

Primarschulgemeinde Rechnung 2023



Inhalt

Ausführlicher Bericht	2	Anlagespiegel Verwaltungsvermögen	45
Aktuelles	5	Anlagespiegel Finanzanlagen	48
Jahresberichte Schulzentren	6	Rückstellungen	49
Jahresbericht Schulzahnklinik	17	Gestufte Erfolgsrechnung mit Artengliederung	50
Jahresbericht Tagesbetreuung	18	Funktionale Erfolgsrechnung kurz	51
Jahresbericht Schulberatung/MIA	21	Funktionale Erfolgsrechnung detailliert	52
Logopädie	23	Investitionsrechnung funktional, detailliert	67
Jahresbericht Psychomotorik	24	Kreditkontrolle	68
Frühe Sprachförderung	25	Anhang – Gewährleistungsspiegel	69
Jahresbericht Bau	26	Anhang – Geldflussrechnung	70
Menschen	31	Anhang – Finanzkennzahlen	71
Finanzbericht	38	Grundsätze der Rechnungslegung	72
Kennzahlen	42	Antrag	75
Bilanz mit Veränderung, vor Gewinnverwendung	43	Bericht der Rechnungsprüfungskommission	76
Eigenkapitalnachweis nach Verwendung	44		

Ausführlicher Bericht

Das vergangene Jahr hat uns eindrücklich gezeigt, wie das Weltgefüge fragiler wird und wie wichtig es ist, dass wir unserer gut funktionierenden Demokratie Sorge tragen und uns aktiv dafür einsetzen. Der Krieg in Europa und die vielen Konfliktherde auf der Erde hinterlassen Spuren in unserer Gesellschaft. Vieles, was bisher unvorstellbar gewesen ist, ist Realität geworden.

Kinder und Jugendliche auf ihrem Weg begleiten

Die Beständigkeit und die Sicherheit, die uns im Westen begleitet haben, sind abhandengekommen. Die Verunsicherung hat zugenommen, auch bei Kindern und Jugendlichen. Wir sind verantwortlich für die Zukunft der nachkommenden Generationen. Es ist unabdingbar, dass wir die Kinder und Jugendlichen ernst nehmen, bereit sind Grenzen zu setzen, auch wenn das nicht immer einfach ist. Vor allem aber müssen wir ihnen vermitteln, dass wir sie verlässlich auf ihrem Entwicklungsweg begleiten.

Die uns zur Verfügung stehenden Rahmenbedingungen und unsere gute Infrastruktur suchen ihresgleichen. Beides trägt, gemeinsam mit vielen engagierten Menschen, dazu bei, dass uns unsere Aufgabe gelingen kann – gelingen muss! Wir verfügen über bestens ausgebildete, motivierte Lehrpersonen, Klassenassistenten, Schulleitungen, Schulberatung, interessierte und engagierte Bezugspersonen, Behördenmitglieder und Verwaltungsmitarbeitende, ihnen allen ist das nötige Vertrauen zu schenken.

Gut, wenn wir uns bewusst sind, wie privilegiert unsere Bedingungen sind. Es gilt, diese Möglichkeiten zugunsten unserer Kinder und Jugendlichen zu nutzen. Gleichzeitig müssen wir immer wieder überprüfen, welche Massnahmen tatsächlich notwendig sind und wo mit einfacheren Mitteln das gleiche Resultat erzielt werden kann.

In Anbetracht der anstehenden Investitionen auf nationaler, kantonaler und kommunaler Ebene ist damit zu rechnen, dass wir weiterhin ausgesprochen sorgfältig abwägen müssen, welche Massnahmen wir zwingend umsetzen und auf welche wir verzichten können.

Menschen

Der Fachkräftemangel wird unsere Gesellschaft infolge der demografischen Entwicklung weiterhin fordern und bleibt in der Bildung ein grosses Thema. Die Primarschulbehörde hat auch im vergangenen Jahr bewusst ihre Strategie weiterverfolgt: die Rahmenbedingungen der Schule Kreuzlingen erhalten und sie gleichzeitig den veränderten Begebenheiten anpassen. Dies spiegelt sich u.a. in den Klassengrössen, die – dem urbanen Umfeld Rechnung tragend – im Durchschnitt unter den kantonalen Richtwerten liegen. Zudem haben wir den bestehenden Förderpool, der den einzelnen Schulzentren zur Verfügung steht, vergrössert. Dadurch vermögen wir sowohl situativ als auch langfristig zu reagieren.

Der Einsatz von Klassenassistenten hat sich bewährt und erleichtert den anspruchsvollen Alltag enorm. Um diese Ressourcen optimal zu nutzen, hat die Schule Kreuzlingen gemeinsam mit der Pädagogischen Hochschule Thurgau eine für Kreuzlingen massgeschneiderte Ausbildung entwickelt. Diese guten Rahmenbedingungen haben sicher dazu beigetragen, dass wir auch im vergangenen Jahr, mit Ausnahme einer schulischen Heilpädagogin bzw. eines schulischen Heilpädagogen, alle Stellen besetzen konnten.

Wesentlich ist zudem, dass unsere Schulleitungen die Rekrutierung vorausschauend und mit grossem Engagement an die Hand nehmen.

Ein ganzes Berufsleben für die Schule Kreuzlingen

Wir freuen uns, auf viele langjährige Mitarbeitende zählen zu dürfen. Sie tragen erheblich zur Stabilität bei. Manche verbringen ihr gesamtes Arbeitsleben in der Schule Kreuzlingen oder arbeiten viele Jahre über das Pensionsalter hinaus weiter für unsere Schule. Speziell erwähnen möchte ich Schulleiter Jürg Michael, der die Schule Kreuzlingen über 42 Jahre lang mit grossem Engagement mitgeprägt hat. Schön, dass er noch bis im Sommer 2023 mit einem kleinen Pensum tätig war und so seinem Nachfolger Orkun Simsek einen gelungenen Einstieg ermöglichte.

Ebenfalls ihre gesamte Berufskarriere – mit Ausnahme einer Familienpause – hat Barbara Kammacher in der Schule Kreuzlingen verbracht. Auch sie konnte ihren wohl verdienten Ruhestand antreten und wir bedanken uns herzlich für die jahrelange Treue.

Verschiedene Mitarbeitende sind weitergezogen. Neue sind dazugekommen und einige sind zurückgekommen, so dass wir in allen vier Primarschulzentren auf gut funktionierende und durchmischte Teams zählen dürfen.

3% mehr Schülerinnen und Schüler

Seit dem Schuljahr 2021/2022 hat die Anzahl Schülerinnen und Schüler, welche die Schule Kreuzlingen besuchen, um 13% zugenommen. Das entspricht rund 176 Schülerinnen und Schülern. Die Tendenz, dass sich Familien kurzfristig anmelden, manifestiert sich weiter. Das kann zu Kumulationen in einzelnen Zentren führen. Diesbezüglich sind wir gefordert: In den kommenden Jahren sind Formen zu finden, wie wir einerseits den grossen Schwankungen begegnen und andererseits weiteren Schulraum schaffen können.

Neu ist die Volksschule zuständig für die Umsetzung der frühen Sprachstandserfassung. Diesbezüglich hat die Schule Kreuzlingen mit elf Anbietern auf dem Platz Kreuzlingen Leistungsvereinbarungen getroffen. Die Sprachstandserfassung soll sicherstellen, dass alle Kinder beim Eintritt in den Kindergarten über genügend Deutschkenntnisse verfügen.

Tagesbetreuung: beliebtes Angebot

Das Hortangebot in Kreuzlingen wird gut genutzt. So sind mittlerweile 87% des vom Souverän gesprochenen Budgetrahmens beansprucht. 55% der Kosten werden durch Stadt und Schule getragen, 45% durch die Eltern und die Erziehungsberechtigten. Integrationsklasse/Beschulung Kinder aus der Ukraine

Seit 2018 führt die Schule Kreuzlingen eine Integrationsklasse auf der Primarstufe. Vor zwei Jahren konnten wir in kürzester Zeit ein zusätzliches Angebot für Kinder aus der Ukraine aufbauen, dies auch mit Unterstützung von ehemaligen und pensionierten Mitarbeitenden. Heute sind die meisten Kinder aus der Ukraine in den Stammklassen integriert und benötigen, wenn überhaupt, wenig zusätzliche Unterstützung. Dennoch ist die Integrationsklasse bis auf den letzten Platz gefüllt. Diese Tatsache bestätigt die Tendenz, dass immer mehr Schülerinnen und Schüler von überallher aus der Welt ohne Deutschkenntnisse bei uns eingeschult werden.

Ein ähnliches Bild zeigt sich im Bundesasylzentrum, in dem die Schule Kreuzlingen im Auftrag von Bund und Kanton die Schule führt: Im Zentrum ist aufgrund der vielen Kinder eine dritte Klasse eröffnet worden.

Verselbstständigung der Schulzahnklinik

Am 26. November 2023 hat die Primarschulbehörde dem Souverän eine Vorlage zur Verselbstständigung der Schulzahnklinik vorgelegt. Die Vorlage ist mit einem knappen Resultat angenommen worden. Die kantonal vorgeschriebene Zahnprophylaxe und die schulzahnärztlichen Untersuchungen finden weiterhin wie gewohnt statt.

Detaillierte Angaben dazu finden Sie in der Rubrik Schulzahnklinik.

Schulraumerweiterung nötig

Die Zunahme bei den Schülerinnen und Schülern und der Bevölkerung im Allgemeinen bedeutet, dass sich der zur Verfügung stehende Raum unweigerlich reduziert. Seit der Eröffnung des Sport- und Kulturzentrums Dreispitz leben rund ein Viertel mehr Menschen in Kreuzlingen. Neben Schulraum braucht es auch mehr Sportfläche. Den verbleibenden Grünflächen ist besonders Sorge zu tragen.

Die Schule Kreuzlingen hat das vergangene Jahr genutzt, um zwei Vorprojekte zur Schulraumerweiterung zu erarbeiten: einerseits das Projekt Schoderbach inkl. Doppeltturnhalle beim Schulzentrum Wehrli und andererseits ein Erweiterungsbau beim Schulhaus Seetal. Beide Projekte werden im laufenden Jahr den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern von Kreuzlingen zur Abstimmung vorgelegt.

Detaillierte Angaben finden Sie in der Rubrik Bau.

Innovation

Im vergangenen Jahr haben wir verschiedene Projekte im Schulumfeld initiiert und umgesetzt. So ist beispielsweise das Logomobil, das Kinder im Vorschulalter zu Hause im gewohnten Umfeld therapiert, erfolgreich gestartet. Gut angelaufen sind auch die zwei neuen Abteilungen Naturkindergarten in den Schulzentren Bernegg und Seetal. In verschiedenen Schulzentren laufen Projekte mit dem Ziel, den veränderten gesellschaftlichen Bedingungen im Rahmen der Volksschule Rechnung zu tragen.

Diese Projekte werden jeweils sorgfältig evaluiert und je nachdem wird geprüft, ob eine Umsetzung für die gesamte Schule Kreuzlingen sinnvoll ist.

Zum ersten Mal haben wir den Sporttag in Kooperation mit der Pädagogischen Hochschule Thurgau ausgerichtet. Erkenntnisse zur Optimierung werden wir im laufenden Jahr umsetzen.

Digitalisierung, MIA (Medien Informatik Anwendung)

Die Digitalität verändert unsere Gesellschaft, die Ansprüche und die Bildung nachhaltig. Eine zusätzliche Herausforderung ist zudem das Tempo, in dem diese Transformation stattfindet.

Was bedeutet KI für den Unterricht? Was ist der Unterschied zwischen Digitalität und Digitalisierung? Wie gelingt es uns, unsere Schülerinnen und Schüler optimal auf den Umgang mit der Digitalität vorzubereiten, sodass sie einen sinnvollen und gewinnbringenden Umgang damit lernen? Diese und weitere Fragen werden in der Fachschaft MIA (Medien Informatik Anwendung) diskutiert. Darauf basierend gibt die Fachschaft Empfehlungen zuhanden der Kommission ab. Im vergangenen Jahr wurde bereits viel Zeit in ein pädagogisches MIA-Konzept investiert. Das Ziel ist, das Konzept im laufenden Jahr abzuschliessen und in den Behörden ein diesbezügliches Strategiepapier zu verabschieden. Das geschieht mit Bezug auf die vom Kanton vorgegebene MIA-Strategie.

Die Kommunikation zwischen der Schule und den Erziehungsberechtigten ist mittlerweile mit der Messenger-Lösung Klapp kanalisiert und hat sich bewährt.

Detaillierte Angaben finden Sie in der Rubrik MIA.

Abbau Eigenkapital

Die Rechnung 2023 schliesst mit einem Minus von CHF 731'000 bei einem reduzierten Steuerfuss von 46% ab. Das vom Budget abweichende Ergebnis ist hauptsächlich Mehrausgaben an den Finanzausgleich und tieferen Steuereinnahmen zuzuschreiben. Die Rechnung zeigt auch, dass mit den vorhandenen Mitteln sorgfältig umgegangen wird. In den Schulzentren sind die Globalbudgets beispielsweise nicht ausgeschöpft worden.

In der Rechnung spiegelt sich auch der tiefe Steuer-Veranlagungsstand im Kanton Thurgau. Insbesondere bei den Quellensteuerpflichtigen schlägt er negativ zu Buche.

Detaillierte Angaben zur Rechnung finden Sie in der Rubrik Finanzen.

Danke!

Ein herzliches Dankeschön an die Bevölkerung, die Partner der Schule Kreuzlingen, das Gewerbe, die Politik und die Wirtschaft – besonders für die verschiedenen persönlichen Rückmeldungen und konstruktiven Gespräche.

Bei allem Wandel und den Weiterentwicklungen bleibt das Kerngeschäft in unserem Fokus: Wir wollen unseren Kreuzlinger Kindern, den Eltern und den Mitarbeitenden die bestmögliche Schule bieten. Das ist es, was mich tagtäglich antreibt und wofür ich mich weiterhin mit Elan und grosser Freude gemeinsam mit meinem grandiosen Team einsetze. Immer im Wissen, dass es dafür ein gelingendes Zusammenspiel Aller braucht.

Ein grosses Dankeschön an Sie, geschätzte Stimmbürgerinnen und Stimmbürger, dass Sie uns ermöglichen, unseren Kernauftrag zu erfüllen, und uns Ihr Vertrauen weiterhin schenken.

Seraina Perini Allemann
Präsidentin Primarschule Kreuzlingen

Aktuelles

Das vergangene Jahr hat gezeigt, wie fragil das Weltgefüge geworden ist. Es gilt, Verantwortung für die Zukunft zu übernehmen. Darüber hinaus ist es wichtig, dass wir unsere Kinder und Jugendlichen ernst nehmen, sie unterstützen und ihre Entwicklung verlässlich begleiten.

Wir verfügen über ein gut funktionierendes Bildungssystem mit einer modernen Infrastruktur, gut ausgebildeten und engagierten Lehrpersonen, Schulleitungen und Mitarbeitenden. Dies gilt es bestmöglich zu nutzen und den Fachpersonen das nötige Vertrauen entgegenzubringen.

Fachkräftemangel als Herausforderung

Der Fachkräftemangel bleibt im Schulumfeld eine enorme Herausforderung. Die Primarschulbehörde hat im vergangenen Jahr die Rahmenbedingungen massvoll angepasst, um den veränderten Anforderungen gerecht zu werden und weiterhin gute Arbeitsbedingungen zu ermöglichen. Die Klassengrössen liegen, dem urbanen Umfeld entsprechend, im Schnitt unter dem kantonalen Richtwert. Zudem haben wir den Förderpool erhöht, um flexibel und zugunsten aller Kinder und Jugendlichen auf anspruchsvolle Situationen reagieren zu können.

Zuwachs bei den Schülerinnen und Schülern

Die Anzahl Schülerinnen und Schüler an unserer Schule ist weiter gestiegen – wir benötigen deshalb zusätzlichen Schulraum. 2023 haben wir zwei Projekte zur Schulraumerweiterung ausgearbeitet: das Projekt Schoderbach im Schulzentrum Wehrli und die Erweiterung im Schulzentrum Seetal. Beide Vorlagen werden dem Souverän 2024 vorgelegt.

Zudem haben wir verschiedene Projekte im Schulalltag initiiert, um den gesellschaftlichen Veränderungen Rechnung zu tragen. Wir evaluieren diese Projekte sorgfältig, um den Nutzen für unsere Volksschule sicherzustellen.

Schulzentrum Bernegg

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2023	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	55	39	+16
Kindergarten K20	42	43	-1
Einschulungsklasse	13	16	-3
1. Klasse	38	37	+1
2. Klasse	41	37	+4
3. Klasse	36	34	+2
4. Klasse	33	45	-12
5. Klasse	43	33	+10
6. Klasse	32	41	-9
Förderklasse	7	6	+1
BAZ-Klasse 2 Klassen	26	24	+2
Total	366	355	+11
InS	3	3	0



Mutationen Lehrpersonal

Eintritte

- Simon Bruni, Klassenlehrperson
- Jael Büchel, Kindergartenlehrperson
- Esther Stucki Schaad, Naturkindergarten
- Matthias Schmid, Naturkindergarten
- Marco Zeller, Zivildienstleistender
- Pascale Brüllmann, Klassenassistenz
- Franziska Aeberhardt, Klassenassistenz
- Jana Fischer, Klassenassistenz
- Elena Di Palma, Klassenassistenz
- Jasmin Blaser, Klassenassistenz
- Mara Miani, Klassenassistenz

Austritte

- Michael Brombacher, Schulischer Heilpädagog
- Marc Buchmann, Klassenlehrperson
- Mara Miani, Klassenassistenz

Neueintritte

Simon Bruni ist als Klassenlehrperson im UT34 neu eingetreten. Er ersetzt Marc Buchmann. Jael Büchel teilt sich die Kindergartenstelle in der Weinburg mit Anna Epper, welche im Teilpensum aus dem Mutterschaftsurlaub zurückgekehrt ist. Esther Stucki Schaad und Matthias Schmid teilen sich die Stelle im neu geschaffenen Naturkindergarten Bernegg. Im Bundesasylzentrum (BAZ) ist jeweils für ein Jahr ein Zivi angestellt. In diesem Jahr unterstützt uns Marco Zeller.

Pascale Brüllmann betreut eine Klasse als Klassenassistenz im UT56 und im UT12. Franziska Aeberhardt ist neu Klassenassistenz im Kindergarten Zeppelinring, Jana Fischer hat die gleiche Funktion im Naturkindergarten Bernegg. Elena Di Palma unterstützt eine Klasse als Klassenassistenz im Schulzentrum Bernegg. Jasmin Blaser setzt sich als Klassenassistenz für die BAZ-Klasse an der Parkstrasse ein.

Anlässe

Projektwoche «Reise um die Welt» im Mai

Im Mai fand bereits zum zweiten Mal die aufregende Projektwoche «Reise um die Welt» statt. Die gesamte Schule begab sich auf eine faszinierende Reise durch verschiedene Länder, die von altersdurchmischten Klassen und in interaktiven Workshops bei engagierten Lehrpersonen vorgestellt wurden. Die älteren Schülerinnen und Schüler übernahmen dabei die Rolle der Reiseleiter und führten die jüngeren Mitglieder der Reisegruppe durch spannende kulturelle Aktivitäten und die Workshops. Diese Woche förderte nicht nur das Verständnis für verschiedene Kulturen, sondern stärkte auch die Zusammengehörigkeit innerhalb unserer Schulgemeinschaft.

Schuljahresschluss im Saubachsaal

Zum feierlichen Abschluss des Schuljahres versammelten sich alle im Saubachsaal. Die Veranstaltung wurde von den Sechstklässlern geprägt, die wir an diesem Tag verabschiedeten. Ein Highlight war der Auftritt eines Clowns, der das Publikum mit humorvollen Einlagen begeisterte. Das Programm umfasste auch bewegende Schülerinnen- und Schülergesänge, einen Jahresrückblick in Form eines Films und die Ehrung der scheidenden Sechstklässler. Die Veranstaltung schloss das Schuljahr in einem festlichen Rahmen ab und liess Raum für Emotionen und Momente des Stolzes.

Start des Schuljahres mit dem längsten Alphorn der Welt

Das neue Schuljahr begann mit einer aussergewöhnlichen musikalischen Note – dem längsten Alphorn der Welt, das den gesamten Schulplatz einnahm. Die Schülerinnen und Schüler hatten die Gelegenheit, sich im Alphornspiel zu üben und gemeinsam einen harmonischen Klang zu erzeugen. Dieses einzigartige Erlebnis schuf eine besondere Atmosphäre zum Schuljahresstart.

Projekt «Kulturagentinnen» verschönert den Platz Bernegg

Im Rahmen des Projekts «Kulturagentinnen» erfuhren wir eine künstlerische Aufwertung unseres Schulzentrums. Der Brunnen auf dem Platz Bernegg erstrahlt nun in einem wunderschönen Mosaik, das von Lehrpersonen sowie Schülerinnen und Schülern im Rahmen des Projekts gestaltet wurde. Die fachmännische Unterstützung durch einen Bildhauer, Maler und Gipser sowie die Begleitung durch Bettina Eberhard, Kulturagentin, trugen massgeblich zur erfolgreichen Umsetzung bei. Das Projekt erstreckte sich auch auf den Pausenplatz hinter dem «Emmishofen», wo Kunstwerke der Zweitklässler den Raum mit kreativer Energie bereicherten. Diese Initiativen unterstreichen unsere Verpflichtung zur Förderung von Kunst und Kultur innerhalb unserer Bildungseinrichtung.

Wir schauen dankbar auf diese ereignisreichen Anlässe zurück und freuen uns auf weitere inspirierende Momente im laufenden Schuljahr.



Rückblick

Im Mai erlebte das gesamte Team des Schulzentrums Bernegg einen aussergewöhnlichen Teamanlass, der nicht nur für Begeisterung, sondern auch für tiefgehende Einblicke sorgte. Das Team, einschliesslich der Klassenassistenten, begab sich auf eine Exkursion zum Gonzenbergwerk in Sargans.

Die Reise begann mit einer Carfahrt zum Bergwerk, gefolgt von einer fesselnden Erkundungstour tief in den Berg hinein. Die Teilnehmenden hatten die Gelegenheit, die eindrucksvollen Stollensysteme zu besichtigen und dabei einen faszinierenden Einblick in die Geschichte des ehemaligen Eisenerzabbaus in der Schweiz zu gewinnen.

Besonders erfreulich war, dass trotz der optionalen Natur der Veranstaltung für die Klassenassistenten fast alle teilnahmen. Dies unterstreicht das starke Gemeinschaftsgefühl und den Teamzusammenhalt im Schulzentrum Bernegg.

Der Anlass war nicht nur lehrreich, sondern auch äusserst unterhaltsam. Vom theoretischen Teil im Bergwerk über die praktische Erkundung bis hin zum gemeinsamen Essen im Bergwerk war der Tag geprägt von Spannung, Humor, geselligem Miteinander und interessanten Gesprächen. Das Erlebnis bot nicht nur die Möglichkeit, die beeindruckenden Leistungen menschlicher Arbeit zu bewundern, sondern förderte auch den Zusammenhalt und die gute Stimmung im gesamten Team.

Der Teamanlass im Ganzen wird sicherlich als ein Höhepunkt im Schuljahr in Erinnerung bleiben.

Viktor Gruber

Schulleitung SZ Bernegg



Schulzentrum Schreiber

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2023	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	45	36	+9
Kindergarten K20	36	35	+1
Einschulungsklasse	13	14	-1
1. Klasse	41	42	-1
2. Klasse	48	43	+5
3. Klasse	43	42	+1
4. Klasse	42	43	-1
5. Klasse	46	37	+9
6. Klasse	35	40	-5
Förderklasse	7	5	+2
Integrationsklasse	32	23	+9
Total	388	360	+28
InS	2	1	+1



Mutationen Personal

Eintritte

- Diana Simione, Klassenlehrperson
- Ajla Idrizi, Klassenlehrperson
- Melina Zahn, Fachlehrperson
- Melis Genisler, Fachlehrperson
- Cornelia Jeremias, Fachlehrperson Kindergarten
- Gabriela Rassel, Logopädie Logomobil
- Irina Schreider, Assistenz Primarschule
- Tanja Jud, Assistenz Primarschule
- Anna Mäurer, Assistenz Primarschule

Austritte

- Barbara Kammacher, Fachlehrperson
- Flavia Menzi, Klassenlehrperson, Schulische Heilpädagogin
- Sarah Huber, Fachlehrperson
- Oleksandra Buller, DaZ-Lehrperson Integrationsklasse
- Nadia Kupka, Assistenz Primarschule
- Sonja Kube, Assistenz Primarschule

Pensionierungen

Barbara Kammacher arbeitete von April 1980 bis Juli 2022 als Primarlehrperson in verschiedenen Kreuzlinger Schulhäusern. Unterbrochen wurde ihre Tätigkeit zwischen 1987 und 1998 durch ihre Mutterschaftszeit.

In all den Jahren erlebten wir Barbara Kammacher als ruhige, engagierte Lehrperson, die ihre Aufgabe kompetent, mit viel Herzblut, Humor und Freude erledigte. Im Team übernahm sie tatkräftig die Organisation vieler Anlässe und auf ihre Hilfe konnte man immer zählen. Als gewissenhafte und durchorganisierte Bibliothekarin im Schulzentrum Schreiber wird sie schwer zu ersetzen sein.

Im Namen der Behörde und des ganzen Schreiber-Teams bedanke ich mich ganz herzlich für ihre grosse Arbeit, ihr Engagement und die tatkräftige Unterstützung in all den Jahren und wünsche Barbara für den neuen Lebensabschnitt viel Glück, Zufriedenheit und Gesundheit.

Neueintritte

Im Sommer konnten wir zwei Klassenlehrpersonen für unsere neu geschaffene erste Klasse und für die fünfte Klasse gewinnen. Diana Simione bezog das ehemalige Textiles-Werken-Zimmer im zweiten Obergeschoss und unterrichtet dort nun 16 quirlige Erstklässler. Ajla Idrizi, eine ehemalige «Schreiber-Schülerin», übernahm die Abteilung von Flavia Menzi, die seit Sommer 2023 im Sonderschulheim Mauren als Schulische Heilpädagogin arbeitet.

Im Unterrichtsteam 12 konnten wir mit Melis Genisler und Melina Zahn zwei kompetente Fachlehrpersonen als Nachfolge für Sarah Huber und Ursula Eggenberger gewinnen. Sarah Huber verlässt uns nach zehn Jahren. Sie stellt sich einer neuen Herausforderung in der Volksschulgemeinde Tägerwil (VSG), während Ursula Eggenberger ihr Pensum für das letzte Jahr vor ihrer Pensionierung reduzierte. Cornelia Jeremias konnten wir als Entlastungslehrperson für die Kindergartenabteilungen im «Freieweg» gewinnen. Im Sommer 2023 haben wir das Logomobil ins Leben gerufen. Mit der proaktiven Massnahme ist es uns möglich, Kinder im Vorschulalter schon vor dem Eintritt in den Kindergarten therapeutisch zu unterstützen. Damit lassen sich unsere Wartelisten der schuleigenen Logopädie besser bewirtschaften. Mit Gabriela Rassel konnten wir eine erfahrene Therapeutin gewinnen, die mit viel Freude und Feingefühl mit den Kindern in den Familien arbeitet und die Eltern geschickt anleitet. Zurzeit nutzen rund zehn Kinder das kostenlose Angebot. Wir freuen uns, dass das neue Gefäss so gut von den Eltern und den Kindern angenommen wird – ein Leuchtturmprojekt, das in den kommenden Jahren bestimmt auch in anderen Gemeinden auf Interesse stossen wird..

Rückblick

«Geführte Selbstorganisation»

Bezüglich unseres Bestrebens, das Schulzentrum Schreiber in eine «geführte Selbstorganisation» zu transformieren und damit neue Wege zur Unterrichts- und Schulentwicklung zu gehen, dürfen wir mit grosser Freude eine sehr positive Bilanz ziehen. Wir werden die Organisationsform weiterentwickeln und bedarfsorientiert ausbauen.

Zwei Projekte auf dem Prüfstand

In den Kindergärten sowie den ersten und den zweiten Klassen stehen mit der Elternbefragung zwei Projekte nach einer zweijährigen Pilotphase auf dem Prüfstand. Wir werden die Ergebnisse der Befragungen auswerten und in die Anträge an die Behörde einfließen lassen. Wir sind der Überzeugung, dass wir beide Projekte in Zukunft weiterführen werden.

Hausaufgaben oder betreutes Lernen?

In den Unterrichtsteams 34 und 56 setzen wir uns derzeit mit dem Thema «Hausaufgaben vs. Betreutes Lernen» auseinander. Wir stellen fest, dass es vielen Kindern im häuslichen Umfeld beim Erledigen der Hausaufgaben oft an Unterstützung mangelt. Dies, weil Eltern immer öfter beruflich stark eingebunden sind oder weil die entsprechenden Sprachkompetenzen fehlen. Unser Ziel ist es, allen Schülerinnen und Schülern das bestmögliche Setting anzubieten, damit sie ihre Aufgaben unter kompetenter Aufsicht erledigen können. So schaffen wir Chancengleichheit für alle Kinder aus verschiedenen sozialen Schichten und unterschiedlicher Herkunft. Investitionen

In den kommenden Jahren werden wir weiter in unsere Infrastruktur investieren. 2023 erfolgte sowohl im Kindergarten Freieweg als auch in der Turnhalle Schreiber die zweite Umbauetappe. Auch konnten wir im Sommer 2023 die erste Renovationsetappe im Schulhaus Felsenschlössli abschliessen. 2024 folgt nun die zweite Etappe im «Felsenschlössli», wo ein neues Klassenzimmer und Raum für unsere Integrationsklasse entstehen. Ebenfalls 2024 werden die beiden Kindergartenabteilungen «Paulisgut» saniert und dabei auf den üblichen Infrastrukturstandard gebracht.

Michele Miani

Schulleitung SZ Schreiber

Anlässe

Spiel- und Sporttag

2023 sind wir für den Sporttag neue Wege gegangen. Während für den Zyklus 2 ein grosser Sporttag auf dem Bürgerfeld ausgerichtet wurde, fanden in den verschiedenen Schulzentren kleinere Bewegungsanlässe mit den Kindergartenkindern und den Schülerinnen und Schülern der ersten und der zweiten Klassen statt. Zusätzlich haben die fünften und die sechsten Klassen einen gemeinsamen Spieltag durchgeführt, bei dem der Fokus der Freude an der Bewegung galt.

OL-Projekt

Im September führten wir unser traditionelles OL-Projekt der vierten bis sechsten Klassen im Zentrum durch. Bei idealen Witterungsverhältnissen ging es in gemischten Gruppen zu verschiedenen Workshops, wo das notwendige Know-how für das OL-Laufen trainiert wurde. Am Nachmittag konnten die Gruppen ihre neu erworbenen Fertigkeiten und ihr Können unter Wettkampfbedingungen anwenden.

«Making»

Seit Sommer 2023 bilden sich alle Lehrpersonen des Schulzentrums Schreiber im Bereich «Making» weiter. Dabei handelt es sich um ein fächerübergreifendes Projekt, das die Kinder zum Tüfteln und Forschen animieren soll. Die Weiterbildungen machen auch den Lehrpersonen sichtlich Spass.



Schulzentrum Seetal

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2023	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	68	53	+15
Kindergarten K20	56	57	-1
Einschulungsklasse	12	11	+1
1. Klasse	44	49	-5
2. Klasse	47	49	-2
3. Klasse	53	45	+8
4. Klasse	41	43	-2
5. Klasse	40	38	+2
6. Klasse	37	45	-8
Förderklasse	11	11	0
Total	409	401	+8
InS	4	2	+2



Mutationen Personal

Pensionierungen

Gabriele Erban war seit dem 1. August 2008 als Schwimmlehrperson in der Schulgemeinde Kreuzlingen tätig. Das Pensum betrug in der Regel sechs Lektionen. So unterrichtete sie jeweils zwölf Klassen auf den Stufen 1 bis 4. Sie wurde von allen geschätzt, da sie grosses Engagement zeigte und es ihr ein Anliegen war, dass die Kinder im Schwimmunterricht Fortschritte machten. Neben ihrer Flexibilität fand auch ihr Humor Anklang. Wegen des Fachkräftemangels verlängerte Gabriele Erban ihre Tätigkeit als Schwimmlehrperson um ein Semester. Als Klassenassistentin bleibt sie noch bis zum Sommer 2024 im Einsatz. Wir wünschen ihr auf ihrem weiteren Lebensweg alles Gute.

Eintritte

- Leonie Adler, Lehrperson Textiles Werken
- Katja Cocco, Kindergartenlehrperson
- Jessica Della Lucia, DAZ Kindergarten
- Bea von Toenges, Kindergartenlehrperson
- Alexandra Schmidt, Fachlehrperson
- Nina Steidle, Schwimmlehrperson
- Stefanie Keller, Klassenlehrperson
- Mirielle Lafos, Kindergartenlehrperson
- Timo Incontrada, Klassenlehrperson
- Simone Rutishauser, Kindergartenlehrperson
- Werner Wetz, Klassenassistentin

Austritte

- Nadia Thossy Tanner, Lehrperson Textiles Werken
- Ronja Cozzio, Kindergartenlehrperson
- Gabriela Graf, DAZ Kindergarten
- Daniela Rickhoff, Kindergartenlehrperson
- Adriana Milone, Fachlehrperson
- Robin Pleyer, Schwimmlehrperson
- Gabriele Erban, Schwimmlehrperson
- Anissa Kahabuka, Klassenlehrperson
- Corinna Weber, Schulische Heilpädagogin



Neueintritte

Katja Cocco trat als Nachfolgerin von Ronja Cozzio in den Kindergarten Kurzrickenbach A ein. Bea von Toenges übernahm im Kindergarten Seetal die Stelle von Daniela Rickhoff. Jessica Della Lucia durfte die Stelle von Gabriela Graf im Fachbereich Deutsch als Zweitsprache auf der Kindergartenstufe antreten. Leonie Adler übernahm im Bereich Textiles Gestalten die Stelle von Nadia Thossy Tanner. Alexandra Schmidt wurde als Fachlehrperson eingestellt und trat die Nachfolge von Adriana Milone an. Christin Hugelshofer wählten wir als Nachfolge von Gabriele Erban. Nina Steidle übernahm einen Teil des Pensums von Robin Pleyer. Für die neue erste Klasse 1C konnte Stefanie Keller gefunden werden. Für den neuen Naturkindergarten fanden wir Mirielle Lafos. Für die neue dritte/fünfte Doppelklasse stellten wir Timo Incontrada an. Die Altersentlastung von Katja Cocco übernahm Simone Rutishauser. Als Ergänzung im Team der Klassenassistenzen wurde Werner Wetz angestellt.

Anlässe

Die Schülerzahl im Schulzentrum Seetal kletterte im Jahr 2023 über 400. Daher organisierten wir den Maibummel nach Zyklen getrennt. Der Zyklus 1 besuchte die Bottighofer Badi Rösli und der Zyklus 2 traf sich in der Münsterlinger Badi. Für die Fünft- und die Sechstklässler organisierten wir einen Präventionsanlass mit der Jugendpolizei der Kapo Thurgau. Die Projektwoche zum Thema «Farben» war der Höhepunkt des Jahres. Die Schülerinnen und Schüler wurden klassenübergreifend gemischt und besuchten zwei Workshops. Daraus entstand eine riesige Ausstellung, die von den Eltern sehr gut besucht wurde. Zum ersten Mal nach der Pandemie organisierte die Primarschule wieder einen Sporttag. Alle Kinder ab der ersten Klasse nahmen am «Schnellsten Kreuzlinger» teil. Der Zyklus 2 wurde zusätzlich bei verschiedenen Aktivitäten gefordert.

Nach den Sommerferien führten wir im Schulzentrum Seetal den traditionellen Spielmorgen mit allen Kindergartenkindern und allen Primarschülerinnen und -schülern durch. Rund um das Schulhaus Seetal konnten die Kinder an ca. 30 Posten ihre Fähigkeiten testen. Vor den Herbstferien fand im Seeburgpark der Orientierungslauf der Dritt- und Viertklässler statt. Traditionellerweise besuchte der Samichlaus alle Kinder des Zyklus 1. Dies freute die Kinder sehr, da die Glocke des Samichlause einige Tage in den Schulhäusern und drum herumzuhören war. Zum Jahresabschluss trafen sich alle Seetalerninnen und Seetalern in der Mehrzweckhalle Seetal für das gemeinsame Weihnachtssingen. Wir hörten eine Geschichte, die von Gesängen der einzelnen Unterrichtsteams umrahmt wurde.

Rückblick

Wegen der verschiedenen, umfangreichen Bauprojekte im Osten von Kreuzlingen erfuhren wir in den letzten Schuljahren einen grossen Zuwachs an Kindern. Um dieser Herausforderung gewachsen zu sein, optimierten wir in einem ersten Schritt im Schuljahr 22/23 die Raumplanung. Trotzdem befinden sich die Räume des Textilen Gestaltens, die Bibliothek, die Halbklassenzimmer und das Büro der Schulleitung heute noch in Provisorien.

Seit dem Schuljahr 23/24 weichen wir auf Räume im Hort Seetal aus. Um dennoch gute Unterrichtsqualität zu gewährleisten, muss das Team der Lehrpersonen immer wieder Lösungen für diverse Herausforderungen finden. Unter anderem haben wir neue Formen von Teamteaching umgesetzt, Unterricht in der Natur durchgeführt und Mindeststandards der professionellen Zusammenarbeit festgelegt.

Sebastian Schaad
Schulleitung SZ Seetal



Schulzentrum Wehrli

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Klasse

	Anzahl Schülerinnen und Schüler		
	2023	Vorjahr	+/-
Kindergarten K10	55	60	-5
Kindergarten K20	58	49	+9
Einschulungsklasse	12	12	0
1. Klasse	51	31	+20
2. Klasse	39	37	+2
3. Klasse	36	35	+1
4. Klasse	38	40	-2
5. Klasse	40	36	+4
6. Klasse	33	50	-17
Förderklasse	8	8	0
Total	370	358	+12
InS	6	2	+4



Mutationen Personal

Eintritte

Am 1. Februar 2023 trat Orkun Simsek die Stelle als Schulleiter an, als Nachfolge von Jürg Michael. Als Hauswarts-Ehepaar haben im Mai Simon und Rita Brändle ihre Arbeit aufgenommen.

Nach den Sommerferien verzeichneten wir diverse Wechsel: Im Kindergarten Finkernstrasse übernahm Niccel Habrik eine Kindergartengruppe. Im Kindergarten Lummerland teilen sich Rita Surber und Nadine Stöckli die Aufgabe als Kindergartenlehrperson. Im Schulhaus Rosenegg übernahm Luca Baumgartner die dritte Klasse. Im Schulhaus Wehrli eröffneten wir eine zusätzliche erste Klasse. Als Klassenlehrperson konnten wir Nadia Ventrice gewinnen. Sie hatte schon als Fachlehrperson im Schulzentrum Wehrli unterrichtet. In der Einschulungsklasse wird Hanna Papendick, die eine Weiterbildung an der Interkantonalen Hochschule für Heilpädagogik (HfH) macht, von Annette Kurzemann unterstützt. Auch in der Förderklasse weht ein neuer Wind: Für diese Schülerinnen und Schüler fanden wir mit Constanze Eichler eine erfahrene Lehrperson. Als Lehrperson für Textiles Werken und Jobsharing in der sechsten Klasse durften wir Manuela Hasler als «Rückkehrerin» begrüßen.

Das Team kann zudem auf die Unterstützung von fünf zusätzlichen Klassenassistenten zählen. Es sind dies im Kindergarten Jessica Bonifacio, Jessica Cordioli und Asli Günes. In der Primarschule verstärken Petra Eckle und Esther Tschäppeler das Team in der gleichen Funktion.

Austritte

Heni und Nandy Tary haben nach jahrelanger engagierter Tätigkeit im Schulzentrum Wehrli eine neue Herausforderung als Hauswarts-Ehepaar angetreten. Im Kindergarten Finkernstrasse haben uns in diesem Jahr Mariangela Buchholz, Julia Beinlich und Tanja Fuchsli verlassen, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Im Kindergarten Lummerland brach Sarah Zeller auf, um eine Stelle in der Nähe ihres Wohnortes anzutreten. Martina Fritsche aus dem Schulhaus Rosenegg ist mit ihrem Partner ins Appenzellerland umgezogen und musste daher ihre Stelle in Kreuzlingen kündigen. Larissa Gloor brach ebenfalls zu neuen Ufern auf. Auch sie trat eine Stelle in der Nähe ihres Wohnortes an. In der Förderklasse gab es ebenfalls einen Wechsel: Monika Hollenstein unterrichtet neu in der Nähe ihres Wohnortes im Kanton St. Gallen. Susanne Tezza, Textiles Werken, hatte ein kleines Pensum im «Wehrli» und trat ebenfalls eine neue Stelle an. Folgende Klassenassistenten haben das Schulzentrum Wehrli im Sommer verlassen: Dora Fritsche (Kindergarten Lummerland), Adrienne Fähmann (Kindergarten Finkernstrasse) und Tanja Schoenmakers (Primarschule Wehrli). Auf Ende Dezember 2023 kündigte zudem Ines Berlinger ihre Anstellung, um eine neue Herausforderung anzunehmen.

Pensionierungen

Eine Woche vor Schuljahresabschluss verabschiedeten wir Jürg Michael nach über 40-jähriger Tätigkeit als Lehrperson und Schulleiter gebührend in den Ruhestand. Mit dem Rolls-Royce wurde er ins «Wehrli» chauffiert und in der Turnhalle von der gesamten Schüler- und Lehrerschaft herzlich willkommen geheissen. Nach einer tänzerischen Darbietung ging es weiter zu einem feinen Frühstücksbüffet. Eine Stärkung musste her, denn der Tag versprach noch einige Überraschungen.

Nach einem Volleyballmatch in der Wehrli-Turnhalle mit ehemaligen Kolleginnen und Kollegen, anschliessendem Jassen und einem Apéro mit ehemaligen Schülerinnen und Schülern in der «Alti Badi» ging es wieder zurück ins «Wehrli». Dort erwarteten Jürg Michael nebst dem gesamten Wehrli-Team, der Behörde seine Familie und weitere Gäste. Mit den vielen schönen Worten und Darbietungen war es ein Anlass, der allen noch lange in Erinnerung bleiben wird.

Anlässe

Der «Hemdglonger» fand am 16. Februar 2023 statt. Die Schülerinnen und Schüler aus dem Schulzentrum Wehrli waren mit dabei. Das Skilager der sechsten Klassen fand im März in der Lenzerheide statt. Bei tollem Wetter verbrachten die Schülerinnen und Schüler sowie Lehrpersonen eine schöne Wintersportwoche.

Das Teamessen fand am Freitag, 20. Januar, in Bottighofen im «Silo 5» statt.

Der Teamausflug führte die Teilnehmenden am 3. Juni nach Stein am Rhein. Von Rheinau wanderte man zur Klosterinsel. Danach ging es mit dem Schiff nach Neuhausen am Rheinfall.

Der 30. September war für den Weiterbildungstag reserviert. Christina Keintzel und Maurizio Trové führten durch den Vormittag. Gestärkt mit Pizza, fand der Nachmittag in Unterrichtsteam-Sitzungen statt.

Die traditionelle Weiterbildung am Jahrmarktsmontag beinhaltete das Thema «Agile Schulentwicklung und agiles Lernen». Frido Koch führte gekonnt durch diesen Halbttag.

Rückblick

Bezüglich Schwerpunkten für das Schuljahr 23/24 haben wir uns für «Achtsamkeit» und «Agile Führung» entschieden. Beides sind Weiterbildungsthemen.

Orkun Simsek
Schulleitung SZ Wehrli





Schulzahnklinik

Anzahl Behandlungen

Auch im vergangenen Jahr stand die Zahngesundheit der Schulkinder und Jugendlichen aus Kreuzlingen im Vordergrund. Zudem wurde auch die Verselbstständigung der Schulzahnklinik umgesetzt.

Rund 2000 Schülerinnen und Schüler aus Kreuzlingen wurden 2023 in der Schulzahnklinik Kreuzlingen zahnärztlich behandelt. Den kantonalen Auftrag für Reihenuntersuche und Prophylaxe haben wir in diesem Rahmen erfüllt.

Im vergangenen Jahr hat die Leiterin der Schulzahnklinik bei der Schulbehörde ihr Interesse bekundet, die Klinik zusammen mit einem Geschäftspartner zu erwerben. Die Primarschulbehörde hat diese Anfrage aufgenommen, sorgfältig geprüft und sich mit der Frage beschäftigt, ob das Führen einer medizinischen Klinik Aufgabe der Volksschule ist. Gemäss Einschätzung der Behörde hat die Volksschule in den vergangenen Jahren verschiedene zusätzliche Aufgaben übernommen. Das Führen einer medizinischen Klinik gehört ihrer Ansicht nach nicht zum Kernauftrag.

Das hat in der Vergangenheit anders ausgesehen: Das Führen und das Weiterentwickeln der Schulzahnklinik waren bedeutsam für die Zahngesundheit der Kreuzlinger Schulkinder und damals eine Pionierleistung. Die gesetzlichen Vorgaben, wie sie gegenwärtig für die Reihenuntersuche und die Zahnprophylaxe bestehen, existierten noch nicht. Heute sind alle Schulgemeinden verpflichtet, die gesetzlichen Vorgaben in Zusammenarbeit mit einem Schularzt und einem Schulzahnarzt umzusetzen.

Entscheid für Verkauf der Klinik

Wir haben alle Zahnärztinnen und Zahnärzte in Kreuzlingen angeschrieben, ob sie ein Interesse am Erwerb der Schulzahnklinik haben. Das war nicht der Fall. Mit Unterstützung einer externen Beratungsfirma haben wir in der Folge die nötigen Vorkehrungen für den Verkauf der Schulzahnklinik getroffen. Sie haben u.a. die Ermittlung des Kaufpreises der Klinik und das Erarbeiten einer Leistungsvereinbarung beinhaltet. Ferner ist festgelegt worden, dass die Klinik-Mitarbeitenden zu vergleichbaren Bedingungen übernommen würden. Die Leistungsvereinbarung mit den neuen Klinikbetreibern war der Primarschulbehörde ein wichtiges Anliegen. Damit gewährleistet sie den Auftrag bezüglich Zahngesundheit der Schulkinder und sichert den Standort Kreuzlingen.

Leistungsvereinbarung für Kariesbehandlungen mit vier Praxen

Auch haben wir alle Zahnärztinnen und Zahnärzte im Bezirk angeschrieben, ob sie interessiert sind an einer Leistungsvereinbarung für Kariesbehandlungen. Mittlerweile ist mit vier Praxen eine Vereinbarung getroffen worden. Die Namen der Praxen sind auf der Website der Schule Kreuzlingen publiziert.

Stimmberechtigte befürworten Verkauf knapp

Am 26. November 2023 hat das Kreuzlinger Stimmvolk dem Verkauf der Schulzahnklinik knapp zugestimmt. Die Reihenuntersuche finden wie gewohnt in den ehemaligen Räumlichkeiten der Schulzahnklinik statt, die Zahnprophylaxe wie bisher vor Ort in den Schulen. Der Verkauf der Schulzahnklinik ist per 1. Januar 2024 erfolgt.

Markus Blättler,
Präsident Kommission Schulzahnklinik



Tagesbetreuung

Anzahl Schülerinnen und Schüler pro Standort

Standort	Aktuelles Jahr	Vorjahr
Hort Bernegg	128	110
Hort Schreiber	76	78
Hort Seetal	101	84
Hort Bachweg	88	92
Total	393	364



Mutationen Personal

Eintritte

- Liselore Papadopoulos
- Ruben Eberhard
- Sabine Ferrante
- Manuela Garbellano
- Erkan Ibishi

Austritte

- Aline Furrer
- Sandra Rufi
- Vivegka Vallinayagan
- Tamara Cosic-Roth
- Isabel Gouveia

Neueintritte

Wir begrüßen die neuen Mitarbeitenden in der Tagesbetreuung, sind dankbar, engagierte Personen gefunden zu haben, und freuen uns auf die weitere Zusammenarbeit.

Ferienhort

Dieses Jahr haben wir in den Schulferien während zehn Wochen einen Ferienhort angeboten. Ausser an Weihnachten und in der fünften Woche Sommerferien waren immer zwei Standorte geöffnet.

Die Anmeldezahlen lauten wie folgt (pro Tag Minimum bis Maximum):

- Sportferien: 19–27 Kinder
- Frühlingsferien: 23–47 Kinder
- Vorsommerferien: 24–29 Kinder
- Sommerferien: 24–52 Kinder
- Herbstferien: 15–36 Kinder

Wir führten verschiedene Aktivitäten durch wie Waldtage, Schnitzeljagden, Eislaufen, Baden, Themenwochen, Kochen und Backen, Bauernhof, Schoggiabrik, Barfussweg, Baumwipfelpfad, freies Spiel oder Sportturniere. Das Interesse für den Ferienhort hat in den letzten zwei Jahren zugenommen, auch da die Mitarbeitenden ein attraktives Programm für die Kinder gestalten.

Anlässe

Gut besuchte Elternabende

Die Horte haben je einen Elternabend durchgeführt. Die Anlässe waren sehr schön und es kamen mehr Eltern als erwartet. Die Zusammenarbeit mit ihnen wird zunehmend enger, das spürt man bei diesen Anlässen.

Teamtag «Gesundheit-Prävention-Spass»

Im September führten wir den Teamtag zum Thema «Gesundheit-Prävention-Spass» durch. Am Vormittag nahmen wir an einem Workshop «Wahrnehmungsschulung nach Brügger» mit einer Ergotherapeutin teil. Nach dem Mittagessen im Biergarten Fischerhaus lernten uns bei sportlichen Aktivitäten als Team besser kennen.

Besuchsnachmittage im Hort

Die Besuchsnachmittage mit den neuen Kindern und Eltern, die wir jeweils in der fünften Woche der Sommerferien durchführen, waren gut besucht. Dieses Jahr legten wir einen gemeinsamen Start fest, damit wir den Hort allen Eltern gleichzeitig vorstellen konnten. Wir erhielten lobende Rückmeldungen

Der Mittwochnachmittag gehört der Natur

Das Naturpädagogik-Wald-Projekt am Mittwochnachmittag wurde weitergeführt und fand guten Anklang. Ob Ostereiersuchen, Samichlaus-Treffen oder Waldweihnachten – es galt, Natur und Kinder zusammenzubringen.

Zu Besuch im Altersheim

Zwei Horte führten einige Treffen in Altersheimen durch. Die Kinder spielten, sangen und musizierten mit den Bewohnenden. Alle genossen das Zusammensein. Zudem wurden bisher drei Nachmittage mit externen Personen durchgeführt zum Thema «Was ich über mein Grosi wissen sollte». Diese Nachmittage kamen bei den Kindern sehr gut an.

Bewegung am Mittag

Mit der Pädagogischen Hochschule Zürich PHZH gestalten wir ein Projekt zum Thema Bewegung (SINTA), welches zwei Jahre dauert. Dazu gehen wir mit den Kindern vermehrt über Mittag in die Turnhalle oder nach draussen und fördern gezielt die Bewegung. Die Beobachtungen werden im Vergleich mit einem anderen teilnehmenden Schulhaus ausgewertet. Die Mitarbeitenden absolvieren fünf Weiterbildungsmodule zu verschiedenen Sportthemen.

Nothelferkurs für Mitarbeitende

Damit die Mitarbeitenden wissen, wie sie bei Notfällen reagieren müssen, haben wir auch dieses Jahr für einen Teil des Teams einen Nothelferkurs organisiert.

Sommerlager im Fünfländerblick

Im Sommer konnten wir das erste Mal das freiwillige Sommerlager im Fünfländerblick durchführen. Es war ein voller Erfolg. Bereits haben sich Mitarbeitende gemeldet, die das Lager 2024 organisieren möchten. Wir werden es also auch dieses Jahr in der ersten Woche der Sommerferien ausrichten.



Rückblick

Das vergangene Jahr war – wie schon die Jahre davor – teilweise sehr herausfordernd für Mitarbeitende und Leitung. Wir verzeichneten einige Personalausfälle infolge Krankheit, Mutterschaft oder Kündigung und mussten sehr flexibel arbeiten und agieren. Vonseiten der Leitung ein grosses Lob an das gesamte Team Tagesbetreuung. Wir haben viele Hürden gemeistert und konnten die Betreuung durchgängig gewährleisten.

Neu: Pädagogische Leitung

Die neue Funktion «Pädagogische Leitung» wird von den Teams gut angenommen. Die Leiterin ist oft in den Horten unterwegs und unterstützt die Mitarbeitenden bei herausfordernden Situationen. Zudem treffen sich die Standortleitungen wöchentlich für einen Austausch. Er gewährleistet, dass sich alle Standorte auf demselben hohen Niveau bewegen.

Hoher Qualitätsanspruch

Die professionelle Betreuung wird je länger, je höher gewichtet in den einzelnen Horten, was mich sehr freut. Man erkennt, dass sich die Teams weiterentwickeln und einen hohen Qualitätsanspruch an den Tag legen. Die Zusammenarbeit mit den Eltern wird zunehmend enger und intensiver, was sich auch auf verändernde gesellschaftliche Bedürfnisse zurückführen lässt.

Positives Resultat bei der Elternumfrage

Im vergangenen Jahr haben wir wieder eine Elternbefragung durchgeführt, welche noch positiver ausgefallen ist als vor zwei Jahren. Das freut uns natürlich sehr und wir sind weiterhin motiviert, unser Bestes zu geben. Zudem ist das Departement für Justiz und Sicherheit (DJS) für einen Aufsichtsbesuch vorbeigekommen. Wir dürfen sagen, dass wir ein sehr gut geführter Betrieb sind.

Karin Helbling

Leitung Tagesbetreuung



Schulberatung

Die sogenannte Fallarbeit stellt eines der Kernthemen in der Arbeit der Schulberatung dar. Unter Fallarbeit verstehen wir die systematische und teilweise intensive Begleitung einzelner Schülerinnen und Schüler, vor allem hinsichtlich sozialer und emotionaler Aspekte.

Das Wohlbefinden von Kindern und Jugendlichen verbessern

Bei einer Fallarbeit widmen wir uns nicht nur den Kindern oder den Jugendlichen, sondern arbeiten auch mit Eltern, Lehrpersonen und einbezogenen Fachpersonen zusammen. Dabei vereinbaren wir Ziele, um eine Situation oder das Wohlbefinden einer Schülerin oder eines Schülers spürbar zu verbessern. Übernimmt die Schulberatung die Fallführung, hat sie den Auftrag, die Beteiligten in diesem Prozess zu begleiten und zu unterstützen sowie die Umsetzung der Abmachungen zu überprüfen.

Interventionsschema als Unterstützung

Als Leitfaden und Orientierungshilfe im Umgang mit anhaltenden Auffälligkeiten von Kindern und Jugendlichen dient das Interventionsschema der Schule Kreuzlingen, welches bereits 2010 in Zusammenarbeit zwischen Schulleitungen und Schulberatung entwickelt worden ist. Es regelt die Gestaltung der Fallarbeit – konkret das schrittweise Vorgehen, die jeweiligen Verantwortlichkeiten und die notwendigen Absprachen bei komplexen Fällen.

Kinder nachhaltig begleiten

Im vergangenen Jahr haben wir als Schulberatung das Interventionsschema mit allen Schulleitungen der Primar- und der Sekundarschule auf seine Aktualität überprüft. Erfreulicherweise erachten alle Involvierten das Interventionsschema noch immer als hilfreich – nur wenige Anpassungen sind notwendig gewesen. Wir hoffen, dass auch das aktualisierte Interventionsschema eine breite Akzeptanz finden wird. Ferner soll es dazu beitragen, die Bedürfnisse der jeweiligen Kinder in den Fokus zu stellen und sie umfassend und nachhaltig in ihrer Entwicklung zu begleiten.

Team Schulberatung

Jahresbericht Abteilung MIA

Elternkommunikation

Im Januar 2023 haben wir nach einer umfassenden Evaluationsphase mit verschiedenen Klassen aus allen Zyklen den Messengerdienst der Klapp GmbH eingeführt. Die Eltern haben ihn positiv aufgenommen, und die Mitarbeitenden haben das Werkzeug zu schätzen gelernt. Die schnelle und unkomplizierte Art, die Eltern zu erreichen, erleichtert auch die Arbeit im Schulpräsidium. Die Möglichkeit für Eltern, Absenzen via Messenger zu melden, wird geschätzt. Alle beteiligten Eltern und Lehrpersonen werden kontinuierlich informiert. In Zahlen ausgedrückt sieht «Klapp» wie folgt aus:

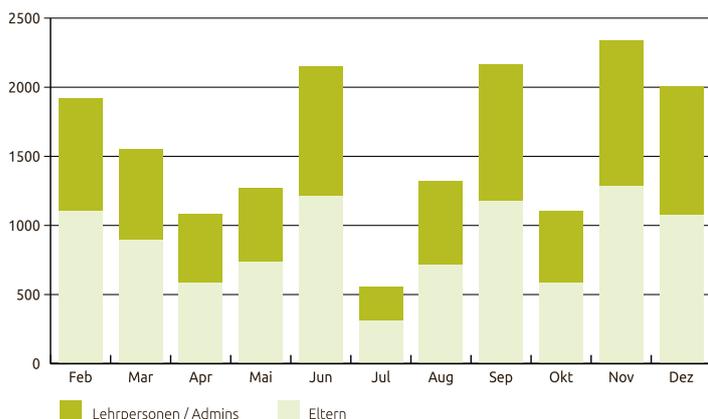
Zahlen bei der Einführung

Im Januar 2023 schrieben wir über 1500 Haushalte an, damit sie sich initial bei «Klapp» registrieren. Nach ca. einer Woche waren bereits 50% der Eltern angemeldet. Gegen Ende Februar waren es über 90%.

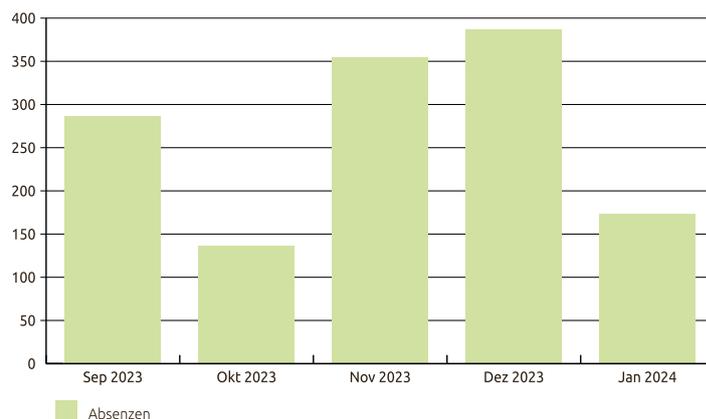
Aktuelle Zahlen

Die Konnektivität entspricht 99.5%! Die Kennzahl gibt an, von wie vielen Kindern mindestens ein Elternteil ein Klappkonto angemeldet hat.

Nachrichten der letzten zwölf Monate



Absenzmeldungen der letzten fünf Monate



Einführung von Jamf Parent

Im Juni kamen wir einem Wunsch der Eltern nach, welcher die 1:1-iPads der Schülerinnen und Schüler betraf. Die Eltern wünschten sich mehr Kontrolle über die Schulgeräte, wenn die Kinder zu Hause sind. Diesem Anliegen kamen wir mit der Software Jamf Parent nach. Damit stellten wir den Eltern ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem sie die Nutzung des iPads durch ihr Kind einschränken können. So können gewisse Applikationen gesperrt werden und die Nutzungszeiten eingeschränkt werden.

Ausschreibung Drucker- und Kopiersysteme

Die Schulbehörden haben sich für eine neue Strategie im Bereich der Drucker- und Kopiersysteme entschieden. Das Ziel ist, die Kosten längerfristig zu senken, den Supportaufwand für die IT zu reduzieren und einen Standard über alle Schulzentren einzuführen. Die Submission wurde öffentlich über die Plattform SIMAP ausgeschrieben. Die Triumph Adler AG gewann die Ausschreibung. Im Jahr 2024 werden wir das Projekt realisieren, die neuen Drucker- und Kopiersysteme sollen im Sommer 2024 einsatzfähig sind.

Projekt Telefonie

Im Bereich Telefonie haben wir eine Evaluation durchgeführt, um die veraltete Telefonanlage zu ersetzen. Ziel war eine, dem heutigen Standard entsprechende Lösung zu definieren. Wir entschieden uns für eine kostengünstige, verlässliche und weniger aufwendige Telefonielösung. In Zukunft werden wir via Microsoft Teams telefonieren. Die DECT-Telefone in den Lehrerzimmern, Kindergärten und Förderzentren werden bleiben. Sie funktionieren jedoch neu auch über einen Teams-Kanal. Als Telefonieanbieter ist Sunrise definiert.

IT-Tickettool

Im Dezember-Sprachrohr haben wir alle Mitarbeitenden über die generelle Einführung des Ticketsystems in der IT informiert. Neu können alle der IT eine E-Mail mit ihrem IT-Anliegen senden. Diese E-Mail generiert automatisch ein Ticket. Die Anfragen werden kanalisiert und können am Ende ausgewertet werden. Dadurch ist ersichtlich, wo der Schuh am meisten drückt. Zudem sind wir dank des Ticketsystems in der Lage, Anfragen unkompliziert auf mehrere Personen zu verteilen.

ICT-Unterstützung

Als Support für die IT haben wir temporär eine neue Stelle geschaffen: das «IT-Sekretariat». Diese Stelle unterstützt die IT mit einem 50%-Pensum. Das Ziel der Stelle sind Routinearbeiten wie iPads vorbereiten oder 1st-Level-Support-Anfragen.

Anschaffungen

Im Juni wurden die Arbeitsplätze der Tagesbetreuung erneuert und vereinheitlicht. Seither hat sich der Support im Bereich Arbeitsplatzstörungen fast auf null reduziert.

Wir entschieden zudem, die 1:1-Ausstattung der Schülerinnen und Schüler – iPad, Hülle und Stift – um einen Kopfhörer zu ergänzen. Nun können die Kinder mit Hörtexten arbeiten, ohne den Unterricht zu stören. Für das Back-up-System der Schule wurden Komponenten erneuert, damit wir den Datenmengen gerecht werden. Allein die Sicherung der Hauptelemente in der SharePoint-Umgebung kommt auf über 1 TB Daten.

Logopädie

Pensen

In diesem Jahr arbeiteten folgende Logopädinnen an der Primarschule Kreuzlingen: Christine Haeberlen (SZ Seetal), Simone Scherzinger (SZ Bernegg), Lucia Straub (SZ Schreiber) und Inka Velten (SZ Wehri). Da die Logopädinnen den verschiedenen Schulzentren zugeteilt sind, haben die Therapiekinder einen kurzen Weg in den Unterricht. Darüber hinaus kann die Zusammenarbeit mit den Lehrpersonen bestmöglich umgesetzt werden. Als fünftes Teammitglied hat Gabriela Rassel im August 2023 ihre Stelle «LOGOMOBIL» angetreten. Sie ist zuständig für alle kleinen Kinder, welche noch nicht in den Kindergarten eingetreten sind. Sie führt die Therapie bei den Familien zu Hause durch. Die Pensen der Logopädinnen betragen insgesamt rund 350%.

Abklärung

Zur logopädischen Abklärung und Therapie kommen Kinder im Alter von zwei bis zwölf Jahren, selten auch Oberstufenschüler. Kleine Kinder (zwei bis vier Jahre) klärt die kantonale Abteilung Schulpsychologie und Logopädie ab und meldet sie zur Therapie an. Bei Kindergarten- und Schulkindern wird die Diagnostik im Auftrag der Lehrpersonen durchgeführt. Einmal jährlich im Herbst findet die Reihenerfassung im Kindergarten statt. Dabei prüfen wir den Sprachstand der neu eingetretenen Kinder. Bei folgenden Auffälligkeiten sollten Kinder zu einer logopädischen Diagnostik angemeldet werden:

- Auffälliges Kommunikationsverhalten, Vermeiden von Blickkontakt
- Ab dem zweiten Lebensjahr: Ausbleiben erster Wörter
- Ab dem dritten/vierten Lebensjahr: unverständliche Lautäusserungen, nur einzelne und wenige Wörter, auffälliger Redefluss, Kind reagiert nicht auf Sprache, mangelhaftes Sprachverständnis
- Ab dem fünften/sechsten Lebensjahr: deutlich von der Norm abweichende - Sprache in der Laut- und der Satzbildung, nicht altersentsprechender Wortschatz, Stottern, stimmliche Auffälligkeiten
- Ab Schulalter: Schwierigkeiten beim Erlernen von Lesen und Schreiben

Therapie

Übergeordnetes Therapieziel in der Logopädie ist das Erlangen einer guten Kommunikationsfähigkeit im Alltag. Eine Orientierung liefern dabei der aktuelle Stand und das Können des Kindes. Abhängig vom Entwicklungsalter, von den sprachlichen Auffälligkeiten und den Ressourcen des Kindes werden die Therapien individuell geplant und durchgeführt. Folgende Bereiche können betroffen sein: Sprachverständnis, Wortschatz und Wortfindung, Satzbau, Aussprache, Redefluss und Stimme. Wir unterstützen die Kinder auch im Erwerb der Lese- und der Rechtschreibkompetenzen. Die Beratung von Eltern und Lehrkräften erfolgt sowohl präventiv als auch therapiebegleitend.

Team Logopädie



Gabriela Rassel arbeitet mit P. in deren Zuhause. Ihre kleine Schwester wird immer miteinbezogen.

Psychomotorik

Psychomotorik-Therapie

Psychomotorik-Therapie ist ein Weg, die ganzheitliche Entwicklung des Kindes individuell durch Bewegungsangebote zu fördern. Ziele der psychomotorischen Förderung sind auf der körperlichen Ebene die Entwicklung und die Verbesserung der statischen und der dynamischen Balance, Koordination und Geschicklichkeit. Auch das Erleben und das Ausdrücken von Gefühlen sowie die Förderung und die Verbesserung im Wahrnehmungs- und im Sozialbereich gehören zur psychomotorischen Förderung.

Vielfältige Arbeitsinstrumente

Wir nutzen psychomotorische Materialien wie Schwungtuch oder Rollbrett, aber auch Kleinmaterialien – wie Seile und Bälle – oder Grossgeräte. Daneben ist das Rollenspiel ein wichtiges Arbeitsinstrument: Im Rollenspiel kann das Kind emotionale Inhalte und Erlebnisse spielerisch aufarbeiten. Die einzelnen Materialien können in der Psychomotorik vielfältig eingesetzt werden. Wir orientieren uns dabei an den Bedürfnissen der Kinder und an Förderzielen, die wir nach der Abklärung festsetzen.

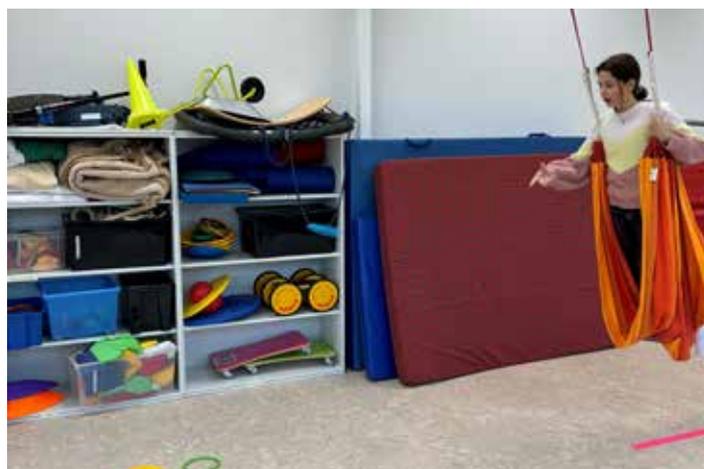
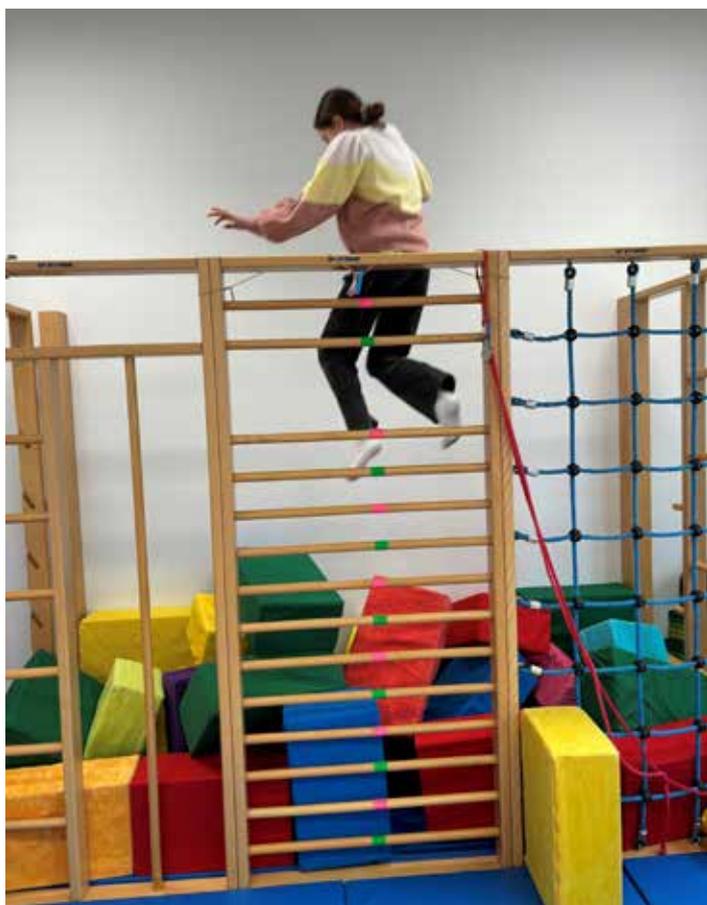
Motorisch, emotional oder im Verhalten auffällig

Die Psychomotorik-Therapie in Kreuzlingen richtet sich an Kinder und Jugendliche, welche motorische oder emotionale Auffälligkeiten oder Verhaltensauffälligkeiten aufzeigen. Es können aber auch Kinder und Jugendliche sein, die Schwierigkeiten haben, in Kontakt mit andern zu treten. Die Therapie beschäftigt sich mit der Wechselbeziehung von Wahrnehmen, Fühlen, Denken, Bewegen und Verhalten. Zudem arbeiten wir in der Psychomotorik-Therapie auch in den Bereichen Aufmerksamkeit, Konzentration, Fein- und Grafomotorik.

Eltern und Lehrpersonen werden einbezogen

Die Therapie findet einzeln oder in Kleingruppen mit bis zu vier Kindern statt und dauert normalerweise 45 Minuten. Im Jahr 2023 besuchten wöchentlich ca. 45 Therapiekinder in verschiedenen Settings die Therapie bei Simone Holzhausen und Carmela Alfonso. Davon waren rund ein Drittel Kindergartenkinder und der Rest Schulkinder aus der ersten bis sechsten Primarklasse. Simone Holzhausen arbeitet in einem Pensum von 70% und Carmela Alfonso in einem 30%-Pensum. Die regelmässige Zusammenarbeit mit den Eltern und den entsprechenden Lehrpersonen ist gewährleistet, was für einen positiven Therapieverlauf sehr wichtig ist.

Team Psychomotorik



Frühe Sprachförderung

Kommission «Selektives Obligatorium vorschulische Sprachförderung»

Rund ein Viertel der Kinder im Kanton Thurgau verfügen bei Kindergarteneintritt über ungenügende Deutschkenntnisse. Um ihnen und den Lehrpersonen einen besseren Start zu ermöglichen und die Chancengleichheit zu erhöhen, wird im Schuljahr 24/25 das «Selektive Obligatorium vorschulische Sprachförderung (SOVS)» im Kanton Thurgau eingeführt. Ziel ist es, fremdsprachige Kinder ein Jahr vor dem Kindergarteneintritt in der deutschen Sprache zu fördern.

Neue Kommission und Sekretariatspensum

Im Auftrag des Departements für Erziehung und Kultur entwarfen das Amt für Volksschule und die Fachstelle für Kinder-, Jugend- und Familienfragen die entsprechenden rechtlichen Grundlagen. 2022 hat der Grosse Rat der Botschaft zur Änderung des Gesetzes über die Volksschule zugestimmt. Dementsprechend hat die Schule Kreuzlingen 2023 für die Umsetzung eine Kommission gegründet und die dafür erforderliche Teilzeitstelle besetzen können.

Inhalt des «Selektiven Obligatoriums vorschulische Sprachförderung»

Die Schulgemeinde ist für die Umsetzung und die Koordination der Betreuungsangebote zuständig. Die alltagsintegrierte Sprachbildung findet in Spielgruppen, Kitas, Horten oder Tagesfamilien statt. Die Kinder werden spielerisch durch geschultes Betreuungspersonal angeleitet. Zudem kommen sie mit deutschsprachigen Kindern in Kontakt. Das Betreuungsangebot umfasst vier Stunden pro Woche. Dafür hat die Schule Kreuzlingen das Gespräch mit den Anbietern auf dem Platz geprüft und Leistungsvereinbarungen mit ihnen abgeschlossen. Die Stadt Kreuzlingen hat der Schule die Daten der Familien, die für ein Betreuungsangebot infrage kommen, zur Verfügung gestellt. Sprachstanderhebung mittels Fragebogen

Im Januar 2024 haben die Eltern von zweieinhalbjährigen Kindern von der Schulgemeinde Kreuzlingen einen Fragebogen zur Sprachstanderhebung erhalten. Da nicht bekannt ist, welches die Familiensprache ist, müssen alle angeschriebenen Eltern den Fragebogen ausfüllen. Dieser ist in 14 Sprachen vorhanden und wird vom Amt für Volksschule ausgewertet. Kinder mit Förderbedarf werden ein Jahr vor dem Kindergarteneintritt zum Besuch eines Angebots verpflichtet. Die Schule Kreuzlingen teilt sie in die entsprechende Einrichtung ein und informiert die Eltern schriftlich. Bei der Einteilung wird, wenn möglich das Quartier berücksichtigt, in dem das Kind den Kindergarten besuchen wird. Dieses Angebot ist für die Betroffenen kostenlos.

Christine Graeser
Kommission vorschulische Sprachförderung

Allgemein

2023 wurden diverse Projekte abgeschlossen und Neue projektiert. Einige Vorhaben mussten zurückgestellt werden, um die Ausrichtung nochmals zu überprüfen. Insbesondere um den Nutzungen und Anforderungen für mehr Schulraum gerecht zu werden. Deshalb wurden einzelne, budgetierte Vorhaben 2023 nicht wie geplant fertiggestellt, sondern ins Budget 2024 neu aufgenommen. Parallel zu den verschiedenen Bauprojekten wurde die Plandigitalisierung der Liegenschaften der Sekundarschule Kreuzlingen weitgehendst aufgearbeitet.

Nachfolgend einige Impressionen zu den abgeschlossenen Projekten.

Schulzentrum Bernegg

BFU-Massnahmen und Instandstellung Pavillon (Budgetkredit Baulicher Aufwand: CHF 80'000)

Im Rahmen der vorgegebenen BFU Massnahmen wurden die Geländerhöhe und die Verkleidungen des Pavillons angepasst.



Schulzentrum Schreiber

Umnutzung der Werkräume unter der Turnhalle (Investitionsausgaben CHF 816'985)

Nach dem im vergangenen Jahr die Sanierung der Nasszellen durchgeführt wurde. Wurden in diesem Jahr die Räumlichkeiten des Werktraktes saniert und umgestaltet. Es finden nun ein Textil-Werken-Raum, zwei Werk-Räume, ein Multifunktionszimmer sowie ein Lagerraum für den Hausdienst Platz. Die Haustechnik, inkl. Kanalisation wurden erneuert und auf den neusten Stand gebracht. Der Fensterersatz im unteren Bereich sowie der Nebeneingang werden fürs nächste Jahr geplant.



Umbau KiGa Freieweg Altbau (Investitionsausgaben CHF 505'833)

Nach dem im vergangenen Jahr die Sanierung wegen Lieferschwierigkeiten zurückgestellt wurde, konnte sie in diesem Jahr stattfinden. In Zuge dieses Umbaus wurde die alte Ölheizung durch eine Luftwärmepumpe ersetzt und es erfolgte zudem die Glasfasereinbindung ins Schulnetz.



Umbau Felsenschlössli 1. Etappe (Investitionsausgaben CHF 343'305)

Das Schulhaus Felsenschlössli wird in drei Etappen saniert und den heutigen Anforderungen angepasst. In diesem Jahr wurden in den ersten zwei Etagen die Klassenzimmer und Gruppenräume erneuert. In der zweiten Etappe werden die oberen zwei Etagen umgebaut, um dann in der letzten Etappe die Nasszellen und Korridore zu sanieren.



Schulzentrum Seetal

Umbau Schulhaus Kurzrickenbach 2. Etappe (Investitionsausgaben: CHF 653'467)

Im Schulhaus Kurzrickenbach wurden in der letzten Etappe drei Zimmer in den Obergeschossen und der gesamte Korridorbereich saniert. Die Eingangstüren wurden ebenfalls den neuen Anforderungen angepasst und erneuert.



Umbau Schulhaus Kurzrickenbach, 1. Etappe (Investitionsausgaben: CHF 302'994)

Im Schulhaus Kurzrickenbach haben wir in einer ersten Etappe zwei Zimmer saniert, sodass sie nun dem Zeitgeist und dem Standard der Schule Kreuzlingen entsprechen. Die zweite Etappe für Sommer 2023 ist aufgegleist.



Landkauf ev. Kirchgemeinde (Investitionsausgaben brutto: CHF 556'339)

Landkauf von der evangelischen Kirchgemeinde gemäss separater Botschaft.

[Download «Botschaft für den Landkauf»](#)



Erweiterungsbau Schulhaus Seetal

Im vergangenen Jahr hat die Schule Kreuzlingen neben dem Vorprojekt Schoderbach beim Schulzentrum Wehrli auch ein Vorprojekt für den Erweiterungsbau des Schulhauses Seetal erarbeitet.

Dieses wird im November 2024 den Stimmbürgerinnen und Stimmbürgern von Kreuzlingen zur Abstimmung vorgelegt.

Generell

Elektronisches Schliesssystem an Gebäudehülle teilweise umgesetzt oder in Bearbeitung.



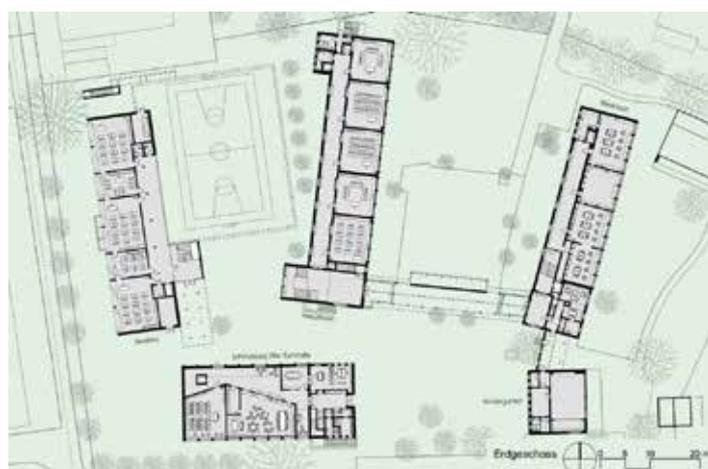
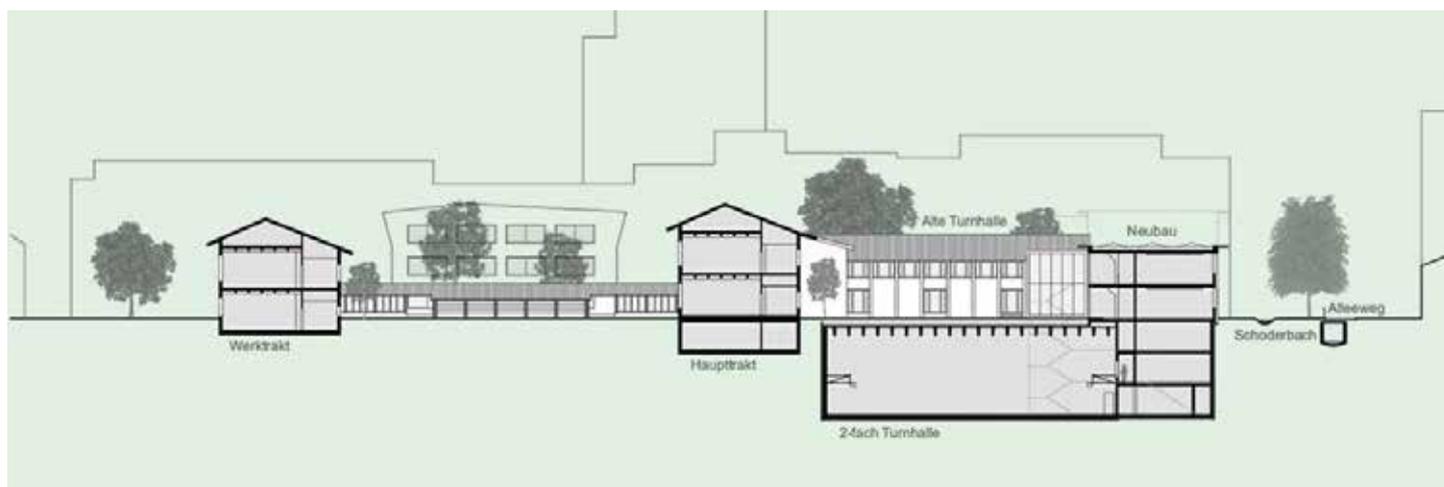
Schulzentrum Wehrli

Schulraumplanung / -entwicklung

Nach Abschluss des Planerwahlverfahren für die Sanierung und Erweiterung des Schulzentrums, sind die Fachplaner mit Hochdruck an den Variantenstudien dran. Es haben diverse Sitzungen mit der Baukommission Wehrli stattgefunden.

Die Resultate der Planungen und Projektierungen lagen Ende 2023 vor, diese bilden die Grundlage für die Botschaft, die dem Kreuzlinger Stimmvolk im Vorsommer 2024 vorgelegt wird. Bei einer Annahme der Vorlage, wird im Sommer 2025 die erste Etappe in Angriff genommen werden. Es sind mind. 4 Etappen vorgesehen.

[Download «Botschaft Schoderbach»](#)



Primarschulbehörde



Von links nach rechts: Andreas Schreiber, Silvia Meier, Cvjetko Miljic, Franziska Lioi, Martin Lorenz, Seraina Perini Allemann (Präsidentin), Judith Hutterli, Markus Blättler (Vizepräsident), Christine Graeser (Aktuarin)

Präsidium / Finanzen / Liegenschaften



Seraina Perini
Präsidentin



Susanne Burgmer
Leiterin Finanzen



Nicola Maimone
Leiter Liegenschaften

Schulleitung / Leitung Tagesbetreuung



Viktor Gruber
Schulleiter Bernegg



Michele Miani
Schulleiter Schreiber



Sebastian Schaad
Schulleiter Seetal



Orkun Simsek
Schulleiter Wehrli



Karin Helbling
Leiterin Tagesbetreuung

Schulmedizin

Schulärzte

- Dr. med. Thoma Franziska (bis 07/2023)
- Dr. med. Renga Marcello (bis 07/2023)
- Dr. med. Beck Sebastian (bis 07/2023)

Gemeinschafts-PRAXIS, Bottighofen (ab 08/2023)

- Dr. Karmelija Gropp
- Dr. Thomas Gropp

Zahnpraxis (Leistungsvereinbarung Reihenuntersuche & Prophylaxe)

- Schulzahnklinik Kreuzlingen (bis 12/2023)
- Swiss Ortho & Kids GmbH, Kreuzlingen (ab 01/2024)

Zahnpraxen (Leistungsvereinbarung für Kariesbehandlung - ab 2024)

- Bodensee Zahnklinik AG, Ermatingen
- HTC Zahnklinik AG, Tägerwilen
- Swiss Ortho&Kids GmbH, Kreuzlingen
- Dr. med. dent. Lukas Peter, Kreuzlingen
- Zahnteam Kreuzlingen, Kreuzlingen

Kommissionen

Pädagogik

Familienhilfe

- Präsidentin: Meier Silvia
- Mitglieder: Wolf Ulrike, Hutterli Judith, Hugentobler Stephan

Expertengruppe GIV (Vertretung Schule)

- Präsidentin: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Wolf Ulrike, Hugentobler Stephan

Kerngruppe Schulberatung

- Präsidentin: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Meier Silvia, Schaad Sebastian, Hugentobler Stephan, Wolf Ulrike

Waldhaus Bärenhölzli Betriebskommission

- Hutterli Judith, Vertretung Primarschule

Personal

Lehrerwahlkommission

- Mitglieder: Lioi Franziska, Graeser Christine, Schreiber Andreas, Miljic Cvjetko

Infrastruktur

Ordentliche Baukommission

- Vorsitz: Maimone Nicola
- Mitglieder: Lioi Franziska, Lorenz Martin, Miljic Cvjetko, Perini Allemann Seraina

MIA Gesamtkommission

- Vorsitz: Djaferi Lavdim
- Mitglieder: Perini Allemann Seraina, Lioi Franziska, Lorenz Martin, Gruber Viktor

Finanzen

Finanzkommission

- Präsidentin/Vorsitz: Perini Allemann Seraina
- Mitglieder: Blättler Markus, Burgmer Susanne, Graeser Christine, Mijlic Cvjetko, Schreiber Andreas

Betriebe

- **Betriebskommission Tagesbetreuung (Vertretung Schule)**
- Vizepräsident/Vorsitz: Blättler Markus
- Mitglieder: Perini Allemann Seraina, Burgmer Susanne, Graeser Christine, Helbling Karin

Betriebskommission Schulzahnklinik

- Vizepräsident/Vorsitz: Blättler Markus
- Mitglieder: Perini Allemann Seraina, Burgmer Susanne, Mijlic Cvjetko, Roeniger Vargas Vania

Bücherbrugg Stadtbibliothek

- Mitglied Stiftungsrat: Graeser Christine

Schulhauszuteilung Behördenmitglieder

- Wehrli / Rosenegg: Lioi Franziska, Blättler Markus
- Schreiber / Felsenschlössli: Mijlic Cvjetko, Hutterli Judith
- Bernegg / Emmishofen: Graeser Christine, Lorenz Martin
- Seetal / Kurzrickenbach: Schreiber Andreas, Meier Silvia

Schulberatung

- Schulberaterin: Wolf Ulrike
- Schulberater: Hugentobler Stephan

Sicherheitsbeauftragter

- Meister Markus

Krisenstab

- Präsidentin und Vizepräsident, jeweilige Schulleitung, Schulberatung und Sicherheitsbeauftragter

Urnenabstimmungen und Wahlen 2023

26. November 2023

Verkauf der Schulzahnklinik Kreuzlingen zum Preis von CHF 330'000.00 mit einer zusätzlichen Amortisationsleistung von CHF 120'000.00

Total Stimmberechtigte 8'532

Stimmbeteiligung 28.4%

1'215 JA / 1'133 NEIN

18. Juni 2023

Rechnung 2022

2'878 JA / 350 NEIN

26. November 2023

Budget 2024

2'063 JA / 230 NEIN

Ehrungen Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Lehrpersonen

- Hürsch Lia, Primarschule, 10 Jahre
- Matter Salome, Primarschule, 10 Jahre
- Streiff Anja, Primarschule, 10 Jahre
- Andrés Urbano Maria Teresa, 15 Jahre
- Eberle Janine, Primarschule, 15 Jahre
- Erban Gabriele, Primarschule, 15 Jahre
- Heeb Laura, Primarschule, 15 Jahre
- Singer Martina, Primarschule, 15 Jahre
- Menzi-Wuethrich Flavia, Primarschule, 20 Jahre
- Milone Adriana, Primarschule, 20 Jahre
- Müller Yvonne, Primarschule, 20 Jahre
- Vega Ortega-Widmer Janine, Primarschule, 20 Jahre
- Ruof Rosmarie, Primarschule, 25 Jahre
- Aurag Johannes, Primarschule, 30 Jahre
- Eggenberger Ursula, Primarschule, 35 Jahre
- Granwehr Esther, Primarschule, 35 Jahre
- Theus Cornelia, Kindergarten, 35 Jahre

Übriges Personal

- Brander Martin, Hauswartmitarbeiter, 10 Jahre
- Lioi-Gysler Franziska, Schulbehörde, 10 Jahre
- Saurer-Rizzo Alba, Schulverwaltung, 10 Jahre
- Hauser Monika, Familienhilfe, 15 Jahre
- Ulshöfer Patricia, Familienhilfe, 15 Jahre
- Dauth Kerstin, Schulbibliothek, 20 Jahre
- Wolf Ulrike, Schulberatung, 20 Jahre
- Diefenbacher Stefan, Leitender Hauswart, 25 Jahre
- Diefenbacher-Wetzel Susanne, Mitarbeitende Hauswartung, 25 Jahre
- Graber-Del Colle Lucia, Mitarbeitende Tagesbetreuung, 30 Jahre

Mutationen Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Pensionierungen 2023

Lehrpersonen

- Kammacher-Bühler Barbara, Lehrperson PS SZ Schreiber, 31.07.2023

Übriges Personal

- Adolf Peter, Schulschreiner, 31.01.2023
- Michael Hans-Jürg, Schulleitung PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Saurer-Rizzo Alba, Sachbearbeiterin Schulpräsidium, 31.07.2023

Austritte 2023

Lehrpersonen

- Beinlich Julia, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Brombacher Michael, Lehrperson SHP PS Bernegg, 31.07.2023
- Buchholz Mariangela, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 31.01.2023
- Buchmann Marc, Lehrperson PS SZ Bernegg, 31.07.2023
- Cozzio Ronja, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 31.07.2023
- Fritsche Martina, Lehrperson PS SZ Wehrli, 31.07.2023

- Füchslin Tanja, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Gloor Larissa, Lehrperson PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Graf-Krieger Gabriela, Lehrperson DaZ Kiga SZ Seetal, 31.07.2023
- Hollenstein Monika, Lehrperson Fökl. PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Huber-Fust Sarah, Lehrperson PS SZ Schreiber, 31.07.2023
- Kaden Sophie, Stv. Lehrperson PS SZ Seetal, 31.01.2023
- Kahabuka Anissa, Lehrperson PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Kohler Dana, Lehrperson PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Menzi-Wuethrich Flavia, Lehrperson PS SZ Schreiber, 31.07.2023
- Milone Adriana, Lehrperson PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Pleyer Robin, Schwimmlehrperson PS/Mitarbeiter SmT, 31.07.2023
- Rickhoff Daniela, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 31.07.2023
- Schmid Michael, Lehrperson PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Tezza Susanne, Lehrperson TW/W PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Thossy Tanner Nadia, Lehrperson TW/W PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Tiefenthaler Andrea, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Trippel Ruth, Lehrperson Integrationsklasse SZ Schreiber, 31.07.2023
- Weber Corinna, Lehrperson PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Zeller Sarah, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Zumeta Pena Yamila, Lehrperson PS SZ Wehrli, 31.07.2023

Übriges Personal

- Berlinger-Verrillo Ines, InS-Begleitung PS SZ Wehrli, 31.12.2023
- Beyn Elli Marlene, Aufgabenaufsicht PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Brander Martin, Mitarbeiter Hausdienst PS SZ Schreiber, 30.11.2023
- Chodanicova Katarina, Klassenassistenz PS SZ Seetal, 31.07.2023
- Cosic Tamara, Gruppenleitung SmT, 30.04.2023
- Diop-Martins Caroline, Aufgabenaufsicht PS SZ Wehrli, 31.03.2023
- Dort Cristina Izabel, Mitarbeitende Hausdienst PS SZ Bernegg, 31.10.2023
- Fährmann Adrienne, Klassenassistenz Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Farruggia Maria, Zahnmed./Dentalmed. Assistentin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Fejzuli Majlinda, Zahnmed./Dentalmed. Assistentin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Fückiger Elisabeth, Mitarbeitende Hausdienst PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Fritsche Dolorosa, Klassenassistenz Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Furrer Aline, Gruppenleitung SmT, 31.07.2023
- Gonzalez de la Cruz José Felipe, Zahnarzt Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Graf Nicole, Standortleitung SmT, 30.04.2023
- Imeraj Valon, Sachbearbeiter Finanzen, 31.07.2023
- Kahabuka Ayleen, Klassenassistenz PS SZ Bernegg, 31.07.2023
- Koch Katrin, Zahnärztin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Kube Sonia, Klassenassistenz PS SZ Schreiber, 31.07.2023
- Mattei-Fazzino Jeannette, Mitarbeitende Hausdienst PS SZ Schreiber, 28.02.2023
- Nadarajah Subitha, Zahnärztin Schulzahnklinik, 30.04.2023
- Neuhaus Raphael, Mitarbeiter SmT, 31.03.2023
- Oertig Victoria, Zahnärztin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Pachler Alexandra, Hauswartung Fünfländerblick, 28.02.2023
- Pfuhrer Eva-Maria, Zahnmed./Dentalmed. Assistentin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Pinto Gouveia Isabel, Mittagshilfe SmT, 31.05.2023
- Recine Alessia, Miterzieherin SmT, 31.01.2023
- Rezahi Ali, Lernender Hauswart PS SZ Bernegg, 31.07.2023
- Riederer Sylvia, Prophylaxe Assistentin Schulzahnklinik, 30.04.2023
- Roeniger Vargas Vania, Leitung Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Roth Anna-Maria, Praxisadministratorin Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Ruffi Sandra, Miterzieherin SmT, 31.07.2023
- Schnell Christian, Zahnarzt Schulzahnklinik, 31.12.2023

- Schoenmakers Tanja, Klassenassistentin PS SZ Wehrli, 31.07.2023
- Seferi Arizona, Zahnmed./Dentalmed. Assistentin Schulzahnklinik, 31.05.2023
- Sonderegger Paul □, Mitarbeiter Archiv, 28.08.2023
- Straub Hanna Gabriele, Klassenassistentin Kiga SZ Wehrli, 31.07.2023
- Tagliente Fabienne, Mitarbeiterin Zahnprophylaxe Schulzahnklinik, 31.12.2023
- Tary Nandor, Leitender Hauswart PS SZ Wehrli, 31.03.2023
- Taryné Turkevi-Nagy Henrietta, Hauswartin EFZ PS SZ Wehrli, 31.03.2023
- Vallinayagan Vivegka, Miterzieherin SmT, 30.11.2023
- Züst Franziska, Mitarbeiterin Zahnprophylaxe Schulzahnklinik, 31.12.2023

Eintritte 2023

Lehrpersonen

- Adler Leonie, Lehrperson TW/W PS Seetal, 01.08.2023
- Baumgartner Luca, Lehrperson PS Wehrli, 01.08.2023
- Bruni Simon, Lehrperson PS Bernegg, 01.08.2023
- Büchel Jael, Lehrperson Kiga SZ Bernegg, 23.10.2023
- Cocco Katja, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Della Lucia Jessica, Lehrperson DaZ Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Dilger Stefanie, Stv. Lehrperson PS Seetal, 29.11.2023
- Eichler Constanze, Lehrperson Fökl. PS SZ Wehrli, 01.08.2023
- Füchslin Tanja, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 01.02.2023
- Habrik Niccel, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- Hasler Manuela, Lehrperson TW/W PS Wehrli, 01.08.2023
- Hugelshofer Chrstin, Schwimmlehrperson PS, 01.10.2023
- Idrizi Ajla, Lehrperson PS Schreiber, 01.08.2023
- Incontrada Timo, Lehrperson PS Seetal, 01.08.2023
- Jeremias Cornelia, Lehrperson Kiga SZ Schreiber, 01.08.2023
- Keller Stefanie, Lehrperson PS Seetal, 01.08.2023
- Kohler Dana, Lehrperson PS Seetal, 01.02.2023
- Kurzemann Annette, Lehrperson EK SZ Wehrli, 01.08.2023
- Lafos Mirielle, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Liman-Genisler Melis, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Rassel Gabriela, Logopädin Logomobil, 01.08.2023
- Rutishauser Simone, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Schmidt Alexandra, Lehrperson PS Seetal, 01.08.2023
- Simione Diana, Lehrperson PS Schreiber, 01.08.2023
- Steidle Nina, Schwimmlehrperson PS, 01.10.2023
- Stöckli Nadine, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- Surber Rita, Lehrperson Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- von Toenges-Himmele Beatrice, Lehrperson Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Zahn Melina Isabel, Lehrperson PS Schreiber, 01.08.2023

Übriges Personal

- Aeberhard Franziska, Klassenassistentin Kiga SZ Bernegg, 24.08.2023
- Ajvazaj Kumrije, Mitarbeitende Hausdienst PS Schreiber, 01.04.2023
- Bennardo-Vassallo Vincenza, Sachbearbeiterin Schulpräsidium, 01.01.2023
- Beyn Elli Marlene, Aufgabenaufsicht PS SZ Wehrli, 01.02.2023
- Blaser Jasmin, Klassenassistentin PS SZ Bernegg, 31.10.2023
- Bonifacio Jessica, Klassenassistentin Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- Brändle Rita, Mitarbeitende Hausdienst PS Wehrli, 01.05.2023
- Brändle Simon, Leitender Hauswart PS Wehrli, 01.05.2023
- Cherneva Radka, Miterzieherin SmT, 01.02.2023
- Cordioli Jessica, Klassenassistentin Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- Dauti Samir, Lernender Schulverwaltung, 01.08.2023

- Di Palma Elena Anna, Klassenassistenz PS SZ Bernegg, 11.09.2023
- Eckle Hildebrand Petra, Klassenassistenz PS SZ Wehrli, 01.08.2023
- Farruggia Maria, Zahnmed./Dentalmed. Assistentin Schulzahnklinik, 14.08.2023
- Ferrante Sabine, Mitarbeiterin SmT, 01.08.2023
- Fischer Jana Lea, Klassenassistenz Kiga SZ Bernegg, 04.09.2023
- Garbellano Manuela, Standortleitung SmT, 01.08.2023
- Günes Asli, InS-Begleitung Kiga SZ Wehrli, 01.08.2023
- Ibishi Erkan, Miterzieher SmT, 01.05.2023
- Jud Tanja, Klassenassistenz PS SZ Schreiber, 01.08.2023
- Koch Katrin, Zahnärztin Schulzahnklinik, 01.05.2023
- Lusti Patricia, Sachbearbeiterin Liegenschaften, 01.04.2023
- Mäurer Anna, Klassenassistenz PS SZ Schreiber, 01.08.2023
- Nay Cornelia, Klassenassistenz PS SZ Seetal, 20.02.2023
- Plancherel Ursula, Klassenassistenz Kiga SZ Wehrli, 01.02.2023
- Rüsi-Kliczka Anna, Klassenassistenz Kiga SZ Seetal, 01.08.2023
- Santos da Cunha Helder, Lernender Hauswart PS Bernegg, 01.08.2023
- Schreider Irina, Klassenassistenz PS SZ Schreiber, 01.08.2023
- Simsek Orkun, Schulleitung PS Wehrli, 01.02.2023
- Straub Hanna Gabriele, Klassenassistenz Kiga SZ Wehrli, 01.02.2023
- Tschäppeler Esther, InS-Begleitung PS SZ Wehrli, 01.08.2023
- Wetz Werner, Klassenassistenz PS SZ Seetal, 01.08.2023

Finanzbericht

Das Rechnungsjahr 2023 schliesst mit einem Aufwandüberschuss von 731 TCHF ab. Budgetiert war ein ausgeglichenes Ergebnis von +14 TCHF. Das bedeutet, dass das Ergebnis um 745 TCHF geringer ausgefallen ist als erwartet.

Massgeblich verantwortlich für das schlechtere Resultat sind Mehrausgaben an den Finanzausgleich und tiefere Steuereinnahmen.

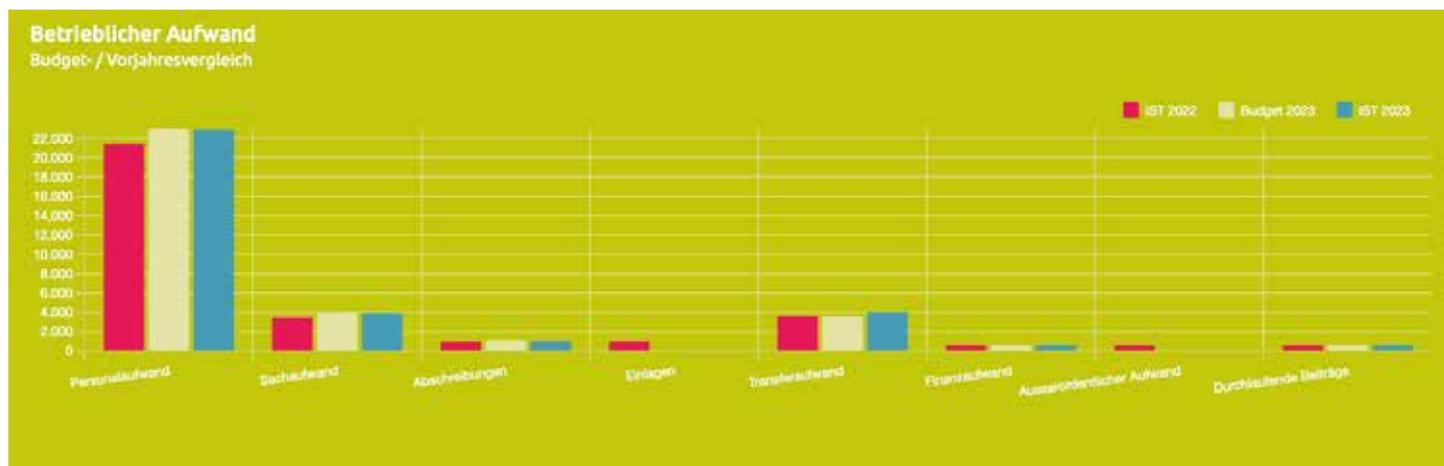
Gestufter Erfolgsausweis

	Rechnung 2023	Budget 2023	Rechnung 2022	Abweichung	
				Budget	Vorjahr
Operativer Ertrag	31'428'850	31'973'142	31'030'636	-544'292	398'214
./. Operativer Aufwand	32'343'017	32'137'309	30'941'917	205'708	-1'401'100
= Operatives Ergebnis	-914'167	-164'167	88'719	-750'000	-1'002'886
+ Ausserordentliches Ergebnis	182'963	177'670	164'670	5'293	18'293
= Gesamtergebnis Erfolgsrechnung	-731'204	13'503	253'389	-744'707	-984'593

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in Totalen resultieren.

Nachstehende tabellarische Aufstellung, führt alle Positionen auf, die wesentlich zur Abweichung im Budgetvergleich des operativen Erfolges beitragen (Beträge über 100 Tausend Schweizer Franken): + Ergebnisverbesserung / - Ergebnisverschlechterung

Positionen > 100 TCHF	Abweichungen zu Budget	
	Absolut in TCHF	in %
Mindereinnahmen		
Direkte Steuern natürliche Personen	-938	-4.19
Direkte Steuern juristische Personen	-62	-2.39
Mehreinnahmen		
Grundstückgewinnsteuern	+298	+18.09
Marktwertanpassung Schmitthenstrasse (Pfadiheim)	+146	+100
Mehraufwand		
Beitrag an den kantonalen Finanzausgleich	-659	-20.88
Personalaufwand: Löhne	-101	-0.54
Minderaufwand		
Abschreibungen auf das Verwaltungsvermögen	+106	+10.55
Personalaufwand: Sanierungsbeitrag PKTG	+231	+12.16
Andere Differenzen < 100 TCHF	+234	
Total	-745	



Betrieblicher Aufwand

Personalaufwand

Der Personalaufwand beträgt CHF 22.9 Mio. oder 71% des Gesamtaufwandes und ist um CHF 0.1 Mio. (-0.4%) tiefer ausgefallen als budgetiert – eine Punktlandung.

Im Vorjahresvergleich ist ein planmässiger Anstieg im Personalbereich um rund 1.4 Mio. oder 7% zu verzeichnen. Darin widerspiegeln sich einerseits die teuerungsbedingten Lohnanpassungen und andererseits die zusätzlichen Klassen- und Kindergartenabteilungen, bedingt durch die steigenden Schülerzahlen.

Kindergarten und Primarschule

So starteten im August 2023 auf Kindergartenstufe die beiden Naturkindergartenabteilungen, die im Schulzentrum Seetal sowie im Schulzentrum Bernegg angesiedelt sind. Im Kindergarten Freieweg wird seit Schuljahresbeginn eine zusätzliche Halbklassse geführt.

Auf der Primarschulstufe sind zwei zusätzliche Klassen ins neue Schuljahr gestartet: eine erste Primarschulklasse im Schulzentrum Seetal und eine weitere im Schulzentrum Wehrli.

Unser Budget beinhaltet stets einen gewissen Spielraum für Fördermassnahmen. Durch den flexiblen Förderpool erhalten die Schulleitungen die Möglichkeit, auf herausfordernde Klassensituationen zu reagieren und optimale Rahmenbedingungen für alle Beteiligten zu schaffen. Der Förderpool wurde beim übrigen Förderpersonal mit 195 TCHF über Budget beansprucht. Dies konnte mit geringeren Ausgaben bei den Sonderklassen und der Schulischen Heilpädagogik kompensiert werden.

Aufgrund des Flüchtlingsstroms aus der Ukraine sowie einer deutlich gestiegenen Zuwanderung aus anderen fremdsprachigen Ländern wurde die höhere Dotation der Integrationsklasse im laufenden Schuljahr 2023/2024 weitergeführt. Der Kanton beteiligt sich im Rahmen von 70 TCHF daran. Der Flüchtlingsstrom ist auch im Bundesasylzentrum spürbar, sodass dort per 1. Januar 2024 bereits die dritte Klasse eröffnet worden ist. Obschon die Kosten vom Kanton getragen werden, beschäftigen uns die Organisation der Infrastruktur, die Rekrutierung von Lehrpersonal sowie die Zusammenarbeit mit dem Staatssekretariat für Migration SEM zusehends. Wir haben deshalb eine Ad-hoc-Kommission eingesetzt, welche das bestehende Konzept überprüft und es den aktuellen Rahmenbedingungen anpassen soll. Dabei steht auch ein Besuch im Durchgangszentrum Altstätten an.

Erfreulicherweise sind die Stellvertretungskosten bei den Lehrpersonen mit 350 TCHF um 113 TCHF niedriger als im Vorjahr (503 TCHF) ausgefallen und bewegen sich wieder auf das Niveau von vor der COVID-19-Pandemie zu. Dies ist zu einem Teil auf eine geringere Anzahl von Stellvertretungen infolge Mutterschaft zurückzuführen: Diese sind grösstenteils durch Entschädigungen im Rahmen der Erwerbsausfallversicherung kompensiert worden. Ungeachtet dessen waren die Schulleitungen und das Sekretariat mit der kurzfristigen Besetzung von Stellen – im Sinne von «Schule findet statt» – gefordert.

Vorschulstufe

Im August haben wir mit dem «Logomobil» eine mobile Logopädiestelle im Bereich Vorschulstufe initiiert. Die Stelle ist mit einem 50-Prozent-Pensum dotiert. Die Therapeutin besucht Familien mit Vorschulkindern und führt die Therapie bei ihnen zu Hause durch. Dank dieser Massnahme haben wir die Warteliste für Logopädietherapien abbauen und gleichzeitig eine zeitnahe Therapie sicherstellen können. Die bereits gemachten Erfahrungen mit dem «Logomobil» sind durchwegs positiv.

Tagesbetreuung

Die anhaltend hohe Nachfrage nach familienergänzender Tagesbetreuung und die damit einhergehend grössere Personaldecke hat eine Reorganisation der Standorte bedingt. So haben wir im vergangenen Jahr pro Hortstandort eine Standortleitung eingeführt sowie übergeordnet eine pädagogische Leitung in einem 60%-Pensum. Sie unterstützt die Leitung Tagesbetreuung und übernimmt deren Stellvertretung. Die Anpassungen haben sich bisher bewährt und ermöglichen, mit den wachsenden Strukturen weiterhin eine qualitativ wertvolle Betreuung sicherzustellen. Die professionelle Führung, die gute fachliche Betreuung, eine angenehme Atmosphäre und abwechslungsreiche Spielangebote für die Schülerinnen und Schüler hat der kantonale Aufsichtsbericht vom Oktober 2023 besonders positiv hervorgehoben.

Verwaltung

Neu ist die Volksschule zuständig für die Umsetzung der frühen Sprachstandserfassung. Im Hinblick auf das Schuljahr 2024/2025 haben wir frühzeitig Leistungsvereinbarungen mit elf lokalen Anbietern getroffen. Damit bieten wir allen Kindern mit einem Bedarf die Möglichkeit, ihre Deutschkenntnisse zu verbessern. Um die nötigen Rahmenbedingungen zu schaffen und für die Vorbereitung und die Umsetzung dieser neuen Aufgabe haben wir eine zusätzliche 20%-Stelle geschaffen. Sie ist im Präsidium angesiedelt.

Allgemein

Dem Budget 2023 zugrunde lag folgende Annahme: Aufgrund der Turbulenzen an den Anlagemärkten 2022 wird der Deckungsgrad der Pensionskasse auf unter 100% sinken. In der Folge hätten die angeschlossenen Arbeitgeber 2023 einen Sanierungsbeitrag an die Pensionskasse leisten müssen. Schlussendlich resultierte jedoch ein Pensionskassen-Deckungsgrad von 102.6%. Somit entfielen die Sanierungsbeiträge 2023 und die Arbeitgeberbeiträge waren um 143 TCHF geringer als budgetiert.

Sachaufwand

Die Ausgaben im Bereich Sach- und Betriebsaufwand belaufen sich auf CHF 3.9 Mio. und entsprechen dem Budget. Im Vorjahresvergleich resultiert ein planmässiger Kostenanstieg von CHF 0.5 Mio. (CHF 3.4 Mio.).

Rund ein Viertel des Sachaufwands oder 950 TCHF wurden für den Material- und Warenaufwand verwendet. Es ist anzumerken, dass ein spürbarer Preisanstieg bei Lehr- und Lebensmitteln im Schulbereich sowie bei Betriebs- und Verbrauchsmaterial für Hauswartungen zu verzeichnen ist. Trotz dieser Herausforderungen blieben die Kosten insgesamt um 45 TCHF unter dem Budget. Dies ist auf den massvollen und haushälterischen Umgang mit den vorhandenen Mitteln zurückzuführen.

Insgesamt sind Anschaffungen von 230 TCHF bei Mobilien, Geräten und Hardware erfolgt (Vorjahr: 279 TCHF). Die zusätzlichen Kindergartenabteilungen und Klassenzüge konnten zu einem grossen Teil mit Reservemöbeln ausgestattet oder dank der Umlagerung von Mobiliar von einem zum anderen Standort möbliert werden. Total haben wir Mobiliar für 79 TCHF beschafft. Verschiedene Klassenzimmer sind mit Rollmöbeln ergänzt worden. Im Schulzentrum Wehrli sind 8 zusätzliche Tische und im Schulzentrum Schreiber 24 Stühle erforderlich gewesen. Im Kindergarten Lummerland haben wir die alten Tische ersetzt und im neuen Kindergarten Freieweg die Kindertischchen sowie Holzspielgeräte ergänzt.

Im Bereich Geräte wurden 91 TCHF aufgewendet. Einige Musikinstrumente im Schulzentrum Schreiber mussten wir altershalber ersetzen. In den Schulzentren Wehrli und Bernegg haben wir den Bestand um einige Instrumente ergänzt.

Die Hauswartung beanspruchte rund 60 TCHF für den Ersatz und die Erneuerung von Geräten. Darin enthalten ist auch die Beschaffung jeweils eines Wasserspenders pro Schulzentrum.

Die Hardware-Anschaffungen belaufen sich auf 31 TCHF. Im Vorjahr waren es 39 TCHF.

Die Budgetierung der Energiekosten für das Jahr 2023 gestaltete sich aufgrund der Energiekrise 2022 als herausfordernd. Für die Ver- und die Entsorgung im Liegenschaftsbereich haben wir 466 TCHF budgetiert. Die tatsächlichen Ausgaben belaufen sich auf 468 TCHF (13% des Sachaufwandes). Besonders erfreulich ist die Tatsache, dass wir dank bereits durchgeführter Sanierungsmassnahmen die Energieeffizienz haben steigern können – das schlägt sich in geringeren Verbrauchszahlen nieder.

Die Ausgaben im Bereich Dienstleistungen und Honorare belaufen sich auf 524 TCHF, während im Budget 477 CHF vorgesehen waren. Der Kostenüberhang ist vor allem auf die erweiterte Plandigitalisierung der Schulzentren mit rund 60 TCHF zurückzuführen. Insgesamt wurden 176 TCHF für externe Berater und Fachexperten sowie IT-Applikations-Support eingesetzt. Die Honorare für privatärztliche Tätigkeiten belaufen sich auf 114 TCHF. Ein Grossteil davon betrifft die Anfertigung von Gebissabdrücken der Schulzahnklinik.

Die Versicherungskosten sind aufgrund der Tarifierpassung der Gebäudeversicherung Thurgau um 10 TCHF höher als erwartet.

Der aktuelle Gebäudeversicherungswert der Primarschulliegenschaften beläuft sich auf rund CHF 95 Mio. Für den baulichen Unterhalt wurden 906 CHF budgetiert, verwendet wurden 991 TCHF (Vorjahr: 773 TCHF). Den Mehrkosten stehen Versicherungsersatzleistungen für Schadenfälle im Umfang von 46 TCHF gegenüber.

Die grössten Positionen sind nebst den wiederkehrenden allgemeinen Positionen jene für den regelmässigen Service und den Unterhalt der Schul- und Sportanlagen.

Seetal:

- Schliessanlage auf neues Salto-System umgebaut
- Brandschutzmassnahmen Seetal und Kurzrickenbach erste Etappe umgesetzt
- Ersatz div. Beschattungsanlagen im ganzen Schulzentrum
- Kurzrickenbach zusätzliche Umbauten im Korridor (alles auf LED umgestellt)

Schreiber:

- Ersatz Bodenbelag Turnhalle (nach Umbau nötig)
- Diverse naturnahe Umgebungsgestaltungen
- Schliessanlageerweiterung mit neuem Salto-System
- Diverse Natursteinreparaturen Schulhaus Schreiber

Wehrli:

- Torggel-Sanierung feuchter Wände
- Kindergarten Lummerland: Ersatz Heizungssteuerung
- Bachweg: innere Malerarbeiten im ganzen Haus
- Sicherheitsmassnahmen mit Baumfällungen (Wäldli)
- Hauswartwohnung für neuen Mieter ertüchtigt

Bernegg:

- Schliessanlage auf neues Salto-System umgebaut
- Diverse naturnahe Umgebungsgestaltungen
- Ersatz der Uhrenanlage inkl. Pausengong
- Ersatz div. Beschattungsanlagen im ganzen Schulzentrum
- Ersatz Verkleidungen/Absturzsicherung Pavillon beim Schulhaus Emmishofen

Die Lager und die Schulreisen sind prägende Erlebnisse im schulischen Werdegang eines jeden Kindes. Es ist erfreulich festzustellen, dass unsere Lehrpersonen nach Jahren der Einschränkungen diese Aktivitäten wieder mit viel Engagement und einer gewissen Planungssicherheit durchführen können, abgesehen von witterungsbedingten Einschränkungen (Schneemangel, Wetterkapriolen). Insgesamt wurden für Exkursionen, Schulreisen und Lager 213 TCHF benötigt, während im Budget 260 TCHF vorgesehen waren.

Insgesamt kann bei einer Budgetabweichung von 22 TCHF oder 0.57% im Sach- und übrigen Betriebsaufwand von einer Punktlandung gesprochen werden. Ein Dank allen Schulleitungen, dem pädagogischen und dem Lehrpersonal, den Hortmitarbeitenden, dem Hausdienst, den Mitarbeitenden der Schulzahnklinik sowie den Verwaltungsmitarbeitenden für den umsichtigen Einsatz der verfügbaren Mittel.

Abschreibungen

Der Abschreibungsaufwand beträgt analog dem Vorjahr CHF 1.0 Mio. und fällt um 106 TCHF niedriger aus als budgetiert. Diese Differenz resultiert aus Verzögerungen beim Bau, insbesondere bei der Heizungssanierung im Schulzentrum Bernegg. Sie wird im Frühling 2024 fertiggestellt.

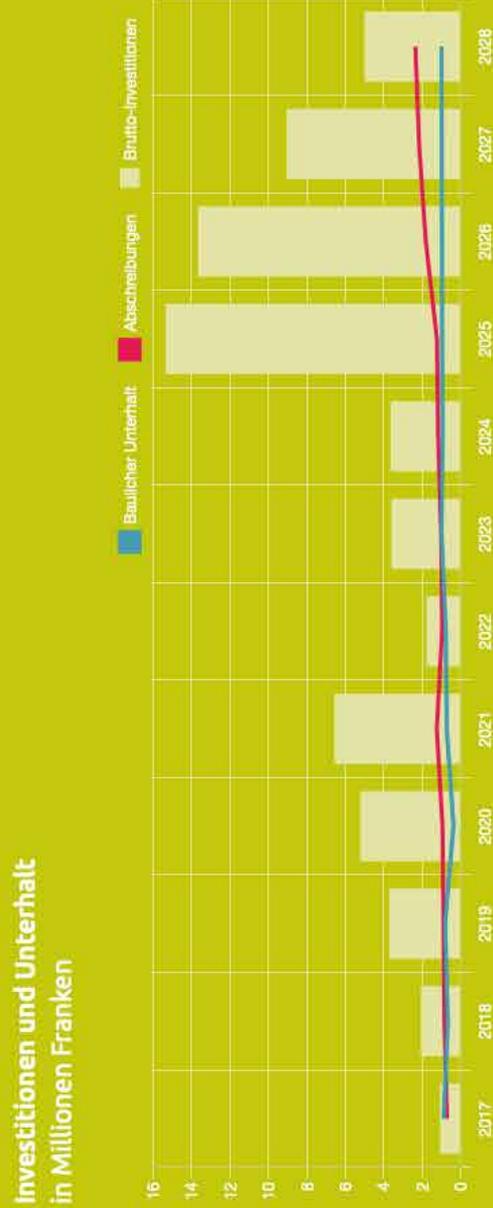
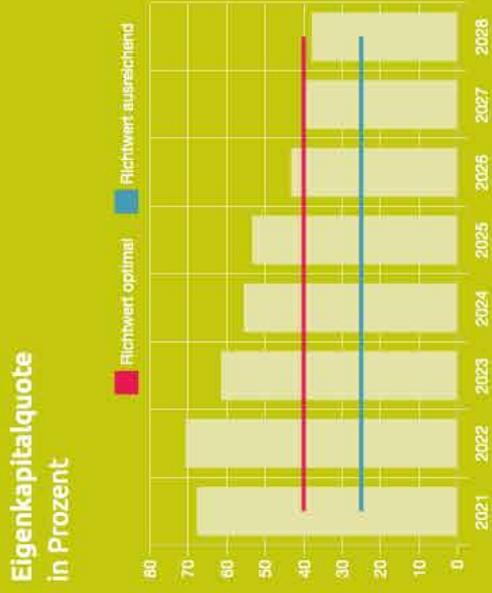
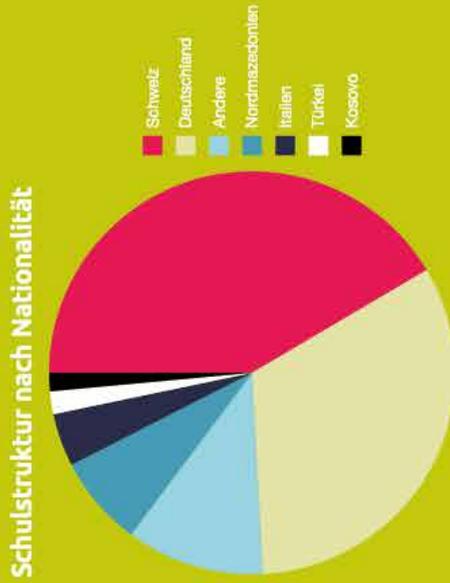
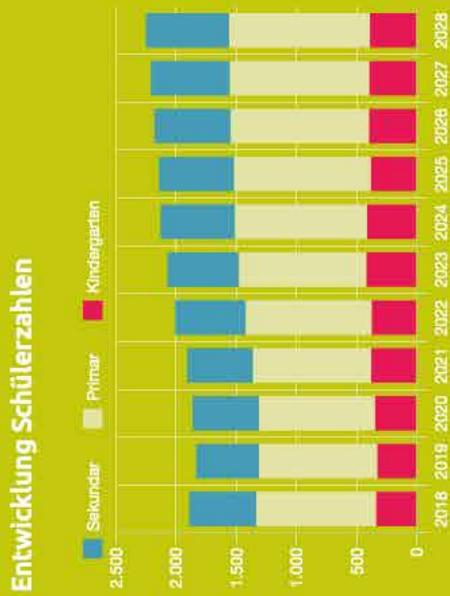
Transferaufwand/ Finanz- und Lastenausgleich

Der gesamte Transferaufwand beläuft sich auf CHF 4.0 Mio. (Budget CHF 3.6 Mio.).

Die Zahlungen der Primarschulgemeinde an den Finanzausgleich des Kantons betragen im vergangenen Jahr gesamthaft CHF 3.2 Mio. Budgetiert waren CHF 2.5 Mio. Im Vorjahr beliefen sich die Beitragszahlungen auf CHF 2.7 Mio.

Die Budgetierung der Beitragszahlungen ist herausfordernd, da die meisten Parameter nicht durch die Schulgemeinde beeinflussbar sind. Insbesondere die Entwicklung der Schülerzahlen und die Steuerkraft spielen dabei eine wesentliche Rolle.

Erfreulicherweise fallen die Entschädigungen an Gemeinwesen mit 150 TCHF tiefer aus als budgetiert. Dies ist im Wesentlichen auf die geringeren Kosten der Bezugsprovision für die Steuererhebung zurückzuführen. Seit dem 1. Januar 2023 ist der Kanton für die Erhebung der Quellensteuer zuständig. Damit entfallen die auf die Steuer geschuldeten Provisionen an die Stadt Kreuzlingen und die Gemeinde Kemmental (Bätershausen).



		Bilanz 31.12.2023		Bilanz 31.12.2022		Zu- / Abnahme	
		CHF	%	CHF	%	CHF	%
1	Aktiven	31'105'994	100.0	31'954'667	100.0	-848'673	-2.7
10	Finanzvermögen	6'084'776	19.6	9'203'633	28.8	-3'118'857	-33.9
100	Flüssige Mittel und kurzfristige Geldanlagen	1'869'431	6.0	3'291'644	10.3	-1'422'213	-43.2
1000	Kasse	3'397	0.0	6'799	0.0	-3'403	-50.0
1001	Post	861'476	2.8	206'900	0.6	654'576	316.4
1002	Bank	1'003'266	3.2	3'077'940	9.6	-2'074'675	-67.4
1009	Übrige flüssige Mittel	1292	0.0	4	0.0	1'288	31'418.3
101	Forderungen	3'016'898	9.7	4'958'454	15.5	-1'941'556	-39.2
1010	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gegenüber Dritten	81'783	0.3	78'087	0.2	3'695	4.7
1011	Kontokorrente mit Dritten	479'262	1.5	1'560'421	4.9	-1'081'159	-69.3
1012	Steuerforderungen	1'733'889	5.6	2'554'827	8.0	-820'938	-32.1
1013	Anzahlungen an Dritte	17'374	0.1	27'135	0.1	-9'761	-36.0
1019	Übrige Forderungen	704'591	2.3	737'984	2.3	-33'393	-4.5
104	Aktive Rechnungsabgrenzungen	363'247	1.2	264'333	0.8	98'914	37.4
1040	Personalaufwand	15'394	0.0	35'728	0.1	-20'334	-56.9
1041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	101'692	0.3	134'420	0.4	-32'728	-24.3
1043	Transfers der Erfolgsrechnung	246'161	0.8	92'449	0.3	153'712	166.3
1045	Übriger betrieblicher Ertrag			1736	0.0	-1'736	-100.0
107	Finanzanlagen	200	0.0	202	0.0	-2	-1.0
1070	Aktien und Anteilscheine	200	0.0	202	0.0	-2	-1.0
108	Sachanlagen FV	835'000	2.7	689'000	2.2	146'000	21.2
1080	Grundstücke FV	15'000	0.0	15'000	0.0		
1084	Gebäude FV	820'000	2.6	674'000	2.1	146'000	21.7
14	Verwaltungsvermögen	25'021'218	80.4	22'751'034	71.2	2'270'184	10.0
140	Sachanlagen VV	25'014'473	80.4	22'744'289	71.2	2'270'184	10.0
1400	Grundstücke VV	422'252	1.4	218'729	0.7	203'523	93.0
1404	Hochbauten	22'909'688	73.7	21'593'872	67.6	1'315'815	6.1
1406	Mobilien VV	605'630	1.9	770'687	2.4	-165'057	-21.4
1407	Anlagen im Bau VV	1'076'904	3.5	161'002	0.5	915'902	568.9
144	Darlehen	6'745	0.0	6'745	0.0		
1447	Darlehen an private Haushalte	6'745	0.0	6'745	0.0		
2	Passiven	-31'105'994	-100.0	-31'954'667	-100.0	117'469	-0.4
20	Fremdkapital	-11'518'264	-37.0	-11'114'245	-34.8	-404'019	3.6
200	Laufende Verbindlichkeiten	-1'330'490	-4.3	-741'722	-2.3	-588'768	79.4
2000	Laufende Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen von Dritten	-1'302'490	-4.2	-701'657	-2.2	-600'833	85.6
2005	Interne Kontokorrente	0	0.0	1'835	0.0	-1'835	-100.0
2006	Depotgelder und Kautionen	-28'000	-0.1	-41'900	-0.1	13'900	-33.2
204	Passive Rechnungsabgrenzungen	-187'774	-0.6	-372'523	-1.2	184'749	-49.6
2040	Personalaufwand	-126'175	-0.4	-94'657	-0.3	-31'519	33.3
2041	Sach- und übriger Betriebsaufwand	-43'185	-0.1	-259'453	-0.8	216'268	-83.4
2044	Finanzaufwand / Finanzertrag	-18'414	-0.1	-18'414	-0.1		
206	Langfristige Finanzverbindlichkeiten	-10'000'000	-32.1	-10'000'000	-31.3		
2064	Darlehen	-10'000'000	-32.1	-10'000'000	-31.3		
29	Eigenkapital	-19'587'730	-63.0	-20'840'422	-65.2	521'488	-2.5
291	Fonds	-6'080'377	-19.5	-6'419'741	-20.1	339'364	-5.3
2910	Fonds im Eigenkapital	-5'650'000	-18.2	-5'988'368	-18.7	338'368	-5.7
2911	Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK	-430'377	-1.4	-431'373	-1.3	996	-0.2
292	Rücklagen der Globalbudgetbereiche	-76'536	-0.2	-81'000	-0.3	4'464	-5.5
2920	Rücklagen der Globalbudgetbereiche	-76'536	-0.2	-81'000	-0.3	4'464	-5.5
293	Vorfinanzierungen	-2'988'000	-9.6	-3'063'000	-9.6	75'000	-2.4
2930	Vorfinanzierungen	-1'000'000	-3.2	-1'000'000	-3.1		
2931	Vorfinanzierungen in Gebrauch	-1'988'000	-6.4	-2'063'000	-6.5	75'000	-3.6
296	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	0	0.0	-102'660	-0.3	102'660	-100.0
2960	Neubewertungsreserve Finanzvermögen	0	0.0	-102'660	-0.3	102'660	-100.0
299	Bilanzüberschuss/-fehlbetrag	-11'174'021	-35.9	-11'174'021	-35.0		
2990	Jahresergebnis (Vorjahr)	0	0.0	-253'387	-0.8	253'387	-100.0
2999	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	-11'174'021	-35.9	-10'920'633	-34.2	-253'387	2.3
	Gewinn (-) / Verlust (+)	731'204	2.4			731'204	

		Stand per 31.12.2022	Veränderung 2023		Stand per 31.12.2023
			Einlage	Entnahme	
291	Fonds	6'419'741	2'809	-342'173	6'080'377
2910.01	Fonds für Schulbauten und Landkäufe	338'368		-338'368	0
2910.10	Erneuerungsfonds aus Baufolgekosten	5'650'000		0	5'650'000
2911	Förder- + Unterstützungsfonds	429'395	2'809	-3'383	428'820
2911.01	Fonds Känguru Wettbewerb	1'979		-422	1'557
292	Rücklagen Globalbudgetbereiche	81'000	0	-4'464	76'536
2920.11	Rücklagen Globalbudget SZ Seetal	20'000		0	20'000
2920.12	Rücklagen Globalbudget SZ Schreiber	22'000		-2'000	20'000
2920.13	Rücklagen Globalbudget SZ Wehrli	19'000		-2'464	16'536
2920.14	Rücklagen Globalbudget SZ Bernegg	20'000		0	20'000
293	Vorfinanzierungen	3'063'000	0	-75'000	2'988'000
Zukünftige Investitionen					
2930.13	Vorfinanzierungen Erweiterung Seetal	1'000'000		0	1'000'000
Realisierte Investitionen					
2931.10	Kindergarten Weinburg	860'000		-35'000	825'000
2931.12	Kindergarten Finkernstrasse	263'000		-10'000	253'000
2931.13	Hortneubau Seetal	940'000		-30'000	910'000
296	Neubewertungsreserven	102'660	0	-102'660	0
2960.00	Neubewertung Finanzvermögen	97'750		-97'750	0
2960.10	Neubewertung Übrige	4'910		-4'910	0
299	Bilanzüberschuss	11'174'021	0	-1'462'408	10'442'817
2990.00	Jahresergebnis nach Verwendung	0		-731'204	-731'204
2999.00	Kumulierte Ergebnisse der Vorjahre	11'174'021			11'174'021
	Total	20'840'422	2'809	-1'255'501	19'587'730

Anlagenspiegel Primarschule		Abschr. Rest LZ	Buchwert 31.12.2022	Anschaffungskosten		Werberichtigung		Buchwert 31.12.23				
				Anschaff.- kosten 31.12.2022	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2022		Abschr. in Periode	Abgang in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2023	
Nr.	Beschreibung											
140	TOTAL SACHANLAGEN VERWALTUNGSVERMÖGEN		22'744'289	29'939'362	3'279'189	0	33'218'550	-7'195'073	-1'009'005	0	-8'204'077	25'014'473
TOTAL	GRUNDSTUECKE		218'729	261'292	217'971	0	479'262	-42'563	-14'447	0	-57'010	422'252
1400.00	Grundstücke allgemeiner Haushalt		218'729	261'292	217'971	0	479'262	-42'563	-14'447	0	-57'010	422'252
ANR00039	Präsidium/ Schulzahnklinik, Pestalozzistr. 15 - Zufahrt	24	83'556	117'398	0	0	117'398	-33'842	-3'481	0	-37'324	80'074
ANR00125	SZ Seetal, Neugestaltung Umgebung	31	135'173	143'894	0	0	143'894	-8'721	-4'360	0	-13'081	130'813
ANR00170	SH Kuriba, Hort, Kiga 2021											
	SZ Seetal - Landkauf ev. Kirchgemeinde	32	0	0	217'971	0	217'971	0	-6'605	0	-6'605	211'365
TOTAL	HOCHBAUTEN		21'593'872	27'686'229	2'145'316	0	29'831'545	-6'092'356	-829'501	0	-6'921'857	22'909'688
1404.11	Hochbauten Schulzentrum Seetal		6'184'246	7'044'320	633'364	0	7'677'683	-860'074	-225'182	0	-1'085'256	6'592'427
ANR00001	SH Kurzrickenbach, R'homerstr.63	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00002	SH Kurzrickenbach, Förderzentrum 2015	24	211'607	281'897	0	0	281'897	-70'290	-8'464	0	-78'754	203'143
ANR00003	SH Kurzrickenbach, Umbau WC-Anlagen 2016	25	119'241	152'687	0	0	152'687	-33'446	-4'586	0	-38'032	114'655
ANR00004	SH Seetal, Seetalstr.80	0	0	216'000	0	0	216'000	-216'000	0	0	-216'000	0
ANR00005	SH Seetal, San.Ki.-Zi.2017	26	162'900	199'880	0	0	199'880	-36'980	-6'033	0	-43'013	156'867
ANR00006	SH Seetal, San.Ki.-Zi.2018	27	542'839	640'839	0	0	640'839	-98'000	-19'387	0	-117'387	523'452
ANR00007	SH Seetal, San.Ki.-Zi.2019	28	677'814	771'421	0	0	771'421	-93'607	-23'373	0	-116'979	654'441
ANR00008	Hort Seetal, Projektkredit 2017-2021	30	183'662	195'511	0	0	195'511	-11'849	-5'925	0	-17'774	177'737
ANR00047	KIGA Kurzrickenbach, R'homerstr.63	0	0	16'000	0	0	16'000	-16'000	0	0	-16'000	0
ANR00048	KIGA Kurzrickenbach, Innensanierung 2017	26	146'700	178'279	0	0	178'279	-31'579	-5'433	0	-37'013	141'267
ANR00049	KIGA Seetal, R'homerstr.61	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00050	KIGA Burg, Burgstr.21	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00123	Hort Seetal, Tanneggstrasse, Neubau 2020/21	30	2'773'150	2'952'062	0	0	2'952'062	-178'913	-89'456	0	-268'369	2'683'693
ANR00124	SH Kurzrickenbach, Sanierung 3 KIZI UG 2020	29	384'974	423'472	0	0	423'472	-38'497	-12'832	0	-51'330	372'142
ANR00126	SZ Seetal, Sanierung TH san. Anlagen 2020/21	30	127'544	135'773	0	0	135'773	-8'229	-4'114	0	-12'343	123'430
ANR00142	SH Seetal, Sanierung sanitäre Anlagen 2022	31	193'056	199'089	0	0	199'089	-6'033	-6'033	0	-12'066	187'023
ANR00143	SH Seetal, Sanierung sanitäre Anlagen 2022	31	195'227	201'327	-20'103	0	181'225	-6'101	-5'473	0	-11'573	169'651
ANR00144	SH Seetal, Umbau UG DAZ in TW Zimmer	31	171'719	177'086	0	0	177'086	-5'366	-5'366	0	-10'732	166'353
ANR00145	SH Kurzrickenbach, Sanierung 5 Schulzimmer	32	293'812	302'994	653'467	0	956'461	-9'182	-28'705	0	-37'887	918'574
1404.12	Hochbauten Schulzentrum Schreiber		5'209'336	6'547'502	1'336'818	0	7'884'321	-1'338'167	-229'817	0	-1'567'983	6'316'337
ANR00011	SH Felsenschlossli, Wasenstr.4	0	0	133'000	0	0	133'000	-133'000	0	0	-133'000	0
ANR00012	SH Schreiber, Schulstr.20	0	0	167'000	0	0	167'000	-167'000	0	0	-167'000	0
ANR00013	SH Schreiber, Schulstr.20, Erneuerung Sanitäre Anlagen	24	131'250	173'780	0	0	173'780	-42'530	-5'250	0	-47'780	126'000
ANR00014	SH Schreiber, Schulstr.20, San. Treppenhaus	25	141'655	178'522	0	0	178'522	-36'867	-5'448	0	-42'315	136'207
ANR00015	SH Schreiber, Schulstr.20, San.Ki.-Zi.2017	26	357'300	436'507	0	0	436'507	-79'207	-13'233	0	-92'440	344'067
ANR00016	SH Schreiber, Schulstr.20, San.Ki.-Zi.inkl.Fenster+Storen 2018	27	1'048'645	1'236'451	0	0	1'236'451	-187'806	-37'452	0	-225'257	1'011'194
ANR00017	SH Schreiber, Schulstr.20, San.Ki.-Zi.2019	28	258'281	294'574	0	0	294'574	-36'293	-8'906	0	-45'199	249'375
ANR00018	SH Bodan, Pestalozzistr.15a.	23	1'153'778	1'587'569	0	0	1'587'569	-433'791	-48'074	0	-481'865	1'105'704
ANR00020	SH Schreiber, Schulstr.20,Dachgeschoss	23	323'556	443'424	0	0	443'424	-119'868	-13'481	0	-133'350	310'074
ANR00052	KIGA Paulisgut, Rebenstr. 18	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00053	KIGA Freleweg, Freleweg 7	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0

Anlagenspiegel Primarschule			Anschaffungskosten		Werberichtigung			Buchwert				
Nr.	Beschreibung	Abschr. Rest LZ	Buchwert 31.12.2022	Anschaff.-kosten 31.12.2022	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Anschaff.-kosten 31.12.23	Total WB Abschr. 31.12.2022	Abschr. in Periode	Abgang in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2023	Buchwert 31.12.23
1404.17	Hochbauten Flüränderblick Ferienheim "Fünftänderblick" 9036 Grub/SG	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00043		0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
TOTAL MOBILIEN			770'687	1'830'840	0	0	1'830'840	-1'060'153	-165'057	0	-1'225'210	605'630
1406.00	Mobilien VV		594'980	1'396'991	0	0	1'396'991	-802'010	-116'075	0	-918'085	478'905
ANR00038	Präsidium/ Schulzahnklinik-Umbau, Pestalozzistr.15 Mobilien 2014	0	0	362'280	0	0	362'280	-362'280	0	0	-362'280	0
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur	0	0	108'386	0	0	108'386	-108'386	0	0	-108'386	0
ANR00051	KIGA Kurzrickenbach, R'homersir.63 Spielplatzerneuerung 2017	1	8'400	32'796	0	0	32'796	-24'396	-4'200	0	-28'596	4'200
ANR00054	SZ Schreiber, Alle KIGA Spielplatz-Erneuerung 2017	1	17'200	67'383	0	0	67'383	-50'183	-8'600	0	-58'783	8'600
ANR00062	KIGA Wehrli BESTAND,Marktweg 12 Spielpl.-Erneuerung 2017	1	28'000	111'785	0	0	111'785	-83'785	-14'000	0	-97'785	14'000
ANR00067	SZ Bernegg, Alle KIGA Spielplatzenerweiterung 2017	1	2'800	12'611	0	0	12'611	-9'811	-1'400	0	-11'211	1'400
ANR00129	SZ Schreiber, Provisorium 2021	5	125'867	166'572	0	0	166'572	-40'706	-20'978	0	-61'684	104'889
ANR00132	Schulzahnklinik, Erneuerung Patientenstühle 2020	4	72'655	116'247	0	0	116'247	-43'593	-14'531	0	-58'124	58'124
ANR00150	SZ Wehrli, Provisorium Schulzimmer 2-4 Klassenzimmer/Gruppenräume	6	181'030	206'892	0	0	206'892	-25'861	-25'861	0	-51'723	155'169
ANR00164	KIGA Remisberg, Kleestrasse, Provisorium 2021	5	159'029	212'039	0	0	212'039	-53'010	-26'505	0	-79'515	132'524
1406.10	Haustechnik VV		99'471	172'992	0	0	172'992	-73'521	-10'864	0	-84'385	88'606
ANR00019	SH Bodan, Pestalozzistr.15a,Fernwärme	10	75'429	140'351	0	0	140'351	-64'922	-6'857	0	-71'779	68'571
ANR00155	Alle Schulhäuser, Schliessanlagen 2021	5	24'042	32'641	0	0	32'641	-8'599	-4'007	0	-12'606	20'035
1406.20	Hardware VV		76'236	260'857	0	0	260'857	-184'622	-38'118	0	-222'740	38'118
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur	0	0	108'386	0	0	108'386	-108'386	0	0	-108'386	0
ANR00163	Primarschule Tablets 2021	1	76'236	152'471	0	0	152'471	-76'236	-38'118	0	-114'353	38'118
TOTAL ANLAGEN IM BAU			161'002	161'002	915'902	0	1'076'904	0	0	0	0	1'076'904
1407.10	Anlagen im Bau, Allgemein		17'888	17'888	80'782	0	98'670	0	0	0	0	98'670
ANR00179	SZ Bernegg, Sanierung Heizung/Lüftung 2023/24	15 J	17'888	17'888	80'782	0	98'670	0	0	0	0	98'670
1407.10	Anlagen im Bau, Hochbauten Primarschule		143'114	143'114	835'120	0	978'234	0	0	0	0	978'234
ANR00147	SH Felsenschlössl, Sanierung Schulräume & Umgebung	33 J	5'886	5'886	343'305	0	349'191	0	0	0	0	349'191
ANR00149	SZ Schreiber, Kiga Freileweg Altbau Innensanierung/Heizung	33 J	20'000	20'000	-20'000	0	0	0	0	0	0	0
ANR00152	SH Bernegg, Korridore streichen / Beleuchtung	33 J	78'241	78'241	-78'241	0	0	0	0	0	0	0
ANR00166	SZ Schreiber, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	10'339	10'339	0	0	10'339	0	0	0	0	10'339
ANR00167	SZ Wehrli, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	28'648	28'648	112'048	0	140'696	0	0	0	0	140'696
ANR00192	SZ Seetal Projektierungskredit	33 J	0	0	111'515	0	111'515	0	0	0	0	111'515
ANR00193	KIGA Paulisgut, Rebenstrasse 18 Gesamtsanierung	33 J	0	0	120	0	120	0	0	0	0	120
ANR00194	SH Wehrli - Sanierung Bestand	33 J	0	0	366'374	0	366'374	0	0	0	0	366'374

Anlagenspiegel Primarschule			Anschaffungskosten		Werberichtigung			Buchwert				
Nr.	Beschreibung	Abschr. Rest LZ	Buchwert 31.12.2022	Anschaff.-kosten 31.12.2022	Zugang in Periode	Abgang in Periode	Anschaff.-kosten 31.12.23	Total WB Abschr. 31.12.2022	Abschr. in Periode	Abgang in Periode	Total WB Abschr. 31.12.2023	Buchwert 31.12.23
1404.17	Hochbauten Flüränderblick Ferienheim "Fünftänderblick" 9036 Grub/SG	0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
ANR00043		0	0	1	0	0	1	-1	0	0	-1	0
TOTAL MOBILIEN			770'687	1'830'840	0	0	1'830'840	-1'060'153	-165'057	0	-1'225'210	605'630
1405.00	Mobilien VV		594'980	1'396'991	0	0	1'396'991	-802'010	-116'075	0	-918'085	478'905
ANR00038	Präsidium/ Schulzahnklinik-Umbau, Pestalozzistr.15 Mobilien 2014	0	0	362'280	0	0	362'280	-362'280	0	0	-362'280	0
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur	0	0	108'386	0	0	108'386	-108'386	0	0	-108'386	0
ANR00051	KIGA Kurzrickenbach, R'homersir.63 Spielplatzerneuerung 2017	1	8'400	32'796	0	0	32'796	-24'396	-4'200	0	-28'596	4'200
ANR00054	SZ Schreiber, Alle KIGA Spielplatz-Erneuerung 2017	1	17'200	67'383	0	0	67'383	-50'183	-8'600	0	-58'783	8'600
ANR00062	KIGA Wehrli BESTAND,Marktweg 12 Spielpl.-Erneuerung 2017	1	28'000	111'785	0	0	111'785	-83'785	-14'000	0	-97'785	14'000
ANR00067	SZ Bernegg, Alle KIGA Spielplatzenerweiterung 2017	1	2'800	12'611	0	0	12'611	-9'811	-1'400	0	-11'211	1'400
ANR00129	SZ Schreiber, Provisorium 2021	5	125'867	166'572	0	0	166'572	-40'706	-20'978	0	-61'684	104'889
ANR00132	Schulzahnklinik, Erneuerung Patiententühle 2020	4	72'655	116'247	0	0	116'247	-43'593	-14'531	0	-58'124	58'124
ANR00150	SZ Wehrli, Provisorium Schulzimmer 2-4 Klassenzimmer/Gruppenräume	6	181'030	206'892	0	0	206'892	-25'861	-25'861	0	-51'723	155'169
ANR00164	KIGA Remisberg, Kleestrasse, Provisorium 2021	5	159'029	212'039	0	0	212'039	-53'010	-26'505	0	-79'515	132'524
1405.10	Haustechnik VV		99'471	172'992	0	0	172'992	-73'521	-10'864	0	-84'385	88'606
ANR00019	SH Bodan, Pestalozzistr.15a,Fernwärme	10	75'429	140'351	0	0	140'351	-64'922	-6'857	0	-71'779	68'571
ANR00155	Alle Schulhäuser, Schliessanlagen 2021	5	24'042	32'641	0	0	32'641	-8'599	-4'007	0	-12'606	20'035
1405.20	Hardware VV		76'236	260'857	0	0	260'857	-184'622	-38'118	0	-222'740	38'118
ANR00046	Schule Kreuzlingen, Erweiterung Netzwerkinfrastruktur	0	0	108'386	0	0	108'386	-108'386	0	0	-108'386	0
ANR00163	Primarschule Tablets 2021	1	76'236	152'471	0	0	152'471	-76'236	-38'118	0	-114'353	38'118
TOTAL ANLAGEN IM BAU			161'002	161'002	915'902	0	1'076'904	0	0	0	0	1'076'904
1407.10	Anlagen im Bau, Allgemein		17'888	17'888	80'782	0	98'670	0	0	0	0	98'670
ANR00179	SZ Bernegg, Sanierung Heizung/Lüftung 2023/24	15 J	17'888	17'888	80'782	0	98'670	0	0	0	0	98'670
1407.10	Anlagen im Bau, Hochbauten Primarschule		143'114	143'114	835'120	0	978'234	0	0	0	0	978'234
ANR00147	SH Felsenschlössl, Sanierung Schulräume & Umgebung	33 J	5'886	5'886	343'305	0	349'191	0	0	0	0	349'191
ANR00149	SZ Schreiber, Kiga Freiweg Altbau Innensanierung/Heizung	33 J	20'000	20'000	-20'000	0	0	0	0	0	0	0
ANR00152	SH Bernegg, Korridore streichen / Beleuchtung	33 J	78'241	78'241	-78'241	0	0	0	0	0	0	0
ANR00166	SZ Schreiber, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	10'339	10'339	0	0	10'339	0	0	0	0	10'339
ANR00167	SZ Wehrli, Planungskosten Schulraumerweiterung / Neubau	33 J	28'648	28'648	112'048	0	140'696	0	0	0	0	140'696
ANR00192	SZ Seetal Projektierungskredit	33 J	0	0	111'515	0	111'515	0	0	0	0	111'515
ANR00193	KIGA Paulisgut, Rebenstrasse 18 Gesamtsanierung	33 J	0	0	120	0	120	0	0	0	0	120
ANR00194	SH Wehrli - Sanierung Bestand	33 J	0	0	366'374	0	366'374	0	0	0	0	366'374

01.01.2023–31.12.2023
Beträge in CHF

					Anschaffungs- / Investitionswert			Neubewertung 2023		Buchwert	
		Erstellungs-/ Erwerbsjahr	m ²	Parzelle	Stand per 01.01.2023	Zugang	Abgang	Stand per 31.12.2023	Aufwertung	Abwertung	Stand per 31.12.2023
108	Total Sachanlagen Finanzvermögen				689'000	0	0	689'000	146'000	0	835'000
1080	Total Grundstücke FV				15'000	0	0	15'000	0	0	15'000
1400.01	Parpan Oberberg	1962	15'469	Nr. 10198	15'000	0	0	15'000	0	0	15'000
1084	Total Gebäude FV				674'000	0	0	674'000	146'000	0	820'000
1084.01	Schmittenstrasse 8	1985	720	BFS-NR. 4671/8213	674'000	0	0	674'000	146'000	0	820'000

Beträge in CHF	01.01.2023	Bildung (+)	Verwendung (-)	Auflösung (-)	Umbuchung (+/-)	31.12.23
Kurzfristige Rückstellungen	0	0	0	0	0	0
Langfristige Rückstellungen	0	0	0	0	0	0

Im Rechnungsjahr wurden keine Rückstellungen gebildet oder aufgelöst.
Ferien- & Mehrzeitenabgrenzungen werden in den Aktiven Rechnungsabgrenzungen ausgewiesen

		Rechnung 2023	Budget 2023	Rechnung 2022	Abweichung	
					Budget	Vorjahr
Betrieblicher Aufwand		32'304'069	32'058'709	30'903'217	245'360	1'400'852
30	Personalaufwand	22'863'566	22'961'780	21'435'834	-98'214	1'427'732
31	Sach- und übriger Aufwand	3'900'254	3'922'339	3'431'131	-22'085	469'123
33	Abschreibungen	1'009'005	1'115'500	964'638	-106'495	44'367
35	Einlagen	0	0	1'000'000	0	-1'000'000
36	Transferaufwand ¹⁾	4'038'438	3'557'390	3'614'333	481'048	424'105
37	Durchlaufende Beiträge	492'806	501'700	457'281	-8'894	35'525
Betrieblicher Ertrag		31'141'430	31'833'882	30'891'428	-692'452	250'002
40	Fiskalertrag ²⁾	24'956'674	25'956'723	25'427'039	-1'000'049	-470'365
42	Entgelte	2'517'576	2'558'500	2'486'558	-40'924	31'018
43	Verschiedene Erträge	0	0	500	0	-500
46	Transferertrag ³⁾	3'174'374	2'816'959	2'520'050	357'415	654'324
47	Durchlaufende Beiträge	492'806	501'700	457'281	-8'894	35'525
Ergebnis aus betrieblicher Tätigkeit		-1'162'639	-224'827	-11'789	-937'812	-1'150'850
34	Finanzaufwand	38'948	78'600	38'700	-39'652	248
44	Finanzertrag	287'420	139'260	139'208	148'160	148'212
Ergebnis aus Finanzierung		248'472	60'660	100'508	187'812	147'964
Operatives Ergebnis		-914'167	-164'167	88'719	-750'000	-1'002'886
38	Ausserordentlicher Aufwand	0	0	13'000	0	-13'000
48	Ausserordentlicher Ertrag ⁴⁾	182'963	177'670	177'670	5'293	5'293
Ausserordentliches Ergebnis		182'963	177'670	164'670	5'293	18'293
Gesamtergebnis Erfolgsrechnung		-731'204	13'503	253'389	-744'707	-984'593

Beträge sind in CHF gerundet. Daraus können Differenzen in den Totalen resultieren.

¹⁾ Beitrag an den kantonalen Finanzausgleich, Bezugsprovision an die Steuerämter, Betriebsbeitrag an das Bad Egelsee

²⁾ Steuereinnahmen von natürlichen und juristischen Personen

³⁾ Grundstückgewinnsteuerung und Schulgelder/kantonale Beiträge

⁴⁾ Entnahme Vorfinanzierungen und Neubewertungsreserven

Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Funktionale Erfolgsrechnung kurz

Nr.	Funktion	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abw. Budget		Erläuterungen
		Aufwand	Erlrag	Aufwand	Erlrag	Aufwand	Erlrag	Aufwand	Erlrag	
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	45'964	0	60'720	0	37'026	0	-23'694	0	
01	Legislative und Exekutive	45'964	0	60'720	0	37'026	0	-23'694	0	
011	Legislative	45'964	0	60'720	0	37'026	0	-23'694	0	
0110	Legislative	45'964	0	60'720	0	37'026	0	-23'694	0	
2	BILDUNG	26'826'867	3'156'828	28'043'094	3'310'419	27'765'873	3'437'832	-277'221	127'413	
21	Obligatorische Schule	26'826'867	3'156'828	28'043'094	3'310'419	27'765'873	3'437'832	-277'221	127'413	
211	Eingangsstufe	3'708'526	202'462	4'046'355	174'000	4'015'491	174'916	-29'864	916	
2110	Kindergarten	3'708'526	202'462	4'046'355	174'000	4'015'491	174'916	-29'864	916	
212	Primarstufe	13'358'482	357'855	14'242'010	367'800	14'063'350	442'152	-178'660	74'352	Der budgetierte Sanierungsbeitrag über 150 TCHF zu Gunsten der Pensionskasse war nicht geschuldet, Kosten Schulreisen und Lager waren rund 30 TCHF geringer als budgetiert
2120	Primarstufe	13'358'482	357'855	14'242'010	367'800	14'063'350	442'152	-178'660	74'352	
217	Schulliegenschaften	4'766'088	639'546	4'225'114	618'060	4'319'111	665'284	83'987	47'224	diverse Schadenfälle haben Mehrausgaben im baulichen Unterhalt verursacht 85 TCHF, auf der anderen Seite konnten Einnahmen aus Rückerstattung durch die Versicherungen von 46 TCHF verbucht werden
2170	Schulliegenschaften	4'741'374	588'581	4'155'744	567'160	4'254'955	610'919	98'211	43'659	
2173	Lagerhaus Funtländerblick	26'391	24'565	34'050	24'500	38'400	28'065	4'350	3'565	
2174	Time-Out Liegenschaft Schmittenstrasse	12'407	26'400	15'320	26'400	12'556	26'400	-2'764	0	
2175	Sport + Kulturveranstaltungen übrige	3'915	0	20'000	0	13'200	0	-6'800	0	
218	Schulergänzende Tagesbetreuung	2'255'567	1'753'122	2'429'105	1'901'359	2'425'035	1'906'861	-4'070	5'302	
2180	Schulergänzende Tagesbetreuung	2'255'567	1'753'122	2'429'105	1'901'359	2'425'035	1'906'861	-4'070	5'302	
219	Übrige obligatorische Schule	2'718'205	203'844	3'101'510	249'200	2'942'887	248'919	-158'623	-381	
2190	Schulbehörde und -verwaltung	1'397'123	25'150	1'581'440	18'500	1'472'467	24'938	-108'973	6'338	Reduktion der Bezugsprovision infolge der kant. Zentralisierung -100 TCHF tieferer Kosten
2191	Schulleitung	829'182	7	936'940	0	908'731	17	-28'109	17	
2192	Schulische Sozialarbeit	228'270	20'051	246'245	20'000	251'187	32'004	4'942	12'004	
2193	Schultransport	8'658	0	13'000	0	11'885	0	-1'115	0	
2194	Schulbibliothek	147'536	51'200	170'466	57'200	164'960	58'000	-5'525	800	
2195	Informatik	107'436	107'436	153'500	153'500	133'658	133'961	-19'842	-19'539	
4	GESUNDHEIT	1'255'866	1'297'389	1'355'895	1'380'500	1'242'950	1'249'911	-112'945	-130'989	
43	Gesundheitsprävention	1'255'866	1'297'389	1'355'895	1'380'500	1'242'950	1'249'911	-112'945	-130'989	
433	Schulgesundheitsdienst	1'255'866	1'297'389	1'355'895	1'380'500	1'242'950	1'249'911	-112'945	-130'989	
4330	Schulgesundheitsdienst	1'255'866	1'297'389	1'355'895	1'380'500	1'242'950	1'249'911	-112'945	-130'989	
4331	Schutzklinik	1'236'462	1'295'596	1'330'545	1'380'000	1'222'539	1'247'629	-108'006	-132'371	Mindererhaltenen Liefererthodonte mit entsprechender Reduktion von Drittleistungen aufwandseitig, tieferer Personalkosten aufgrund zeitweiliger Vakanzen
9	FINANZEN UND STEUERN	2'826'221	26'754'089	2'677'600	27'459'893	3'297'167	26'924'469	619'567	-535'424	Die Steuererhaltenen basieren auf einem Steuerfuss von 46% (Vorjahr 47%). Der gravierende Veranlagungsstand seitens des Kantons verursacht tiefere, vereinnahmte Steuerentgelte, insbesondere im Bereich der Quellensteuern und der laufenden Steuererhaltenen nat. Personen
910	Steuern	98'938	25'427'039	96'000	25'956'723	93'086	24'956'674	-2'914	-1'000'049	2023 ist ein höherer Beitrag an den Finanzausgleich geschuldet als budgetiert -> dies aufgrund eines grösseren Bedarfsvolumens -> kalkulierte Standardkosten pro Schüler/in der Schulgemeinden infolge sinkender Steuerkraft
930	Finanz- und Lastenausgleich	2'671'876	0	2'500'000	0	3'159'559	0	659'559	0	Die hohen Einnahmen an Grundstückssteuern bestätigen die anhaltende Nachfrage und den Handel von Immobilien/Grundstücken. In der Konsequenz zeigt sich dies in den steigenden Schüler- und Einwohnerzahlen
950	Grundstückgewinnsteuer	0	1'150'537	0	1'350'000	0	1'648'064	0	298'064	2023 bestand kein zusätzlicher Fremdkapitalbedarf. Das Investitionsvolumen wurde mit eigenen Mitteln finanziert -> Abnahme Liquide Mittel (Cashdrain), dafür weniger Zinsaufwand
961	Zinsen	54'589	13'148	78'000	11'500	35'395	14'460	-42'605	2'960	Aufwertungsgeinn (Buchgewinn) infolge plammässiger Neubewertung des Prädikats 148 TCHF
963	Liegenschaften des Finanzvermögens	817	133'750	3'600	133'750	9'125	281'750	5'525	148'000	
969	Finanzvermögen	0	4'920	0	4'920	2	4'910	-2	-10	
971	Rückvergütung aus CO2-Abgabe	0	24'695	0	3'000	0	17'772	0	14'772	
995	Neutraler Erfolg	0	0	0	0	0	839	0	839	
	Abschluss	30'954'918	31'208'306	32'137'309	32'150'812	32'343'016	31'611'912	205'707	-539'000	
	Erfolg	253'387	31'208'306	13'503	32'150'812	731'204	32'343'016	-13'503	731'204	
	Gesamttotal	31'208'306	31'208'306	32'150'812	32'150'812	32'343'016	32'343'016	192'204	192'204	

Beträge sind gerundet. Daraus können Differenzen in den Totalen resultieren.

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%	
0	ALLGEMEINE VERWALTUNG	45'964		60'720		37'026		-23'694	-39.02	
01	Legislative und Exekutive	45'964		60'720		37'026		-23'694	-39.02	
011	Legislative	45'964		60'720		37'026		-23'694	-39.02	
0110	Legislative	45'964		60'720		37'026		-23'694	-39.02	
3000.00	Entschädigungen, Tag- und Sitzungsgelder Kommissionen, RPK	2'270		2'500		1'934		-566	-22.65	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	3		20		2		-18	-88.5	
3102.00	Budget, Jahresrechnung	19'553		17'000		24'927		7'927	46.63	Hybride Form (Digital / Druck) - 2023 erfolgte die Anpassung des Logos der Schule
3102.01	Drucksachen, Publikationen	3'416		14'000		376		-13'624	-97.31	Abstimmungsbotschaften Wehrl und Seetal erfolgen 2024
3130.00	Dienstleistungen Dritter			3'000				-3'000	-100	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	8'238		8'000		6'023		-1'977	-24.72	Treuhandbüro - Begleitung RPK
3170.00	Reisekosten und Spesen	697		700		455		-245	-35.01	
3612.90	Entschädigung an Stadt Kreuzlingen	11'786		15'500		3'309		-12'191	-78.65	Die Kostenbeteiligung für Abstimmungen erfolgt nun auf Basis der IST-Kosten seitens der Stadt
2	BILDUNG	23'670'039		24'732'675		24'328'041		-404'634	-1.64	
21	Obligatorische Schule	23'670'039		24'732'675		24'328'041		-404'634	-1.64	
211	Eingangsstufe	3'506'063		3'871'355		3'840'574		-30'781	-0.80	
2110	Kindergarten	3'506'063		3'871'355		3'840'574		-30'781	-0.80	
3020.10	Besoldung Regelunterricht	1'805'795		2'009'000		2'019'091		10'091	0.50	
3020.11	Besoldung Stellvertretung einfache Besoldung	12'685								
3020.31	Besoldung Schulische Heilpädagogik (SHP)	238'026		250'000		226'580		-23'420	-9.37	Umlagerung in übr. Förderbereich 3020.36 im Rahmen des Förderpools
3020.32	Besoldung Logopädie	147'114		157'000		123'186		-33'814	-21.54	Tieferer Bedarf an Logopädie auf Kindergartenstufe, dafür höhere Besoldungskosten auf Primarschulstufe
3020.33	Besoldung Psychomotorik	9'178		10'000		7'553		-2'447	-24.47	
3020.34	Besoldung Deutsch als Zweitsprache	191'459		200'000		185'554		-14'446	-7.22	
3020.37	Besoldung integrative Sonderschulung (InS)	129'636		177'000		124'033		-52'967	-29.92	
3020.38	Besoldung übriges Förderangebot	381'148		410'000		493'026		83'026	20.25	Entschädigung durch Kanton unter Kto. 3020.96 flächendeckende Einführung Klassenassistenten auf Kindergartenstufe, zusätzliche Dotation im Rahmen des Förderpools
3020.60	Stellvertretungen Doppelbesoldung	111'336		112'000		96'306		-15'694	-14.01	
3020.61	Stellvertretung Bildungssmeister	5'380		2'000		1'114		-886	-44.32	siehe Konto 3020.95
3020.80	Besoldung für besondere Aufgaben	284								
3020.81	Besoldung MIA - IScout / EVD Verantwortlicher	2'394		1'000		2'145		1'145	114.46	
3020.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-471		-1'000		-278		723	-72.25	
3020.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-1'766								
3020.93	Rückerstattung EO Mutterschaft & Vaterschaft	-43'544		-50'000		-34'673		15'327	-30.65	
3020.95	Rückerstattung Bildungsmeister durch Kanton			-2'000				2'000	-100	siehe Konto 3020.61
3040.00	freiwillige kant. Familienzulage	35'412		30'000		40'526		10'526	35.09	größerer Personenkreis Anspruchsberechtigt - zwei zusätzliche Naturkindergartenabteilungen
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	240'284		255'000		258'212		3'212	1.26	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	293'181		339'000		318'080		-20'920	-6.17	Der für 2023 budgetierte Sanierungsbeitrag an die PKTG war nicht erforderlich
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	21'189		18'000		22'620		4'620	25.66	Die Prämien der NBU-Versicherung wurden erhöht

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	16'369		16'000		28'260		12'260	76.62		Die Prämien der KTG-Versicherung sind gestiegen
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	4'425		10'000		2'030		-7'970	-79.7		Das Weiterbildungskontingent wurde nicht ausgeschöpft
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'380		4'500		4'430		-70	-1.55		
3104.00	Lehrmittel	716		1'000		1'172		172	17.2		
3104.01	elektronische Lehrmittel	75				294		294			
3104.02	Schulmaterial	50'963		51'510		55'109		3'599	6.99		
3105.00	Lebensmittel	448				474		474			
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	24'608		17'000		14'063		-2'937	-17.27		
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeug	1'631		400		3'856		3'456	864.06		
3113.00	Anschaffung Hardware	299		1'000		1'108		108	10.79		
3130.00	Dienstleistungen Dritter	106		500		600		100	20.04		
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	5'990		2'000		667		-1'333	-66.65		Dolmetscher
3133.00	Internet Nutzungsaufwand					881		881			
3150.00	Unterhalt Büromöbel und -geräte					171		171			
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	708				871		871			
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)					61		61			
3170.00	Reisekosten und Spesen	1'186				1079		1079			
3171.00	Exkursionen, Schulreisen	2'485		6'000		3'144		-2'856	-47.61		
3171.03	Malbummel / Herbstwanderung / OBA	180		900		15		-885	-98.29		
3171.20	Klassenprojekte (Projektwochen/Projekttag/Klassenprojekte)	415		2'500		1'112		-1'388	-55.54		
3171.30	Übrige Veranstaltungen (Fasnachtsumzug / Examen etc.)					166		166			
3171.31	Kulturelle Veranstaltungen	1'280		2'000		-24		-2024	-101.18		
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	4'800		1'800		3'500		1'700	94.44		Beteiligung Spachspielgruppe Arche CHF 3'500
3637.00	Kostenbeteiligte Spielgruppenbesuch DAZ			500				-500	-100.00		
3910.30	interne Verrechnung Informatik	10'744		10'745		9'377		-1'368	-12.73		Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4621.6	Direktzahlungen	-202'462		-174'000		-174'916		-916	0.53		
4621.61	Direktzahlungen für Integrative Schulung	-202'462		-174'000		-174'916		-916	0.53		Kantonsbeitrag für die Integr. Beschulung auf Kindergartenstufe
212	Primarstufe	13'000'627		13'874'210		13'621'198		-253'012	-1.82		
2120	Primarstufe	13'000'627		13'874'210		13'621'198		-253'012	-1.82		
3020.10	Besoldung Regelunterricht	6'981'362		7'350'000		7'344'840		-5'160	-0.07		
3020.11	Besoldung Stellvertretung einfache Besoldung	2'589				19'085		19'085			
3020.21	Besoldung Einschulungsklassen	467'505		496'000		489'060		-6'940	-1.40		
3020.22	Besoldung Sonderklassen	823'483		908'000		868'369		-39'631	-4.36		inkl. Integrations- und BAZ-Klassen (Asyl) Klassen
3020.31	Besoldung Schulische Heilpädagogik (SHP)	711'988		730'000		679'689		-50'311	-6.89		Umlagerung in übr. Förderbereich 3020.36 im Rahmen des Förderpools
3020.32	Besoldung Logopädie	227'535		275'000		281'624		6'624	2.41		geringerer Bedarf an Logopädie auf Kindergartenstufe, dafür höhere Besoldungskosten auf Primarschulstufe
3020.33	Besoldung Psychomotorik	99'720		100'000		107'295		7'295	7.29		

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3020.34	Besoldung Deutsch als Zweitsprache	41'429	40'000	37'834	-2'166	-5.42					
3020.37	Besoldung integrative Sonderschulung (INS)	231'307	242'500	279'568	37'068	15.29					Entschädigung durch Kanton unter Klo. 3020.96
3020.38	Besoldung übriges Förderangebot	425'618	500'000	612'337	112'337	22.47					Umlagerungen aus anderen Förderbereichen (SHP/Sonderklasse) im Rahmen des Förderpools
3020.41	Besoldung Aufgabenhilfe	97'648	100'000	95'653	-4'347	-4.35					
3020.43	Besoldung Freifächer	26'513	30'200	14'229	-15'971	-52.88					Bernegg Freifach Handwerk; das Musikprojekt im Wehri & Adipositas wurden beendet mangels Nachfrage.
3020.60	Stellvertretungen Doppelbesoldung	391'730	350'000	252'885	-97'116	-27.75					geringere Stellvertretungskosten, entsprechend geringere Taggelderleistungen
3020.61	Stellvertretung Bildungsemester	19'774	35'000	3'341	-31'659	-90.45					
3020.80	Besoldung für besondere Aufgaben	1'995	15'500	-15'500	-15'500	-100.00					
3020.81	Besoldung MIA - iScout / EVD Verantwortlicher	42'537	42'000	48'990	6'990	16.64					
3020.83	Besoldung Kulturbeauftragter	5'345	7'000	7'029	29	0.42					
3020.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-35'539	-20'000	-18'272	1'728	-8.64					
3020.92	Rückerstattung Krankentaggelder	107	-40'000	-9'038	30'962	-77.41					KTG Wartefrist beträgt 120 Tage - Reintegration innert dieser Frist oft gelungen
3020.93	Rückerstattung EO Mutterschaft & Vaterschaft	-115'212	-90'000	-7'540	82'460	-91.62					wenige Mutterschaften 2023
3020.94	Rückerstattung EO/IV	-759	-19'200	-19'200	-19'200						
3020.95	Rückerstattung Bildungsemester durch Kanton	-42'015	-35'000	-7'411	27'589	-78.82					
3020.96	Rückerstattung Besoldungsaufwand durch Kanton	-454'841	-574'000	-582'715	-87'115	1.52					Leistungsvereinbarung mit dem Kanton für das BAZ / Rückerstattung Anteil an Integrationsklasse
3040.00	freiwillige kant. Familienzulage	112'646	115'000	113'784	-1'216	-1.06					
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	841'297	880'000	880'840	840	0.10					
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	1'021'895	1'230'000	1'079'103	-150'897	-12.27					Der für 2023 budgetierte Samenungsbeitrag an die PKTG
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	75'762	70'000	79'074	9'074	12.96					Die Prämien der NBU-Versicherung wurden erhöht
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	57'236	61'000	96'453	35'453	58.12					Die Prämien der KTG-Versicherung sind gestiegen
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	49'396	56'500	30'173	-26'327	-46.60					Das Weiterbildungskontingent wurde nicht ausgeschöpft
3090.10	Schulinterne Weiterbildung (SCHILW)	2'657	8'000	11'220	3220	40.24					
3099.00	Übriger Personalaufwand	53'727	55'000	56'369	1'369	2.49					
3104.00	Lehrmittel	98'244	110'000	113'301	3'301	3					
3104.01	elektronische Lehrmittel	17'280	30'000	17'702	-12'298	-40.99					Verschiebungen zwischen Lehrmittel und Schulmaterial
3104.02	Schulmaterial	248'553	220'000	233'474	13'474	6.12					Verschiebungen zwischen Lehrmittel und Schulmaterial
3105.00	Lebensmittel	1'268		1'032	1'032						
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	91'438	58'000	43'647	-14'353	-24.75					planmässige Erneuerung Mobiliar - Beschaffung wo nötig
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	1'975	26'350	26'488	138	0.52					
3113.00	Anschaffung Hardware	14'069	23'000	14'700	-8'300	-36.09					Reserve für unvorhergesehene Ausfälle wurde nicht benötigt
3118.00	Anschaffung von immateriellen Anlagen	829									
3130.00	Dienstleistungen Dritter	2'396	2'735	1'887	-848	-30.99					
3132.10	Honorare Regelunterricht			8240	8240						Musikalische Grundschulung EK-Wehri gem. Behördenentscheid
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	21'896	10'000	17'093	7'093	70.93					inkl. Beratung PHTG 7 TCHF - Medienpädagogisches Konzept MIA

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	34'188	42'000	41'806	-194	-0.46					
3150.00	Unterhalt Raumausstattung	116	1'000	1'001	1	0.06					
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	15'017	12'000	15'955	3'955	32.96					Unterhalt Nähmaschine, Wartung Instrumente
3153.00	Unterhalt Informatik (Hardware)	15'384	38'800	10'282	-28'518	-73.50					Budget für Stellvertretungskosten nicht abgerufen 27 TCHF
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	39'502	40'000	53'210	13'210	33.03					Inbetriebnahme Glasfaser Freiweg 5 TCHF (einmalig), höheres Kopiervolumen
3162.00	Raten für operatives Leasing	71'457	84'500	84'375	-125	-0.15					Leasing Schüler iPad & Mitarbeitergeräte
3170.00	Reisekosten und Spesen	24'193	20'000	29'190	9'190	45.95					
3171.00	Exkursionen, Schulreisen	24'339	30'000	23'924	-6'076	-20.25					
3171.01	Eintritte Thermalbad / Schwimmbad Hornli	5'000	5'000	5'000							
3171.02	Eintritte Eisbahn	18'430	17'000	20'976	3'976	23.39					
3171.03	Maibummel / Herbstwanderung / OBA	921	3'000	1'532	-1'468	-48.92					
3171.04	Ferienpass	900	1'000	555	-445	-44.53					
3171.10	Klassenlager Sommer	32'877	50'000	36'404	-13'596	-27.19					
3171.11	Klassenlager Winter	60'023	95'000	82'972	-12'028	-12.66					
3171.20	Klassenprojekte (Projektwochen/Projekttag/Klassenprojekte)	19'572	34'000	15'925	-18'075	-53.16					
3171.30	Übrige Veranstaltungen (Fasnachtsumzug / Examen etc.)	3'201	1'000	5'283	4'283	428.31					
3171.31	Kulturelle Veranstaltungen	5'840	10'000	14'168	4'168	41.68					
3171.32	Sportliche Veranstaltungen	1'060	3'000	2'287	-713	-23.76					
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	894		235							
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV	65'118	53'000	38'118	-14'882	-28.08					
3300.62	Planmässige Abschreibungen Informatik Hardware VV	65'118	53'000	38'118	-14'882	-28.08					Erneuerung des Servers wurde verschoben
3612.10	Schulgeld externe Beschulung	37'960	40'000	21'840	-18'160	-45.4					Schulgelder an die Sekundarschulgemeinde für die Beschulung im Timeout
3612.90	Erschädigung an Stadt Kreuzlingen		50'000	30'000	-20'000	-40					Beitrag an die Stadt - Leistungsvereinbarung Bad Egelsee - Eröffnung 10-12/2023
3612.92	Erschädigung PS an Sekundarschulgemeinde	150'000	75'000	75'000							Beitrag an die Sekundarschule - Thermalbad 01-06/2023
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	6'280	3'800	10'933	7'133	187.71					Spende Einnahmen Weihnachtsmarkt Wehrli an Médecins Sans Frontières-> siehe Kto 4250.00
3892.00	Erlagen in Rücklagen der Globalbudgetbereiche	13'000									
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand			2'400	2'400						Anteil Betreuung Verschmulpause durch SMT-Personal
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	40'826	115'125	100'470	-14'655	-12.73					Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4231.00	Kursgelder freiwillige Angebote	-33'945	-30'000	-31'500	-1'500	5					Elternbeitrag Freifächer, Lernmateriel
4250.00	Verkäufe	-10'300	-5'000	-19'193	-14'193	283.86					iPad Verkauf Ende 6. Klasse, Einnahmen Weihnachtsmarkt Wehrli
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-1'075	-2'000	-1'331	669	-33.45					
4612.20	Schulgeld für Einzelleistungen PTM	-16'210	-15'000	-4'455	10'545	-70.30					Verrechnung der Leistungen Psychomotorik an die Nachbargemeinden
4612.90	Erschädigungen der PG Kreuzlingen	-5'000	-5'000	-2'917	2'083	-41.67					Letztmaliger Beitrag der Stadt an das Freifach Adipositas - beendet 31.07.23
4621.6	Direktzahlungen	-291'324	-310'800	-378'293	-67'493	21.72					

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
4621.61	Kantonsbeiträge für Integrative Schulung	-289'708		-290'800	-331'825	-41'025	14.11	Kantonsbeitrag für die Integr. Beschulung auf Primarschulstufe			
4621.63	Kantonsbeiträge an Schulentwicklungsprojekte	-2'216		-20'000	-46'468	-26'468	132.34	Kantonsbeitrag an Lehreroffice / Weiterbildungen im Bereich MIA			
4892.00	Entnahmen aus Rücklagen der Globalbudgetbereiche				-4'464	-4'464		Entnahme des Fonds Wehrlti zur Deckung Mehrausgaben			
217	Schulliegenschaften	4'146'542		3'607'054	3'653'827	46'773	1.30				
2170	Schulliegenschaften	4'152'794		3'588'584	3'644'137	55'553	1.55				
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	1'036'064		1'040'000	1'032'801	-7'199	-0.69				
3010.13	Löhne Hilfsstunden	146'341		155'000	147'887	-7'113	-4.59	Pensum gemäss Wtschflächenberechnung			
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-8'321			-3'588	-3'588					
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-18'957			-1'688	-1'688					
3010.94	Rückerstattung EO/IV	-3'983			-4'028	-4'028					
3010.99	Rückerstattung Übriges	-53'065		-45'000	-31'420	13'580	-30.18	Verrechnung an HPZ für Hausdienstleistungen - Beendigung 31.07.2023			
3040.00	freiwillige Familienzulage	12'915		15'000	13'676	-1'325	-8.83				
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	92'816		90'400	91'883	1'483	1.64				
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	102'716		132'600	100'945	-31'655	-23.87	Der für 2023 budgetierte Sanierungsbeitrag an die PKTG war nicht erforderlich			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	8'421		7'500	7'975	475	6.34	Die Prämien der NBU-Versicherung wurden erhöht			
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	6'147		6'600	8'978	2'378	36.03	Die Prämien der KTG-Versicherung sind gestiegen			
3059.90	Rückerstattungen Sozialversicherungsbeiträge	-10'560		-9'000	-6'253	2'747	-30.53	Verrechnung an HPZ für Hausdienstleistungen - Beendigung 31.07.2023			
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	5'111		9'500	15'578	6'078	63.98	Weiterbildungen Personalführung, Arbeitssicherheit, Lehrlingsausbildung			
3091.00	Personalwerbung	724			2978	2978					
3099.00	Übriger Personalaufwand	8'520		7'500	9'672	2'172	28.96				
3100.00	Büromaterial	1'616		1'100	1'419	319	29.03				
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	117'007		125'000	124'599	-401	-0.32				
3102.00	Drucksachen, Publikationen	316			40	40					
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	4'101		4'000	1'539	-2'461	-61.52				
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	62'775		25'000	59'096	34'096	136.38	Wasserspender Schulzentren, Beamer Torggel			
3113.00	Anschaffung Hardware	1'976		2'000	201	-1'799	-89.97				
3118.00	Anschaffung von Immaterialen Anlagen				881	881					
3120.10	Strom Liegenschaften	93'771		135'000	125'707	-9'294	-6.88				
3120.11	Heizkosten Liegenschaften	193'613		266'000	281'086	15'086	5.67				
3120.12	Wasser / Abwasser	37'498		39'000	36'404	-2'596	-6.66				
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	22'529		20'000	21'834	1'834	9.17				
3120.90	Nebenkostenanteile anderer Nutzer	-5'135		-2'500	-5'525	-3'025	120.98	Stadt Anteil Energiekosten Kulturgüterschutzraum			
3130.00	Dienstleistungen Dritter	8'559		10'000	11'670	1'670	16.7				
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	30'978		35'000	75'820	40'820	116.63	Plandigitalisierungen - Verschiebung aus 2022, Zusammenarbeit Sportnetz Raumreservationen			
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	8'029			8920	8920					
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	59'248		50'000	59'161	9'161	18.32				
3137.00	Steuern und Ausgaben	81			21	21					

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3140.00	Unterhalt an Grundstücken	178'808	206'800	149'504	-57'296	-27.71				Seetal Abparzellierung Parzelle erfolgt 2025 - 41 TCHF	
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude	589'478	690'000	832'218	142'218	20.61				SZ Schreiber, Erneuerung Turnhallenboden infolge Schadenfall 70 TCHF, Teilabdeckung d. Versicherung (Zeitwert)	
3150.00	Unterhalt Raumausstattung		2'000	32	-1'968	-98.39					
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	50'069	36'500	52'880	16'380	44.88				SZ Schreiber, Unterhalt/Ersatz Werkstatk 15 TCHF, Geräteunterhalt Maschinen sowie Werken / Turnhallen	
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	3'412		1'228	1228						
3160.00	Miete und Pacht Liegenschaften	15'620	15'624	20'772	5'148	32.95				Miete Räumlichkeiten Villa Doldenhof für Entlastung Kiga Freiweg; Miete Haus Weill	
3160.10	Miete und Pacht Liegenschaften Nebenkosten	342	500	1'335	835	167.07				NK Miete Haus Weill - Psychomotorik Therapie	
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	775	2'000	775	-1'225	-61.25					
3163.00	Software-Lizenzen		1'550	2'281	731	47.17					
3170.00	Reisekosten und Spesen	2'352	2'000	1'882	-118	-5.88					
3300.0	Planmässige Abschreibungen Grundstücke VV	7'842	14'500	14'447	-53	-0.37					
3300.00	Planmässige Abschreibungen Grundstücke VV	7'842	14'500	14'447	-53	-0.37					
3300.4	Planmässige Abschreibungen Hochbauten VV	764'739	883'000	829'501	-53'499	-6.06					
3300.40	Planmässige Abschreibungen Hochbauten VV	764'739	883'000	829'501	-53'499	-6.06					
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV	112'408	135'500	112'408	-23'092	-17.04					
3300.60	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV	101'544	124'000	101'544	-22'456	-18.11					
3300.61	Planmässige Abschreibungen Haustechnik	10'864	11'500	10'864	-636	-5.53					
3511.00	Erlagen in Fonds des EK, Legate EK	1'000'000									
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	42'937	43'000	44'742	1742	4.05				Beiträge Vereine (unentgelt. Vermietungen), inkl. Verein Kreuzlingen Pfadheime, Miete 38 TCHF	
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	10'744	3'070	2'679	-391	-12.73				Anteilsmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte	
4240.00	Benützunggebühren Einzelbelegungen	-3'915	-10'000	-9'810	190	-1.9					
4240.01	Benützunggebühren Dauerbelegungen	-5'143	-7'000	-4'750	2'250	-32.14					
4240.02	Benützunggebühren Parkgebühren	-540	-500	-1'140	-640	128					
4240.03	Parkplatzgebühren Mitarbeiter	-33'040	-29'500	-32'611	-3'111	10.55					
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-1'638		-435	-435						
4260.01	Rückerstattungen von Versicherungen	-14'496		-46'070	-46'070						
4470.00	Pacht- und Mietzinse Liegenschaften VV (langfristig)	-25'260	-26'960	-25'660	1'300	-4.82				Turnhalle Schreiber 8 TCHF, Wasserschaden Weinburg & Bachweg 38	
4471.00	Vergütung Dienstwohnungen VV	-64'800	-64'800	-63'300	1500	-2.31				Nutzung BBM Torggel, Ekkarthof Baurechtszins, unentgeltliche Mieten Diverse Vereine	
4611.00	Entschädigung von Kanton und Konkordaten	500								Miete weniger infolge Personalwechsel	
4612.90	Entschädigungen der PG Kreuzlingen	-13'204	-3'000	6'602	9'602	-320.07				Naturmah Auflösung Abgrenzung 2022 -> diese war zu hoch	
4612.91	Entschädigungen von andern Gemeinden	-22'200	-22'200	-22'200							
4893.10	Entnahmen Vorfinanzierungen in Gebrauch	-75'000	-75'000	-75'000							
4910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	-30'000	-20'000	-30'000	-10'000	50				Interne Umlage an Tagesbetreuung 20 TCHF / Schulzahnklinik 10 TCHF	

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
4920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	-299'845		-308'200		-306'445		1'755		-0.57			Interne Mietumlage Horte / Schulberatung / Verwaltung
2173	Lagerhaus Fünftänderblick	3'826		9'550		10'335		785		8.22			
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	5'058		7'000		4'775		-2'225		-31.78			
3010.13	Löhne Hilfsstunden	3'445		3'000		5'780		2'780		92.68			
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	680		1'000		845		-155		-15.48			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	11		50		14		-36		-72.8			
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	2'229		1'500		2'220		720		47.97			
3102.00	Drucksachen, Publikationen					440		440					
3110.00	Büromöbel und -geräte (Raumausstattung)	4'106		4'000		4'333		4'333					neue Vorhänge
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	1'522		2'400		2'693		2'693		12.23			
3120.10	Strom Liegenschaften	925		1'000		970		-30		-2.98			
3120.12	Wasser- / Abwasser Liegenschaften	358		500		319		-181		-36.2			
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	5'063		5'200		5'063		-137		-2.63			
3130.00	Dienstleistungen Dritter	663		400		679		279		69.85			
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	300		1'000		300		-1'000		-100			
3137.00	Steuern und Ausgaben	2'690		5'500		9'047		3'547		64.5			Treppengeländer inkl. BFU Massnahmen
3140.00	Unterhalt an Grundstücken			1'000									
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude			1'000									
3150.00	Unterhalt Raumausstattung												
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	1175		500		410		410					
3170.00	Reisekosten und Spesen	168		500		280		-220		-44			
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen					14		14					
4240.00	Benützungsbühren Vermietung	-22'815		-22'000		-25'315		-3315		15.07			
4260.00	Rückstellungen Schlussreinigung	-1'750		-2'500		-2'750		-250		10			
2174	Time-Out Liegenschaft Schmitenstrasse	-13'993		-11'080		-13'844		-2'764		24.95			
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	5'786		6'000		5'947		-53		-0.89			Anteil Hauswartung Bernegg
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	489		500		502		2		0.44			
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	482		500		496		-4		-0.88			
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	43		50		43		-7		-13.3			
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	34		50		57		7		13.2			
3120.10	Strom Liegenschaften	785		1'100		1'016		-84		-7.63			
3120.11	Heizkosten Liegenschaften	2'098		3'100		3'094		-6		-0.19			
3120.12	Wasser- / Abwasser Liegenschaften	493		600		546		-54		-8.93			
3120.20	Abfall / Entsorgung Liegenschaften	108		200		108		-92		-46.15			
3130.00	Dienstleistungen Dritter	19		20		19		-1		-4			
3134.00	Sachversicherungsprämien, Haftpflichtversicherungen	461		200		437		237		118.44			
3144.00	Unterhalt Hochbauten, Gebäude	1'909		3'000		291		-2'709		-90.31			
4612.91	Entschädigung Sekundarschulgemeinde Kreuzlingen	-26'400		-26'400		-26'400							Mietkosten Sekundarschule für Time-Out in den Räumlichkeiten der Primarschule
2175	Sport + Kulturveranstaltungen übrige	3'915		20'000		13'200		-6'800		-34			
3636.00	Beiträge an private Organisationen	3'915		20'000		13'200		-6'800		-34			-34 Beiträge an Vereine / Erlasse Mieten Einzelbelegung

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
218	Schulgängende Tagesbetreuung	502'445	527'746	518'375	-9'371	-2							
2180	Schulgängende Tagesbetreuung	502'445	527'746	518'375	-9'371	-2							
3010.00	Besoldung Mittagstisch	72'283	72'000	65'001	-6'999	-9.72							Stundenlöhner je nach Bedarf
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	1'292'595	1'290'000	1'373'503	83'503	6.47							Reorganisation Standorte -> neu Standortleitungen anstatt Gruppenleitungen Einführung Pädagogische Leitung -> STV Leitung Tagesbetreuung
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-28'900	-5'000	-326	4'674	-93.47							
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-52'341	-5'000	-15'917	-10'917	218.35							
3010.93	Rückerstattung EO Mutterschaft	-31'512	-20'000	-2'689	17'311	-86.56							
3010.94	Rückerstattung EO/IV			-240	-240								
3040.00	freiwillige Familienzulage	14'950	15'000	13'212	-1'788	-11.92							
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	103'661	108'000	113'261	5'261	4.87							
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	117'067	132'000	129'194	-2'806	-2.13							
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	9'306	8'500	10'096	1'596	18.77							
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	6'819	7'500	12'144	4'644	61.92							
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	3'775	20'000	11'466	-8'534	-42.67							Kontingent nicht ausgeschöpft
3091.00	Personalwerbung	1'357	1'000	2'488	1'488	148.79							
3099.00	Übriger Personalaufwand	14'661	15'000	5'419	-9'581	-63.87							Reka, Teamtage, Zivi Abgaben Bund - Einsatz erst ab 11/23
3100.00	Büromaterial / Bastelmaterial	16'287	14'000	16'478	2'478	17.7							
3105.00	Lebensmittel	19'896	20'000	24'104	4'104	20.52							inkl. Ferienhort Fünfänderblick
3105.01	Mittagessen Fremdlieferant	294'072	320'000	279'346	-40'654	-12.70							gemäss Vereinbarungen Lieferanten
3105.90	Rückerstattungen Mittagessen Mitarbeiter	-47'013	-50'000	-61'606	-11'606	23.21							AHV-Pflichtiger Lohnbesandteil Mittagessen Mitarbeitende
3109.00	Übriger Material- und Warenaufwand	3'679	5'000	4'100	-900	-18							
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	35'397	42'000	15'622	-26'378	-62.8							Ein Teil des Mobiliars wurde bereits 2022 beschafft - Ausserstische
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	3'301	4'000	1'127	-2'873	-71.82							
3113.00	Anschaffung Hardware		12'000	10'997	-1'003	-8.36							planmäßige Erneuerung PC-Arbeitsplätze Hortstandorte
3130.00	Dienstleistungen Dritter	4'281	6'000	5'418	-582	-9.71							
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	3478	5'000	-5'000	-5'000	-100							
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	2'840	3'000	8'228	5'228	174.26							Software-Anpassung -> Online Anmeldung gem.
3150.00	Unterhalt Raumausstattung	132	2'000	-2'000	-2'000	-100.00							
3151.00	Unterhalt Apparate, Geräte		500	1'111	611	122.27							
3153.00	Unterhalt Informatik (Hardware)		1'000	-1'000	-1'000	-100							
3160.00	Miete Liegenschaften	67'200	66'000	67'200	1'200	1.82							Miete Hort Schreiber, Grunddienstbarkeit PP Kath. Kirchengemeinde
3160.10	Miete Nebenkosten	10'442	15'000	11'605	-3'395	-22.64							Nebenkosten Hort Schreiber inkl. Energie
3170.00	Reisekosten und Spesen	10'459	12'000	11'850	-1'50	-1.25							
3180.00	Wertberichtigungen auf Forderungen	1'000	4'000	500	-3'500	-87.50							
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	-5'213		5'220	5'220								
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	2'770	2'000	2'860	860	43							Kibesuisse, Fondsocial Ausbildungsfonds Tagesbetreuung

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert			Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%		
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	40'000	40'000	40'000								Anteil Verwaltung / Hausdienst
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	8'595	8'595	4'605						-12.73		Anteilmassige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	260'245	260'245	262'000						-0.67		Anteil Mietkosten Standorte Seetal, Bachweg, Bernegg
4260.00	Elternbeiträge	-996'465	-996'465	-1'020'000						-0.73		Einnahmen Tagesbetreuung
4260.05	Elternbeiträge Ferienhort	-65'256	-65'256	-50'000						64.49		Einnahmen Ferienhort sowie freiw. Ferienlager Fünffänderblick
4390.00	Übriger Ertrag	-500	-500									
4632.90	Beitrag der Stadt Kreuzlingen	-690'901	-690'901	-831'359						-2.63		Beitrag Stadt gemäss Leistungsvereinbarung - max. Basis 900 TCHF ->indexiert
4910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand											Umlage Betreuungsanteil Verschmulpause der Primarschule
219	Übrige obligatorische Schule	2'514'361	2'514'361	2'852'310						-5.55		
2190	Schulbehörde und -verwaltung	1'371'973	1'371'973	1'562'940						-7.38		
3000.00	Erschädigungen Tag- und Sitzungsgelder	36'962	36'962	50'000						-11.10		
3000.01	Erschädigungen Behördenarbeit	24'456	24'456	30'000						1.65		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	655'763	655'763	675'000						5.71		Erhöhung Stelldotation frühe Sprachstandserfassung +30 Stellenprozent
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder			-333								
3040.00	freiwillige Familienzulage	6'737	6'737	7'000						6.07		
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	56'444	56'444	61'000						2.66		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	69'275	69'275	78'000						-2.58		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	5'156	5'156	5'300						5.06		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	3'964	3'964	4'500						42.25		
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	9'514	9'514	10'000						-42.51		
3091.00	Personalwerbung	271	271	2'000						-94.00		
3099.00	Übriger Personalaufwand	11'602	11'602	14'500						4.87		
3100.00	Büromaterial	8'613	8'613	9'000						-15.76		
3102.00	Drucksachen, Publikationen	6'805	6'805	5'000						60.24		Drucksachen mit neuem Logo
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	83	83	1'500						-93.36		
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	424	424	1'000						-61.98		
3113.00	Anschaffung Hardware	5'351	5'351	9'000						-86.05		
3118.00	Anschaffung von immateriellen Anlagen	2'722	2'722	42'000						-37.52		Abacus Zeiterfassung & Rekrutierung umgesetzt, Dokumentenmanagement verschoben
3130.00	Dienstleistungen Dritter	7'021	7'021	10'000						-32.86		Porti & Betriebskosten, Telefon
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	18'239	18'239	20'000						20.64		inkl. Grafiker neues Logo/CD gem. Behördenbeschluss
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand	21'014	21'014	25'000						-1.78		
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	424	424	1'000						-50.64		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	2'231	2'231	3'000						19.81		Support Fachapplikationen
3158.00	Unterhalt immaterielle Anlagen	17	17	151						45.34		Kopierer
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	4'234	4'234	2'500						-11.88		
3170.00	Reisekosten und Spesen	16'897	16'897	15'000								
3180.00	Wertberichtigungen auf Forderungen	-4'000	-4'000	1'000								

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022	Budget 2023	Rechnung 2023	Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen			1'430	1'430		
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV		15'000		-15'000	-100.00	
3300.62	Planmässige Abschreibungen Informatik Hardware VV		15'000		-15'000	-100.00	Serverbeschaffung verschoben
3612.30	Entschädigung an Gemeinden Steuerbezugskosten	398'721	465'000	365'327	-99'673	-21.43	Bezugsprovision Stadt 1.75% auf Steuereinnahmen nat. Personen, Anteil auf Steuereinnahmen jur. Personen / Quellensteuern entfällt, da via Kanton abgerechnet
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	12'492	13'000	11'971	-1'030	-7.92	Beitrag VTGS
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	16'115	6'140	5'358	-782	-12.73	Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-578		-252	-252		
4612.90	Entschädigungen der PG Kreuzlingen	-1'373	-1'500	-1'273	227	-15.15	
4612.95	Verwaltungskostenbeitrag andere Gemeinden	-3'200	3'000	-3'313	-6'313	-210.42	Bezugsprovision Quellensteuer
4910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	-20'000	-20'000	-20'000			Interne Umlage Verwaltungskosten an Tagesbetreuung
2191	Schulleitung	829'175	936'840	908'714	-28'127	-3.00	
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	543'797	621'000	607'110	-13'890	-2.24	Löhne SL und SL-Sekretariat sind insgesamt ausgeglichen
3010.11	Löhne Sekretariat Schulleitung	120'753	119'000	130'572	11'572	9.72	
3010.91	Rückerstattung Unfalltagelder	-11'910		-3'047	-3'047		
3010.94	Rückerstattung EO/IV			-3277	-3277		
3040.00	freiwillige Familienzulage	9'554	10'500	13'554	3054	29.09	
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	54'573	61'000	58'900	-2'100	-3.44	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	78'098	94'000	82'248	-11'752	-12.50	Der für 2023 budgetierte Sanierungsbeitrag an die PKTG war nicht erforderlich
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	5'066	5'000	5'244	244	4.88	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	3'778	4'200	6'626	2'426	57.76	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	9'704	9'000		-9'000	-100.00	Weiterbildungsangebote AV kostenlos / Verschiebung pers. WB
3099.00	Übriger Personalaufwand	2'540	2'000	2'646	646	32.32	
3100.00	Büromaterial			120	120		
3102.00	Drucksachen, Publikationen			55	55		
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen		2'000		-2'000	-100	
3113.00	Anschaffung Hardware	961	1'000	816	-184	-18.44	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	902	1'000	902	-98	-9.76	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten			550	550		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)			153	153		
3162.00	Raten für operatives Leasing	1'420					
3170.00	Reisekosten und Spesen	278	1'000	200	-800	-80	
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	9'669	6'140	5'358	-782	-12.73	Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
4260.00	Rückerstattungen Dritter	-7		-17	-17		
2192	Schulische Sozialarbeit	208'219	226'245	219'183	-7'062	-3.12	
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	165'199	167'000	179'511	12'511	7.49	Erhöhung Stellendotation um 10% -> Verrechnung 46'12.91

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%		
3010.12	Löhne Familienhilfe	10'694		20'000		14'362		-5'638	-28.19		Konzept Familienhilfe -> Leistungsvereinbarung Stadt
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder	346									
3040.00	Kantonale Familienzulage	4'166		4'500		3'511		-989	-21.99		
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	13'892		15'700		15'852		152	0.97		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	17'552		19'000		19'611		611	3.22		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	1'278		1'200		1'392		192	15.97		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	922		910		1'616		706	77.61		
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	100		1'200		696		-504	-42		
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'478		1'500		1'477		-23	-1.52		
3100.00	Büromaterial	152		1'000		1'837		837	83.74		
3113.00	Anschaffung Hardware			600				-600	-100.00		
3130.00	Dienstleistungen Dritter	324		500		353		-147	-29.39		
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten			1'500				-1500	-100		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	250									
3170.00	Reisekosten und Spesen	169		500		30		-471	-94.1		
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	2'149		1'535		1'340		-195	-12.73		Anteilsmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	9'600		9'600		9'600					Interne Mietumlage Anteil Schulberatung Primarschule
4260.00	Rückerstattungen Dritter					-4		-4			
4612.10	Schulgelder von anderen Gemeinden	-51									
4612.90	Entschädigung Stadt Kreuzlingen Familienhilfe	-20'000		-20'000		-20'000					Beitrag Stadt gem. Leistungsvereinbarung
4612.91	Entschädigungen der Sekundarschule an Primarschule					-12'000		-12'000			Verrechnung Unterstützung Schulberatung Sekundarschule
2193	Schülertransport	8'658		13'000		11'885		-1'115	-8.58		
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	3'033									
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	244									
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	4									
3130.00	Dienstleistungen Dritter	4'677		13'000		11'885		-1'115	-8.58		Schülertransporte Naturkindergarten 09/23-12/23
3170.00	Reisekosten und Spesen	700									
2194	Schulbibliothek	96'336		113'285		106'960		-6'325	-5.58		
3020.84	Besoldung Bibliothek	9'770		10'000		9'882		-118	-1.18		
3040.00	freiwillige Familienzulage	103									
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	795		800		687		-103	-12.82		
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	392		400		447		47	11.75		
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	49		100		50		-50	-49.95		
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	33		50		50		17	33.33		
3100.00	Büromaterial	680		500		1'029		529	105.76		
3103.00	Bücher, Fachliteratur, Zeitschriften	7'167		12'500		6'070		-6'430	-51.44		Globalbudget der Schulleitungen
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen			1'200				-1'200	-100		
3113.00	Anschaffung Hardware	69									
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	137		300		444		144	48.15		

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert				Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%		
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	340		100		-100							
3036.00	Beiträge an Stiftung Bücherbrugg	128'000		143'000		2'000							Beitrag inkl. Teuerungszuschlag
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	1'535		1'340		-195							-12.73
4612.91	Entschädigungen der Sekundarschule an Primarschule	-51'200		-57'200		-800							1.40 Anteil Sekundarschule am Beitrag Bücherbrugg
2195	Informatik	0		0		0		0		0		0	
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	59'966		63'000		7'965							12.64 bef. Erhöhung Stellendotation zur Unterstützung
3040.00	freiwillige Familienzulage	1'620		1'650		-30							-1.82
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	4'702		5'000		601							12.02
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	5'765		6'000		6'527							8.78
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	439		400		509							27.13
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	326		350		631							80.37
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals			600		-600							-100
3099.00	Übriger Personalaufwand	81				158							158
3111.00	Anschaffung Maschinen, Geräte, Fahrzeuge	59				48							48
3113.00	Anschaffung Hardware	15'385		15'000		1'968							-86.88
3130.00	Dienstleistungen Dritter	7'603		7'200		6'834							-5.08 Telefoniekosten
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten	2'921		14'400		14'641							1.67
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	5'977		18'400		14'733							-19.93 Internetkosten
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge					1'574							1'574
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	2'593		3'000		824							-2'176
3163.00	Software-Lizenzen			18'500		7'024							-11'476
4910.30	Interne Verrechnung Informatik	-107'436		-153'500		-133'961							19'539 Office 365 Kostenerhöhung noch nicht erfolgt
4	GESUNDHEIT	-41'523		-24'605		-6'561							-73.33
43	Gesundheitsprävention	-41'523		-24'605		-6'561							-73.33
433	Schulgesundheitsdienst	-41'523		-24'605		-6'561							-73.33
4330	Schulgesundheitsdienst	17'611		24'850		18'529							-25.43
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal (Schule)	1'835		2'000		2'561							28.03 Interventionen Lausbefall
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	367		200		281							40.35
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	6		50		6							-87.1
3106.00	Medizinisches Material	2'557		3'000		2'624							-12.52 Schulpapotheke
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten					153							153 Honorar Stv. Lausbefall der VSG Tägerwilen
3136.00	Honorare privatärztlicher Tätigkeit	14'573		20'000		14'708							-26.46 Reihenuntersuche Schularzt
3170.00	Reisekosten und Spesen	67		100		78							-22.4
4612.91	Entschädigungen von anderen Gemeinden	-1'793		-500		-1'882							276.32 Verrechnung Interventionen Lausbefall Nachbargemeinden
4331	Schulzahnklinik	-59'134		-49'455		-25'091							-49.27
3010.00	Besoldung Personal Schulzahnklinik	697'453		660'000		619'521							-6.13 Vakanz Schulzahnarzt/-ärztin konnte erst zeitverzögert besetzt werden
3010.10	Löhne Verwaltungspersonal	-4'887											
3010.91	Rückerstattung Unfalltaggelder	-421				-279							-279
3010.92	Rückerstattung Krankentaggelder	-37'228				-1'544							-1'544

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
3010.93	Rückerstattung EO Mutterschaft	-22'201									
3040.00	freiwillige Familienzulage	9'488		10'000		9'988		-12		-0.12	
3050.00	AG-Beiträge AHV, IV, EO, ALV, FAK, Verwaltungskosten	52'851		54'000		49'670		-4'330		-8.02	
3052.00	AG-Beiträge an Pensionskassen	69'051		69'000		57'097		-11'903		-17.25	
3053.00	AG-Beiträge an Unfallversicherungen	4'751		4'200		4'446		246		5.85	
3055.00	AG-Beiträge an Krankentaggeldversicherungen	3'660		4'000		5'447		1'447		36.17	
3090.00	Aus- und Weiterbildung des Personals	16'066		17'000		8'102		-8'898		-52.34	
3091.00	Personalwerbung	1'221		1'000		1'525		525		52.5	
3099.00	Übriger Personalaufwand	1'535		3'000		1'651		-1'349		-44.98	
3100.00	Büromaterial	2'414		1'500		3'608		2'108		140.54	
3101.00	Betriebs-, Verbrauchsmaterial	3'637		3'000		3'642		642		21.41	
3102.00	Drucksachen, Publikationen					431		431			
3103.00	Fachliteratur, Zeitschriften	451		500		139		-361		-72.29	
3106.00	Medizinisches Material	80'415		84'000		76'471		-7'529		-8.96	
3110.00	Anschaffung Raumausstattungen	7'691		2'000				-2'000		-100	
3113.00	Anschaffung Hardware	678		2'000				-2'000		-100	
3116.00	Anschaffung medizinische Geräte und Instrumente			5'000		1'196		-3'804		-76.08	
3130.00	Dienstleistungen Dritter	11'494		7'250		7'662		412		5.69	
3132.80	Übrige Honorare externe Berater, Fachexperten			20'000		28'646		8'646		43.23	Beratungsmandat Verkauf Schulzahnklinik
3133.00	Informatik-Nutzungsaufwand (Lizenz- und Wartungsgebühren)	10'796		12'000		12'430		430		3.58	
3136.00	Honorare privatärztlicher Tätigkeit	114'254		120'000		99'414		-20'586		-17.15	Weniger Kieferorthodontische Massnahmen, dadurch geringerer Aufwand an Fremdleistungen
3151.00	Unterhalt Apparate, Maschinen, Geräte, Fahrzeuge, Werkzeuge	9'435		6'000		10'634		4'634		77.24	Servicearbeiten an medizinischen Geräte
3153.00	Informatik-Unterhalt (Hardware)	969		500				-500		-100.00	
3161.00	Mieten, Benützungskosten Mobilien	65		100		65		-35		-35.4	
3170.00	Reisekosten und Spesen	1'199		1'000		762		-238		-23.78	
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	-4'298		3'000		5'468		2'468		82.26	
3300.6	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV	14'531		14'500		14'531		31		0.21	
3300.60	Planmässige Abschreibungen Mobilien VV	14'531		14'500		14'531		31		0.21	
3636.00	Beiträge an private Organisationen ohne Erwerbszweck	7'940		4'790		3'700		-1'090		-22.76	
3637.00	Beiträge an Zahnbehandlungskosten SZK	79'648		90'000		89'700		-300		-0.33	
3637.03	Beiträge Kieferorthopädie Ergodont	11'859		35'000		14'305		-20'695		-59.13	
3637.04	Beiträge Reihenuntersuchungen	43'350		55'000		43'493		-11'508		-20.92	
3910.00	Interne Verrechnung Personalaufwand	10'000				10'000					Anteilige Kostenumlage Verwaltung
3910.30	Interne Verrechnung Informatik	8'595		4'605		4'019		-586		-12.73	Anteilmässige Verrechnung zentrale IT - Basis Anzahl Arbeitsgeräte
3920.00	Interne Verrechnung von Pacht, Mieten, Benützungskosten	30'000		36'600		36'600					
4260.00	Rückerstattungen Dritter/ Elternbeiträge	-1'295'596		-1'380'000		-1'247'629		132'371		-9.59	weniger Einnahmen im Bereich Kieferorthodontie, Priorisierung Normalbehandlungen
9	FINANZEN UND STEUERN	-23'674'480		-24'782'293		-23'627'302		1'154'991		4.66	
91	Steuern	-25'328'100		-25'860'723		-24'863'588		997'135		-3.86	
910	Steuern	-25'328'100		-25'860'723		-24'863'588		997'135		-3.86	

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert										
Nr.	Funktion	Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen
		Betrag	%	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag	%	
9100	Allgemeine Gemeindesteuern	-25'328'100		-25'860'723	-24'863'588	997'135	-3.86	997'135	-3.86	gemäss Prognose Stadt -> gesamthaft Punktländung
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	98'939		96'000	91'239	-4'761	-4.96	-4'761	-4.96	
3181.01	Tatsächliche Forderungsverluste Bättershausen				1'848	1'848		1'848		
4000.0	Einkommenssteuern natürliche Personen Rechnungsjahr	-17'108'695		-17'594'511	-17'035'445	559'066	-3.18	559'066	-3.18	kantonal allg. tiefer Veranlagungsstand
4000.00	Einkommenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen Rechnungsjahr	-17'077'172		-17'563'191	-17'000'549	562'642	-3.20	562'642	-3.20	
4000.01	Einkommenssteuern Bättershausen natürliche Personen Rechnungsjahr	-31'523		-31'319	-34'896	-3'577	11.42	-3'577	11.42	
4000.1	Einkommenssteuern natürliche Personen früherer Jahre	-792'625		-1'114'766	-1'487'676	-372'910	33.45	-372'910	33.45	Nachholung Veranlagungen Vorjahre
4000.10	Einkommenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen früherer Jahre	-800'349		-1'114'766	-1'484'321	-369'555	33.15	-369'555	33.15	Verzögerungen beim Veranlagen reflektieren sich im grösseren Steuervolumen aus früheren Jahren
4000.11	Einkommenssteuern Bättershausen natürliche Personen früherer Jahre	7'724			-3'355	-3'355		-3'355		
4001.0	Vermögenssteuern natürliche Personen Rechnungsjahr	-2'176'331		-2'090'553	-2'137'735	-47'182	2.26	-47'182	2.26	
4001.00	Vermögenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen Rechnungsjahr	-2'173'297		-2'090'553	-2'134'738	-44'184	2.11	-44'184	2.11	
4001.01	Vermögenssteuern Bättershausen natürliche Personen Rechnungsjahr	-3'034			-2'998	-2'998		-2'998		
4001.1	Vermögenssteuern natürliche Personen früherer Jahre	-395'331		-417'915	-347'350	70'565	-16.89	70'565	-16.89	
4001.10	Vermögenssteuern Kreuzlingen natürliche Personen früherer Jahre	-392'671		-417'915	-345'581	72'334	-17.31	72'334	-17.31	
4001.11	Vermögenssteuern Bättershausen natürliche Personen früherer Jahre	-2'660			-1'768	-1'768		-1'768		
4002.0	Quellensteuern natürliche Personen	-2'302'994		-2'090'553	-1'361'829	728'724	-34.86	728'724	-34.86	Auswirkungen aufgrund des Rückstandes bei den Veranlagen / Einforderungen von Quellensteuern seitens des Kantons -> Systemwechsel Veranlagen
4002.00	Quellensteuern Kreuzlingen natürliche Personen	-2'302'836		-2'090'553	-1'361'829	728'724	-34.86	728'724	-34.86	
4002.01	Quellensteuern Bättershausen natürliche Personen	-158								
4010.0	Gewinnsteuern juristische Personen Rechnungsjahr	-2'536'508		-2'300'000	-2'078'740	221'260	-9.62	221'260	-9.62	
4010.00	Gewinnsteuern Kreuzlingen juristische Personen Rechnungsjahr	-2'536'414		-2'300'000	-2'078'646	221'354	-9.62	221'354	-9.62	
4010.01	Gewinnsteuern Bättershausen juristische Personen Rechnungsjahr	-94			-94	-94		-94		
4010.1	Gewinnsteuern juristische Personen früherer Jahre	-114'555		-348'426	-507'900	-159'475	45.77	-159'475	45.77	
4010.10	Gewinnsteuern Kreuzlingen juristische Personen früherer Jahre	-114'555		-348'426	-507'915	-159'490	45.77	-159'490	45.77	
4010.11	Gewinnsteuern Bättershausen juristische Personen früherer Jahre				15	15		15		
93	Finanz- und Lastenausgleich	2'671'876		2'500'000	3'159'559	659'559	26.38	659'559	26.38	
930	Finanz- und Lastenausgleich	2'671'876		2'500'000	3'159'559	659'559	26.38	659'559	26.38	
9300	Finanz- und Lastenausgleich	2'671'876		2'500'000	3'159'559	659'559	26.38	659'559	26.38	höherer Beitrag an den kant. Finanzausgleich geschuldet
3621.5	Innerkantonaler Finanzausgleich von Gemeinde an Kanton	2'671'876		2'500'000	3'159'559	659'559	26.38	659'559	26.38	
3621.51	Gemeindebeitrag an kantonalen Finanzausgleich	2'671'876		2'500'000	3'159'559	659'559	26.38	659'559	26.38	
95	Ertragsanteile, übrige	-1'150'537		-1'350'000	-1'648'064	-298'064	22.08	-298'064	22.08	
950	Grundstückgewinnsteuer	-1'150'537		-1'350'000	-1'648'064	-298'064	22.08	-298'064	22.08	
9500	Grundstückgewinnsteuer	-1'150'537		-1'350'000	-1'648'064	-298'064	22.08	-298'064	22.08	
4601.0	Anteil am Ertrag kantonomer Steuern	-1'150'537		-1'350'000	-1'648'064	-298'064	22.08	-298'064	22.08	
4601.00	Grundstückgewinnsteuern Kreuzlingen	-1'150'537		-1'350'000	-1'648'064	-298'064	22.08	-298'064	22.08	höhere Einnahmen bei den Grundstückgewinnsteuern Kreuzlingen
96	Vermögens- und Schuldenverwaltung	-96'412		-68'570	-256'598	-188'028	274.21	-188'028	274.21	
961	Zinsen	41'441		66'500	20'935	-45'565	-68.52	-45'565	-68.52	

Funktionale Erfolgsrechnung detailliert		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023		Abweichung Rechnung / Budget 2023		Erläuterungen	
Nr.	Funktion	Betrag		Betrag		Betrag		Betrag		Betrag	%
9610	Zinsen	41'441		66'500		20'935		-45'565		-68.52	
3130.00	Gebühren Post + Bank	2'467		3'000		2'410		-590		-19.68	
3181.00	Tatsächliche Forderungsverluste Kreuzlingen	14'238				3'076		3'076			
3181.01	Tatsächliche Forderungsverluste Bättershausen					89		89			
3401.00	Verzinsung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	308									
3406.00	Verzinsung langfristige Finanzverbindlichkeiten	33'724		75'000		29'820		-45'180		-60.24	Keine zusätzliche Aufnahme von Fremdkapital 2023
3409.00	Übrige Passivzinsen (Verzugszinsen)	3'852									
4401.00	Verzugszinsen	-740		-1'500		-12'149		-10'649		709.95	Verzugszinserträge auf Steuern frühere Jahre
4401.01	Zinsen auf Steuerforderungen	-12'404		-10'000		-2'307		7'693		-76.93	
4407.00	Zinsen langfristige Finanzanlagen	-4				-4		-4			
963	Liegenschaften des Finanzvermögens	-132'933		-130'150		-272'625		-142'475		109.47	
9630	Pfadiheim - Liegenschaft FV	-132'933		-130'150		-272'625		-142'475		109.47	
3430.40	Baulicher Unterhalt Gebäude FV	215		3'000		749		-2'251		-75.05	
3439.30	Steuern und Abgaben	73		100		50		-50		-50	
3439.40	Sachversicherungsprämien	528		500		500		500		0.04	
3439.90	Übriger Liegenschaftsaufwand FV					7'827		7'827			Lärmgutachten Pfadiheim
4430.00	Mietzinse Liegenschaften FV	-36'000		-36'000		-38'000		-2'000		5.56	untengetliche Miete Pfadi Kreuzlingen
4443.40	Marktwertanpassungen Gebäude FV					-146'000		-146'000			Neubewertung Pfadiheim 2023
4896.00	Entnahmen Neubewertungsreserve	-97'750		-97'750		-97'750		-97'750			
969	Finanzvermögen	-4'920		-4'920		-4'908		12		-0.24	
9690	Finanzvermögen	-4'920		-4'920		-4'908		12		-0.24	
3440.00	Wertberichtigungen Wertschriften FV					2		2			
4896.00	Entnahmen aus Neubewertungsreserven	-4'920		-4'920		-4'910		10		-0.2	Auflösung aus HRM2 Überführung -> letztmalig 2023
97	Rückverteilungen	-24'695		-3'000		-17'772		-14'772		492.39	
971	Rückvergütung aus CO2-Abgabe	-24'695		-3'000		-17'772		-14'772		492.39	
9710	Rückverteilung CO2-Abgabe	-24'695		-3'000		-17'772		-14'772		492.39	
4699.1	Rückverteilung CO2-Abgabe	-24'695		-3'000		-17'772		-14'772		492.39	
4699.10	Rückverteilung CO2-Abgabe	-24'695		-3'000		-17'772		-14'772		492.39	
99	Nicht aufgeteilte Posten					-839		-839			
995	Neutrale Aufwendungen und Erträge					-839		-839			
9950	Neutrale Aufwendungen und Erträge					-839		-839			
4830.00	Ausserordentliche verschiedene Erträge					-839		-839			
999	Abschluss (- Ertragsüberschuss/ + Aufwandüberschuss)	-253'387		-13'503		731'204		744'707		-5'514.96	
9990	Abschluss (- Ertragsüberschuss/ + Aufwandüberschuss)	-253'387		-13'503		731'204		744'707		-5'514.96	

Beträge in CHF sind gerundet. Daraus können Differenzen in den Totalen resultieren.

		Rechnung 2022		Budget 2023		Rechnung 2023	
		Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen	Ausgaben	Einnahmen
2	Bildung	1'756'150	20'441	5'192'600	338'368	3'594'961	315'772
21	Obligatorische Schule	1'756'150	20'441	5'192'600	338'368	3'594'961	315'772
217	Schulliegenschaften	1'756'150	20'441	5'132'600	338'368	3'594'961	315'772
2170	Schulliegenschaften	1'756'150	20'441	5'132'600	338'368	3'594'961	315'772
5000	Grundstücke			557'600		556'339	
INV110018	SZ Seetal - Landkauf ev. Kirchgemeinde			557'600		556'339	
5040	Hochbauten	1'526'717		3'475'000		2'957'840	
INV110013	SZ Seetal, Schulhaus sanitäre Anlagen	199'089					
INV110014	SZ Seetal, Schulhaus/TH Akustikdecken/Beleuchtung	201'327				-20'103	
INV110015	SZ Seetal, Umbau UG DAZ in TW Zimmer	177'086					
INV110016	SZ Seetal, SH Kuriba, Sanierung 2 Zi 2022/3 Zi 2023	302'994		600'000		653'467	
INV110017	SZ Seetal - Schulhauserweiterung 2023-2026 (Planungskredit 2023)			50'000		111'515	
INV120004	SZ Schreiber, Planungskosten Schulraumerweiterung	-10'339					
INV120005	SZ Schreiber, Erweiterung Kiga Freieweg	-12'958					
INV120007	SZ Schreiber, Turnhalle Sanierung Nasszelle/Garderoben	629'610					
INV120008	SZ Schreiber, SH Felsenschlössli Sanierung Schulräume & Umgebung	5'886		300'000		343'305	
INV120009	SZ Schreiber, Kiga Freieweg Altbau Innensanierung/Heizung	20'000		600'000		505'833	
INV120010	SZ Schreiber, Sanierung/Umnutzung Werkräume			675'000		816'985	
INV120011	SZ Schreiber, KG Paulisgut - Gesamtsanierung (Planungskredit 2023)			50'000		120	
INV130002	SZ Wehrli, Planungskredit Schulraumerweiterung	7'970		150'000		112'048	
INV130004	SZ Wehrli, SH Wehrli Sanierung Bestand/Rückbau Gruppenräume			1'050'000		366'374	
INV130006	SZ Wehrli, Kiga Finkernstrasse, Dachsanierung/Dämmung	166'113				-2'141	
INV140004	SZ Bernegg, Neubau Hort/Kiga Weinburg 20/2021	-93'217					
INV140006	SZ Bernegg, Sanierung Hort Weinburg (Bestand)	-259'231					
INV140012	SZ Bernegg, SH Bernegg, Korridore streichen/Beleuchtung	78'241				70'438	
INV140013	SZ Bernegg, TH Bernegg, Sanierung Wandverkleidung BFU	107'444					
INV170002	Alle Schulhäuser, Sicherheitsmassn. inkl. Brandschutz 2021	6'702					
5060	Mobilien	215'640					
INV120006	SZ Schreiber, Provisorium 2021	8'748					
INV130005	SZ Wehrli, Provisorium Schulzimmer 2-4 Klassenzimmer/Gruppenräume 2022	206'892					
5061	Haustechnik	13'793		1'100'000		80'782	
INV140014	SZ Bernegg., Sanierung Heizung, Lüftung, Technik	17'888		1'100'000		80'782	
INV170003	Alle Schulhäuser, Erneuerung Schliessanlagen 2021	-4'095					
6310	Investitionsbeiträge Kantone		23'432				-22'596
INV120005	SZ Schreiber, Erweiterung Kiga Freieweg		500				
INV120009	SZ Schreiber, Kiga Freieweg Altbau Innensanierung/Heizung						6'000
INV130006	SZ Wehrli, Kiga Finkernstrasse, Dachsanierung/Dämmung		17'692				-4'246
INV140004	SZ Bernegg, Neubau Hort/Kiga Weinburg 20/2021		10'261				
INV140006	SZ Bernegg, Sanierung Hort Weinburg (Bestand)		-5'021				-24'350
6320	Investitionsbeiträge von Gemeinden und Gemeindezweckverbänden		-2'991				
INV140006	SZ Bernegg, Sanierung Hort Weinburg (Bestand)		-2'991				
6830.01	Entnahme aus Fonds Landkäufe				338'368	338'368	
INV110018	SZ Seetal - Landkauf ev. Kirchgemeinde				338'368	338'368	
219	Übrige obligatorische Schule			60'000			
2190	Schulbehörde und -verwaltung			60'000			
5062	Informatik Hardware			60'000			
INV150000	Präsidium, Erneuerung Server/Backup			60'000			
		1'756'150	20'441	5'192'600	338'368	3'594'961	315'772
	Nettoinvestition		1'735'709		4'854'232		3'279'189
		1'756'150	1'756'150	5'192'600	5'192'600	3'594'961	3'594'961

Nr.	Beschreibung	Bewilligter Kredit	Zahlungen bis Ende 2022	Rechnung 2023 Einnahmen & Ausgaben netto	Budget 2024	Beanspruchter Kredit Prognose bis 31.12.2024	Restcredit (+) Übersch (-)	Status: A = Abgeschlossen L = Laufend
Nettoinvestition		10'171'732	1'592'015	3'279'189	3'587'500	8'458'704	1'713'028	
Hochbauten		8'111'732	1'574'127	3'198'407	1'877'500	6'650'034	1'461'688	
SZ Seetal								
INV110013	Sanierung Schulhaus Seetal sen. Anlagen	300'000	199'089	-20'103	0	178'986	121'014 A	Abschluss erfolgt 31.12.2022 -> Passive Rechnungsgrenzung war zu hoch
INV110016	Schulhaus Kurzriedenbach Sanierung fünf Klassenzimmer	800'000	302'984	653'467	0	956'461	-156'461 A	Abschluss 2023 - Nachtragskredit PSB vom 05.12.23 über 142 TCHF
INV110017	Schulhausweiterung 2025-2027 (Planungskredit 2023/24)	200'000	0	11'515	150'000	261'515	-61'515 L	=> separate Volksbotschaft für Gesamtprojekt - Abstimmung folgt November 2024
INV110018	Landkauf ev. Kirchgemeinde (Netto inkl. Verwendung Fonds)	219'232	0	217'971	0	217'971	1'261 A	Abschluss 2023: 557.6 TCHF ./ Fonds 338.4 TCHF
INV110019	Kiga Burg - Gesamtsanierung 2024-2026 (Planungskredit 2024)	50'000	0	0	50'000	50'000	0 L	Etappierte Sanierung 2025-2026 875 TCHF
SZ Schreiber								
INV120004	Planungskredit Schulausweiterung Schreiber	120'000	10'339	0	0	10'339	109'661 L	separate Botschaft erfolgt frühestens 2025 für Neubau Schulraumerweiterung
INV120008	Schulhaus Felsenschlössli Gesamtsanierung inkl. Umgebung	650'000	5'866	343'305	300'000	649'191	809 L	Sanierung 2022-2023 - Total rund 650 TCHF -> Abschluss 2024 ohne Dachgeschoss und Nasszellen/Treppenhaus -> Ausbau Dachgeschoss & Brandschutzertüchtigung sep. Projekt 2025 + 400 TCHF, dies anstatt der Umnutzung Werkräume gem. Finanzplan 2025
INV120009	Kiga Freeweg Sanierung Altbau inkl. neue Heizung	600'000	20'000	499'633	519'633	519'633	80'167 A	Abschluss 2023
INV120010	Schulhaus Schreiber Sanierung/Umnutzung Werkräume	675'000	0	816'985	816'985	-141'985 A	-141'985 A	Abschluss 2023 / Nachtragskredit PSB vom 16.05.2023 über 160 TCHF
INV120011	Kiga Paulisgut - Gesamtsanierung (Planungskredit 2023)	517'500	0	120	467'500	467'620	49'881 L	Sanierung 2023-2025 Totalkosten Schätzung 1.0 Mio
SZ Wehrli								
INV130002	Planungskredit Schulausweiterung Schulareal Wehrli	220'000	28'648	112'048	0	140'897	79'303 L	=> separate Volksbotschaft für Gesamtprojekt - Abstimmung folgt Juni 2024
INV130004	Schulhaus Wehrli Sanierung Altbau 1. Etappe (2025-2028)	1'050'000	0	366'374	0	366'374	683'626 L	=> separate Volksbotschaft für Gesamtprojekt - Abstimmung folgt Juni 2024
INV130006	Kiga Finkenstrasse, Dachsanierung und Dämmung	150'000	148'421	2'105	0	150'526	-526 A	Abschluss erfolgte 31.12.2022 -> Aktive Rechnungsgrenzung für Fördergelder war zu hoch
INV130008	Schulhaus Rosenegg, Teilsanierung Brand- und Schallschutz	160'000	0	0	160'000	160'000	0 L	Abschluss geplant per 31.12.2024
INV130009	Hort Bachweg, Dach- und Fassadensanierung	100'000	0	0	100'000	100'000	0 L	Sanierung 2024-2025 - Total 180 TCHF
SZ Bernegg								
INV140006	Sanierung Hort Weinburg Bestand	1'000'000	780'508	24'350	0	804'858	195'142 A	Abschluss bereits erfolgt 31.12.2022 -> Aktive Rechnungsgrenzung Fördergelder war zu hoch
INV140012	Schulhaus Bernegg, Korridore, Beleuchtung/Akkustik	200'000	78'241	70'438	0	148'679	51'321 A	Abschluss per 31.12.2023 -> inkl. Gong- Beleuchtung im URE 2024 budgetiert
INV140016	Turnhalle Bernegg, Sanierung WC-Anlagen 2024-2025	600'000	0	0	450'000	450'000	150'000 L	Sanierung 2024-2025 - Total 600 TCHF
INV140017	Turnhalle Bernegg, Sanierung Flachdächer	450'000	0	0	200'000	200'000	250'000 L	Sanierung 2024-2025 - Total 450 TCHF
Allgemeine Anlagen								
INV250004	LS Pestalozzistrasse, Sanierung Villa Louisa	50'000	0	0	0	0	50'000 L	Projekt verschoben (2025)
Möblien		310'000	0	0	310'000	310'000	0	
INV110020	SZ Seetal - Pavillon Schulraum	250'000	0	0	250'000	250'000	0 L	Abschluss geplant per 31.12.2024
INV150000	Präsidium, Server/ Backup - Anteil Primarschule 60%	60'000	0	0	60'000	60'000	0 L	Projekt verschoben (2024)
Haustechnik		1'750'000	17'888	80'782	1'400'000	1'498'670	251'330	
INV140014	SZ Bernegg, Sanierung Heizung, Lüftung, Technik (2023-2024)	1'750'000	17'888	80'782	1'400'000	1'498'670	251'330 L	Projekturnsetzung 2023-2024 - Brutto 1.80 Mio ./ Fördergelder 0.05 Mio

Anhang - Gewährleistungsspiegel / Eventualverpflichtungen

Primarschule Kreuzlingen

Wesentlichkeitssgrenze > 50'000 CHF p.a.

In CHF

Name Sitz	Eigentümer wesentliche Miteigentümer	Leistungsbeschreibung (Art, Betrag, Verfall, Zinsangaben, etc.)	Zusätzliche Angaben Vertragsreferenz	Vertragliche Verbindlichkeit per 31.12.2023	Aufwand Berichtsjahr CHF
Privatrechtliche Unternehmen (nach OR/ZGB)					
CHG Meridian Schweiz AG, 5405 Baden	Aktiengesellschaft	Mietvertrag IT Equipment (Leasing) Laufzeit: 01.07.2022 – 30.06.2026 zahlbar quartalsweise / vorrätig Vertragswert Total: CHF 238'021 inkl. MWST	Mietvertrag 305643 Mietschein Nr. 5806874 - Mitarbeiterende	150'728	58'664
L&L Immobilien Invest AG, Kreuzlingen	Aktiengesellschaft	Mietvertrag Hort-Schreiber, Rankstrasse 7 Laufzeit: 01.08.2018-31.07.2028 Kündigungsfrist: 6 Monate im Voraus ausgenommen im Dezember	Mietvertrag vom 12.06.2018 indexiert: LIK Basis 05/2018 -> Minimum fixiert	317'295	66'000
SwissOrtho & Kids GmbH	GmbH	Übertragung schutzärztlicher Betreuung gemäss kant. Richtlinie Laufzeit: 01.01.2024 – unbefristet Kündigungsfrist: 6 Monate auf Ende Schuljahr erstmalig per 31.07.2026 möglich	Leistungsvereinbarung Reihenuntersuche / Dentotar: Tarifenwendung Subventionierung: Kariesbehandlungen 40% Laufende Orthodontiebehandlungen (vor 31.12.23) 40%		
Öffentlich-rechtliche Unternehmen (nach Gemeindegesezt)					
keine					
Öffentlich-rechtliche Verträge					
PK Thurgau, Kreuzlingen	Die PKTG ist eine selbstständige öffentlich-rechtliche Einrichtung des Kantons Thurgau	Arbeitgeberbeiträge Kündigungsfrist: 6 Monate auf Ende Kalen der Jahr	Vertraglicher Anschluss an die Pensionskasse Thurgau Sanierungsbeitragspflicht von 0-2% der beitragspflichtigen Lohnsumme durch den AG	0 0	1'869'736 0
Stiftung Bücherbrugg	Stiftung	Anteil Defizitgarantie bis max. 128'000 CHF Laufzeit: 01.01.2022-31.12.2026 Kündigungsfrist: 2 Jahre vor Ablauf danach Verlängerung um 2 Jahre	60% Kostenanteil von max. 128'000 => inkl. Teuerung max CHF 135'125 Indexiert (Referenzmonat 03/2021) Restlicher Anteil durch Sekundarschule	243'302	81'000
Stiftung Bücherbrugg	Stiftung	Zusätzlicher Defizitbeitrag max 10'000 CHF Laufzeit: 01.01.2023-31.12.2025 Befristet	60% Kostenanteil von max. 10'000 nicht indexiert - fix Restlicher Anteil durch Sekundarschule	12'000	6'000
Stadt Kreuzlingen	Selbstständige Gemeinde	Tagesbetreuung Beitrag Primarschule Laufzeit: unbefristet Kündigung 24 Monate im Voraus auf Ende Schuljahr Frühestens erstmals per 31.07.2024	Hortbetrieb in möglichst allen Schulzentren Betriebsbeitrag max. interne & externe Mietkosten 400'000 p.a. Betriebsbeitrag sonstiges 200'000 p.a. indexiert: 11/2019	1'089'133 544'567	329'050 179'325

Anhang - Geldflussrechnung - indirekte Methode

Primarschule Kreuzlingen	2022	2023
Schulbetrieb		
Jahresergebnis nach Gewinnverwendung	253'387	-731'204
+ Abschreibungen Verwaltungsvermögen	964'638	1'009'005
+ Zusätzliche Abschreibungen	0	0
+ Entnahmen Baufolgekosten	0	338'368
- Auflösung kum. zus. Abschreibungen	0	0
+/- Wertberichtigungen Anlagen FV	0	-145'998
+ Abnahme Guthaben	255'211	1'740'556
- Zunahme Aktive Rechnungsabgrenzung	-41'418	102'086
- Abnahme Laufende Verpflichtungen	-108'944	588'768
- Abnahme Passive Rechnungsabgrenzung	-1'406'813	-184'749
+ Abnahme Fonds im Eigenkapital	1'003'335	-339'364
+ Abnahme Rücklagen Globalbudgetbereiche	13'000	-4'464
- Abnahme Vorfinanzierung allg. Haushalt	-75'000	-75'000
- Abnahme Neubewertungsreserve Finanzvermögen	-102'670	-102'660
Geldfluss aus operativer Tätigkeit	754'726	2'195'344
Investitionstätigkeit		
Nettoinvestition	-1'735'709	-3'279'189
- Entnahmen Baufolgekosten	0	-338'368
+/- Veränderung Darlehen/Beteiligungen/Investitionsbeiträge	0	0
+/- Veränderung Rückstellungen der Investitionsrechnung	0	0
Geldfluss aus Investitionstätigkeit ins Verwaltungsvermögen	-1'735'709	-3'617'557
Anlagetätigkeit FV		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzanlagen FV	0	0
+/- Veränderung Vorräte und angefangene Arbeiten	0	0
+ Abnahme Finanzanlagen FV	0	2
- Zunahme Sachanlagen FV	0	-146'000
- Realisierte Kursverluste FV	0	0
+ Realisierte Gewinne FV	0	0
+/- Aufwertung Finanzvermögen	0	145'998
Geldfluss aus Anlagetätigkeit ins Finanzvermögen	0	0
Geldfluss aus Investitions- und Anlagetätigkeit	-1'735'709	-3'617'557
Finanzierungstätigkeit		
+/- Veränderung kurzfristige Finanzverbindlichkeiten	0	0
+/- Veränderung langfristige Finanzverbindlichkeiten	0	0
Geldfluss aus Finanzierungstätigkeit	0	0
Abnahme Fonds Flüssige Mittel	-980'983	-1'422'213

Primarschule Kreuzlingen

Kennzahl	2023	2022	Richtwerte
Steuerkraft / Einwohner			
Anzahl Einwohner Schulkreis (Kreuzlingen / Bättershausen)	23'103	22'773	
Steuerfuss	46%	47%	
Steuerkraft Insgesamt	53'737'320	53'751'876	
Steuerkraft pro Einwohner	2'326	2'360	
Nettoverschuldungsquotient			
Wieviel Fiskalertrag (Schulgemeindesteuern und Finanzausgleich) wird benötigt, um die Nettoschuld abzutragen	24.9%	8.4%	< 100% gut 100%-150% genügend 150%-200% schlecht >200% Überschuldungsrisiko
Zinsbelastungsanteil			
Anteil des 'verfügbaren Einkommens', welcher durch den Netto-Zinsaufwand gebunden ist. Je tiefer der Wert, desto grösser der Handlungsspielraum	0.0%	0.1%	<2% sehr gut 2%-4% gut 4%-9% genügend > 9% schlecht
Zinsbelastungsrisiko			
Belastung des Haushaltes durch gebundenen Zinsaufwand bei einem Kapitalzins von 5 %	1.6%	1.6%	<3% gernig 3%-5% tragbar 5%-7% erhöht > 7% schlecht
Aufwanddeckung			
Deckungsgrad des laufenden Aufwandes durch den laufenden Ertrag vor Gewinnverwendung	97.1%	107.3%	100%-103% ausgeglichen 99%-110% unproblematisch 97%-120% zu überwachen <97% > 120% Überschuldungsrisiko
Eigenkapitalquote			
Welcher Anteil des laufenden Aufwands ist als Steuerschwankungsreserve in Form von Eigenkapital vorhanden	61.5%	70.7%	<12% ungenügend 12%-25% ausreichend 25%-40% gut (inkl. zweckgeb. EK) > 40% überhöht
davon freie Reserve	33.0%	38.0%	
Bruttoverschuldungsanteil			
Grösse zur Beurteilung der Verschuldungssituation bzw. der Frage, ob die Verschuldung in einem angemessenen Verhältnis zu den erwirtschafteten Erträgen steht.	36.6%	35.1%	<50% sehr gut 50%-100% gut 100%-150% mittel 150%-200% schlecht >200% kritisch
Investitionsanteil			
Aktivität im Bereich der Investitionen und den Einfluss auf die Nettoverschuldung. Die Kennzahl kann von Jahr zu Jahr sehr stark schwanken.	10.4%	5.7%	<10% schwach 10%-20% mittel 20%-30% stark >30% sehr stark
Kapitaldienstanteil			
Mass für die Belastung des Haushaltes durch Kapitalkosten, d.h. wie stark der laufende Ertrag durch den Zinsendienst und die Abschreibungen (= Kapitaldienst) belastet ist	3.3%	3.2%	<5% geringe Belastung 5%-15% tragbare Belastung 15%-25% hohe Belastung >25% sehr hohe Belastung
Nettoschuld pro Einwohner			
Beurteilungsgrösse für die kommunale Verschuldungssituation	235.0	84.0	<0 CHF Nettovermögen 1-1000 CHF geringe Verschuldung 1001-3000 CHF mittlere Verschuldung 3001-5000 CHF hohe Verschuldung > 5000 CHF kaum tragbare Verschuldung
Selbstfinanzierungsanteil			
Anteil des Ertrags, welcher zur Finanzierung der Investitionen aufgewendet werden kann. Charakterisiert die Finanzkraft und den finanziellen Spielraum der Gemeinde	0.3%	3.4%	<0% nicht vorhanden <0%-10% schlecht 10-20% mittel >20% gut

Primarschulgemeinde Kreuzlingen

Grundsätze der Rechnungslegung HRM2

Angewandtes Regelwerk

Grundlage für die Rechnungslegung bildet die Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden vom 23. April 2013. Dieses beruht auf den Grundsätzen des Harmonisierten Rechnungsmodells 2 (HRM2) der Konferenz der Kantonalen Finanzdirektoren. Die Rechnungslegung soll die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage den tatsächlichen Verhältnissen entsprechend darstellen ('True and Fair View'-Prinzip). Die Verordnung kann im kantonalen Rechtsbuch (RB 131.21) eingesehen werden.

Wesentliche Rechnungslegungsgrundsätze

Bilanzierungsgrundsätze:

Vermögenswerte werden bilanziert, wenn sie einen künftigen wirtschaftlichen Nutzen hervorbringen oder ihre Nutzung zur Erfüllung öffentlicher Aufgaben vorgesehen ist und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Die Vermögenswerte werden in Verwaltungs- und Finanzvermögen gegliedert.

Das **Verwaltungsvermögen** umfasst jene Vermögenswerte, die unmittelbar der öffentlichen Aufgabenerfüllung dienen.

Das **Finanzvermögen** besteht aus jenen Vermögenswerten, die ohne Beeinträchtigung der öffentlichen Aufgabenerfüllung veräussert werden können. Positionen des Finanzvermögens werden ungeachtet der Aktivierungsgrenze bilanziert.

Verpflichtungen werden bilanziert, wenn deren Ursprung in einem Ereignis der Vergangenheit liegt, ihre Erfüllung sicher oder wahrscheinlich zu einem Mittelabfluss führen wird und ihr Wert verlässlich ermittelt werden kann. Wenn der Zeitpunkt der Erfüllung und die Höhe des künftigen Mittelabflusses mit Unsicherheit behaftet sind, wird eine Verbindlichkeit in der Form einer Rückstellung gebildet.

Rechnungsabgrenzungen werden aus Gründen der Wesentlichkeit und der Praktikabilität ab einer Höhe von CHF 1'000 vorgenommen.

Bewertungsgrundsätze:

Positionen des Verwaltungsvermögens werden nach den folgenden Bewertungsgrundsätzen bilanziert:

Das **Verwaltungsvermögen** wird zu Anschaffungswerten bilanziert.

Erhaltene Investitionsbeiträge und/oder Entnahmen aus Reserven für Baufolgekosten werden mit den Investitionsausgaben verrechnet (Aktivierung der Nettoinvestition).

Die Entwertung durch die ordentliche Nutzung wird durch planmässige Abschreibungen über die angenommene Nutzungsdauer berücksichtigt. Ist bei einer Position des Verwaltungsvermögens eine dauerhafte Wertverminderung absehbar, wird deren bilanzierter Wert korrigiert.

Die **Sachanlagen des Verwaltungsvermögens** werden zum Anschaffungs- resp. Herstellkostenwert bewertet. Gestützt auf die Empfehlung gemäss § 8 der Verordnung hat die Behörde die Aktivierungsgrenze des Verwaltungsvermögens mit mehrjähriger Nutzungsdauer auf CHF 100'000.00 festgelegt. Anschaffungen unter diesem Betrag werden im Anschaffungsjahr der Erfolgsrechnung belastet.

Die Anlagen werden **ab Nutzungsbeginn** über die geschätzte Nutzungsdauer linear abgeschrieben. Dabei wird das erste Kalenderjahr voll angerechnet, unabhängig des Kalendermonats der Inbetriebnahme.

Es gelten folgende Abschreibungssätze:

Kategorien	Nutzungsdauer	Abschreibungssatz linear
Grundstücke nicht überbaut, Reserveland	--	Finanzvermögen
Grundstücke, Spielwiesen, Spiel- und Sportplätze	33 Jahre	3.0 %
Gebäude, Hochbauten	33 Jahre	3.0 %
Mobilien, Maschinen, Fahrzeuge, Haustechnik	8 Jahre	12.5 %
Technische Gebäudeausrüstungen	15 Jahre	6.7%
Immaterielle Anlagen	5 Jahre	20.0 %
Informatik- und Kommunikationssysteme	4 Jahre	25.0 %
Investitionsbeiträge	--	Nach Nutzungsdauer des finanzierten Objekts
Anlagen im Bau	--	Keine planmässigen Abschreibungen

Wenn der Restwert unter der Aktivierungsgrenze liegt, kann dieser direkt abgeschrieben werden. Ansonsten werden keine zusätzlichen Abschreibungen vorgenommen.

Die Anlagen des **Finanzvermögens** werden zu Verkehrswerten bewertet und bilanziert. Die bilanzierten Verkehrswerte unterliegen keiner planmässigen Abschreibung, sondern werden periodisch überprüft. Die Neubewertung des Finanzvermögens wird insbesondere vorgenommen, wenn sich die Marktverhältnisse massgebend verändern.

Finanzielle **Forderungen und Verbindlichkeiten** werden zum Nominalwert bilanziert.

Rückstellungen

Rückstellungen sind in der Bilanz als zu erwartende, in der Höhe noch unbestimmte Verpflichtungen mit einer Eintrittswahrscheinlichkeit von über 50%, aber unter 100% auszuweisen.

Bei einer Eintrittswahrscheinlichkeit von 100% handelt es sich um eine Passive Rechnungsabgrenzung.

Bei Eintrittswahrscheinlichkeit von unter 50% handelt es sich um eine Eventualverpflichtung, welche im Gewährleistungsspiegel aufgeführt wird.

Erneuerungsfonds

Gemäss § 19 Absatz 2 der Verordnung des Regierungsrates über das Rechnungswesen der Gemeinden (RB 131.21) wird der Erneuerungsfonds maximal im Umfang der Differenz zwischen effektiven und beitragsrechtlich berücksichtigten (normierten) Baufolgekosten gespiesen.

Die Einlagen in den Erneuerungsfonds werden über den ordentlichen Aufwand verbucht, sofern budgetiert. Ansonsten werden diese dem Stimmbürger über die Erfolgsverwendung beantragt. Einlagen in den Erneuerungsfonds können auch bei einem negativen Rechnungsergebnis getätigt werden

Vorfinanzierungen

Die Bildung von Reserven für noch nicht beschlossene Vorhaben ist gemäss § 20 zulässig und kann budgetiert oder mit dem Rechnungsabschluss vorgenommen werden. Sie werden nach formellem Beschluss des Soveräns im Rahmen der Gewinnverwendung als ausserordentlicher Aufwand ausgewiesen.

Vorfinanzierungen sind nach der Realisierung der Investition jährlich linear über die Restnutzungsdauer des zugehörigen Verwaltungsvermögens über den ausserordentlichen Ertrag aufzulösen. Ebenfalls aufzulösen sind die Vorfinanzierungen, sobald feststeht, dass das Investitionsvorhaben nicht ausgeführt wird.

Es erfolgt keine Verzinsung der Vorfinanzierungen.

Investitionsbeiträge

An Dritte entrichtete Investitionsbeiträge werden aktiviert sofern die Aktivierungsgrenze erreicht wird und wenn, die mitfinanzierte Anlage einen langfristigen Nutzen für die Öffentlichkeit erbringt sowie ein durchsetzbarer Rückerstattungsanspruch bei Zweckentfremdung besteht.

Interne Verzinsung

Die Verzinsung der internen Kontokorrente und der Legate des Eigenkapitals orientieren sich an folgenden Grundsätzen:

Kategorie	Konto	Charakter	Basis
Interne Kontokorrente zwischen der Primar- und der Sekundarschule	1011.xx	kurzfristig	Positiver Zinssatz des Bankkontokorrents per Stichtag 31.12. des laufenden Jahres
Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK Unterstützungsfonds	2911.xx	langfristig	Rendite der Bundesobligationen 'Eidgenossenschaft' mit Laufzeit 10 Jahre, per Stichtag 31.12. des laufenden Jahres

Die Verzinsung wird jeweils auf Basis der kaufmännischen Zinsmethode mit 365 Tagen berechnet. Es erfolgt keine Minusverzinsung, das heisst der Zinssatz beträgt mindestens 0%.

Im Berichtsjahr betragen die Zinssätze für interne Kontokorrente **0%** und für Legate und Stiftungen ohne eigene Rechtspersönlichkeit im EK **0.656%**.

Fiskalertrag

Die Steuererträge werden bei Rechnungsstellung verbucht (sog. Soll-Prinzip). Die direkten Steuern eines Jahres setzen sich in der Regel aus den Vorausrechnungen für das laufende Jahr und den Differenzrechnungen der Vorjahre aufgrund von definitiven Veranlagungen zusammen.

Spezialsteuern werden nach dem Zuflussprinzip verbucht.

Die Primarschulbehörde hat die Jahresrechnung der Schulgemeinde eingesehen und für richtig befunden. Sie beantragt, die Jahresrechnung 2023 wie folgt zu genehmigen:

Erfolgsrechnung 2023		
Aufwand	CHF	32'343'016
Ertrag	CHF	31'611'812
Erfolg vor Ergebnisverwendung (Aufwandüberschuss)	CHF	-731'204
Ergebnisverwendung 2023		
Aufwandüberschuss vor Ergebnisverwendung	CHF	-731'204
Einlage Erneuerungsfonds Baufolgekosten	CHF	0
Verlustverrechnung mit Eigenkapital (Bilanzüberschuss)	CHF	-731'204
Investitionsrechnung 2023		
Ausgaben	CHF	3'594'961
Einnahmen	CHF	315'772
Nettoinvestitionen	CHF	3'279'189

Sehr geehrte Stimmbürgerinnen, sehr geehrte Stimmbürger

Die Primarschulbehörde ersucht Sie, die Jahresrechnung 2023 zu genehmigen und den Aufwandüberschuss von CHF 731'204 mit den kumulierten Ergebnissen der Vorjahre zu verrechnen.

Als Rechnungsprüfungskommission haben wir gemäss Gemeindeordnung der Primarschulgemeinde Kreuzlingen und der kantonalen Verordnung über das Rechnungswesen der Gemeinden unter fachlicher Führung der OBТ AG, Weinfelden, die Buchführung und die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Investitionsrechnung, Geldflussrechnung und Anhang) für das am 31. Dezember 2023 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist die Schulbehörde verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, die Jahresrechnung zu prüfen und zu beurteilen.

Wir prüften die Zahlen und Angaben der Jahresrechnung auf der Basis von Stichproben. Ferner beurteilten wir die Anwendung der massgebenden Vorschriften zum Finanzhaushalt, die wesentlichen Bewertungsentscheide sowie die Darstellung der Jahresrechnung als Ganzes

Gemäss unserer Beurteilung entsprechen die Buchführung und die Jahresrechnungen den Bestimmungen nach HRM2 (Harmonisiertes Rechnungslegungsmodell für die Kantone und Gemeinden).

Wir empfehlen, die vorliegende Jahresrechnung zu genehmigen.

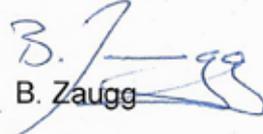
Kreuzlingen, 8. März 2024

Die Revisoren


C. Andres


B. Emini


A. Salzmann


B. Zaugg


B. Hummel


J. Rüegg


A. Zörjen