzierungen, sobald feststeht, dass das Investitionsvorhaben nicht ausgeführt wird.

Es erfolgt keine Verzinsung der Vorfinanzierungen.

Investitionsbeiträge

An Dritte entrichtete Investitionsbeiträge werden aktiviert sofern die Aktivierungsgrenze erreicht wird und wenn, die mitfinanzierte Anlage einen langfristigen Nutzen für die Öffentlichkeit erbringt sowie ein durchsetzbarer Rückerstattungsanspruch bei Zweckentfremdung besteht.

Interne Verzinsung

Die Verzinsung der internen Kontokorrente und der Legate des Eigenkapitals orientieren sich an folgenden Grundsätzen:

Kategorie	Konto	Charakter	Basis
Interne Kontokorrente zwischen der Primar- und der Sekundarschule	1011.xx	kurzfristig	Positiver Zinssatz des Bankkontokorrents per Stichtag 31.12. des laufenden Jahres
Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK Unterstützungsfonds	2911.xx	langfristig	Rendite der Bundesobligationen 'Eidgenossenschaft' mit Laufzeit 10 Jahre, per Stichtag 31.12. des laufenden Jahres

Die Verzinsung wird jeweils auf Basis der kaufmännischen Zinsmethode mit 365 Tagen berechnet. Es erfolgt keine Minusverzinsung, das heisst der Zinssatz beträgt mindestens 0%.

Im Berichtsjahr betragen die Zinssätze für interne Kontokorrente **0%** und für Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK **0.317%**.

Fiskalertrag

Die Steuererträge werden bei Rechnungsstellung verbucht (sog. Soll-Prinzip). Die direkten Steuern eines Jahres setzen sich in der Regel aus den Vorausrechnungen für das laufende Jahr und den Differenzrechnungen der Vorjahre aufgrund von definitiven Veranlagungen zusammen.

Spezialsteuern werden nach dem Zuflussprinzip verbucht.

Spezifikationen zum Anhang der Jahresrechnung:

Gewährleistungsspiegel

Im Gewährleistungsspiegel sind Tatbestände aufzuführen, aus denen sich in Zukunft eine wesentliche Verpflichtung des Gemeinwesens ergeben kann. Dies ist zur Beurteilung der finanziellen Risiken von Bedeutung. Es werden nur Tatbestände aufgeführt, welche jährlich die Hälfte der Aktivierungsgrenze übersteigen, dies entspricht derzeit > 50'000 CHF pro Jahr.

Kreditkontrolle

Der Begriff "Kreditkontrolle" wird üblicherweise verwendet, um die Verwaltung und Überwachung sämtlicher genehmigter und laufender Kredite zu beschreiben. In der Kreditkontrolle werden die genauen Bezeichnungen der Kredite, die bewilligten Kreditsummen, die kumulierten Einnahmen/Ausgaben bis zum 31.12. sowie der verfügbare Restkredit aufgeführt. Darüber hinaus führt die Schulgemeinde auch Budgetkredite auf, die vom Kanton nicht ausdrücklich gefordert werden.

Für Verpflichtungskredite ist es erforderlich, dass zum Abschluss des Investitionsvorhabens innerhalb der Jahresrechnung eine detaillierte Kreditabrechnung publiziert wird.

Projekte, die im Vorjahr abgeschlossen und bereits in Betrieb genommen wurden, können im Folgejahr aufgrund von Nachtragsbuchungen (z.B. Abgrenzungsbuchungen) erneut in der Kreditkontrolle erscheinen. Diese Nachträge werden sowohl rückwirkend als auch für das laufende Jahr in der Anlagebuchhaltung resp. zu Lasten/Gunsten der Erfolgsrechnung abgeschrieben.

Interne Leistungsverrechnung

Die interne Verrechnung von Leistungen, Sachmitteln und Mieten **innerhalb des eigenen Gemeinwesens** ist über die Sachgruppen 39/49 vorzunehmen.

Ein entsprechender Verteilschlüssel ist pro Umlageart zu definieren und bei Bedarf jährlich, den aktuellen Begebenheiten anzupassen:

Kostensammler:	Funktion Entlastung	Funktion Belastung	Verteilschlüssel:
Interne IT-Umlage	2195	Diverse	Anzahl Usergeräte pro funktionale Einheit
Interne Personalkosten	2170	2180	Hauswartung Pauschal 20'000 CHF
	2190	2180	Verwaltung Pauschal 20'000 CHF
	2180	2110/2120	Verschnaufpause gem. Stundenrapport
Interne Mietkosten	2170	2180	Tagesbetreuung gemäss m2
	2170	2192	Schulberatung gemäss m2

Die Grundsätze wurden genehmigt anlässlich der PSB-Sitzung vom 23.04.2024

Sehr geehrte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger

Wollen Sie die nachstehende Vorlage annehmen? Genehmigung der Jahresrechnung 2024 der Primarschulgemeinde und den Aufwandüberschuss von CHF 554'336 mit den kumulierten Ergebnissen der Vorjahre (Eigenkapital) zu verrechnen.

Erfolgsrechnung 2024		
Aufwand	CHF	33'697'136
Ertrag	CHF	33'142'800
Erfolg vor Ergebnisverwendung (Aufwandüberschuss)	CHF	-554'336
Ergebnisverwendung 2024		
Aufwandüberschuss vor Ergebnisverwendung (Verlust)	CHF	-554'336
Einlage Erneuerungsfonds Baufolgekosten	CHF	0
Verlustverrechnung mit Eigenkapital (Bilanzüberschuss)	CHF	-554'336
Investitionsrechnung 2024		
Ausgaben	CHF	5'135'323
Einnahmen	CHF	119'311
Nettoinvestitionen	CHF	5'016'012

Als Rechnungsprüfungskommission haben wir gemäss Gemeindeordnung der Primarschulgemeinde Kreuzlingen und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden unter fachlicher Führung der OBT AG, Weinfelden, die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang) für das am 31. Dezember 2024 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist die Schulbehörde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Zahlen und Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Vorschriften zum Finanzhaushalt, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes.

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnungen den Bestimmungen nach HRM2 (Harmonisiertes Rechnungslegungsmodell für die Kantone und Gemeinden).

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

Kreuzlingen, 7. März 2025

Die Revisoren

C. Andres

B. Hummel

B. Emini

J. Rüegg

A. Salzmann

A. Zjörjen

B. Zaugg